



Министерство здравоохранения Рязанской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»

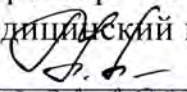
Центр дополнительного профессионального образования

**ОРИГИНАЛ**

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
регистрационный номер 325

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Рязанский  
медицинский колледж»

  
Н.И. Литвинова  
18.01.2019 г.

**ПОРЯДОК**  
проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по  
дополнительным профессиональным программам профессиональной  
переподготовки и повышения квалификации, программам  
профессионального обучения в  
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

Рязань 2019 г.

Изменение №

Дата создания: 18.01.2019 г.

Версия 05

## I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 года N АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»), Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 № АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей", Уставом, другими нормативными локальными актами областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок:

- организации и проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей), завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки, повышения квалификации и программам профессионального обучения, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи, при проведении итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации;
- особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся (слушателей) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский медицинский колледж».

1.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (слушателей).

1.4 Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся (слушателей), завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации и программам профессионального обучения.

1.5 Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется аттестационной комиссией.

1.6 Проведение итоговой аттестации организуется на базах ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее – колледж), Касимовский филиал ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», Скопинский филиал ОГБПОУ

Изменение №	Дата создания: 18.01.2019 г.	Версия 05
-------------	------------------------------	-----------

«Рязанский медицинский колледж» (далее – филиал), Центр дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО), территории заказчика (по согласованию).

1.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8 Сотрудники колледжа работающих в рамках данного положения принимают все возможные и необходимые меры для недопущения возникновения конфликта интересов и коррупционных факторов; в случае если им станет известно о данных коррупционных факторов они обязаны поставить в известность администрацию колледжа, а так же соответствующие правоохранительные органы.

## **II. Порядок проведения итоговой аттестации**

2.1 К итоговой аттестации допускается обучающийся (слушатель), не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП, программе профессионального обучения.

2.2 Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний заблаговременно доводятся до сведения обучающихся (слушателей) при приеме на обучение по ДПП, программам профессионального обучения.

2.3 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании личного заявления (Приложение №1) сроки прохождения итоговой аттестации переносятся, но не более чем на два месяца с момента подачи заявления. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.4 Обучающиеся (слушатели), не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в течение двух месяцев с момента окончания обучения.

2.5 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении или о периоде обучения, форма которой утверждена приказом директора колледжа.

2.6 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

2.7 По результатам итоговой аттестации издается приказ директора колледжа об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

## **III. Функции аттестационной комиссии**

3.1 Аттестационная комиссия создается из числа педагогических работников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», имеющих высшую и первую квалификационную категорию, и лиц, приглашенных из медицинских и (или) фармацевтических организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание или первую или высшую квалификационную категорию, представителей

работодателей, профессиональных сообществ по профилю ДПП, программы профессионального обучения.

3.2 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения.

3.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям).

3.4 Основные функции аттестационной комиссии:

- Комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся (слушателей) с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, программы профессионального обучения, установленных требований к результатам освоения программы;

- Рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся (слушателям) по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки, программы профессионального обучения права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- Определение уровня освоения ДПП повышения квалификации.

3.5 Решение аттестационной комиссии по оценке уровня освоения ДПП (уровня квалификации) обучающимся (слушателем) принимается простым голосованием, в случае равного количества голосов, голос председателя является решающим.

3.6 Результаты итоговой аттестации оцениваются в формате «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

3.7 По результатам работы аттестационной комиссии оформляются следующие документы:

- Протокол заседания аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовки (Приложение № 2);

- Протокол итоговой аттестации слушателей повышения квалификации (Приложение № 3);

- Протокол заседания аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена по программе профессионального обучения (Приложение № 4);

- Протоколы заседаний аттестационной комиссий по программе профессиональной переподготовки подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве колледжа (филиала колледжа) согласно номенклатуре дел;

- Отчеты о работе аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки (Приложение №5) подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и хранятся в архиве колледжа (филиала колледжа) согласно номенклатуре дел.

#### **IV. Особенности проведения итоговой аттестации при реализации ДПП профессиональной переподготовки**

4.1 Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится в форме итогового (междисциплинарного) экзамена.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения итогового (междисциплинарного) экзамена должен содержать задания для оценки теоретических знаний (вопросы для подготовки к итоговой аттестации, тесты – не менее 2х вариантов), задания для оценки умений (практические задания (манипуляции), выполняемые в симулированных условия), задания для оценки степени сформированности профессиональных компетенций (ситуационные задачи).

4.3 Фонд оценочных средств для проведения итогового (междисциплинарного) экзамена является неотъемлемой частью ДПП профессиональной переподготовки.

4.4 Критерии оценки знаний, умений и сформированности профессиональных компетенций отражаются в ДПП профессиональной переподготовки.

#### **V. Особенности проведения итоговой аттестации при реализации ДПП повышения квалификации**

5.1 Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по ДПП повышения квалификации проводится в форме итогового экзамена.

5.2 Вид итогового экзамена (тестирование, собеседование и др.) определяется в ДПП повышения квалификации.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения итогового экзамена является неотъемлемой частью ДПП повышения квалификации.

5.4 Критерии оценки уровня освоения программы отражаются в ДПП повышения квалификации.

#### **VI. Особенности проведения итоговой аттестации при реализации программ профессионального обучения**

6.1 Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

6.2 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и практического опыта программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.3 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и

Изменение №	Дата создания: 18.01.2019 г.	Версия 05
-------------	------------------------------	-----------

(или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.4 Практическая квалификационная работа проводится в последний день занятий на базе симуляционного центра (кабинета) колледжа, территории заказчика.

6.5 Практическая квалификационная работа выполняется в соответствии с заданием (Приложение № 6) и оформляется обучающимся на бланке (Приложение № 7)

6.6 Время выполнения практической квалификационной работы не должно превышать продолжительности рабочего дня.

6.7 Практическая квалификационная работа оценивается в соответствии с установленными Программой профессионального обучения критериями.

6.8 Тестовые задания выполняются на бланке (Приложение № 8).

## **VII. Порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся (слушателей) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Для обучающихся (слушателей) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся (слушателей) при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся (слушателям) необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающемуся (слушателю) техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся (слушателей) в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Обучающиеся (слушатели) подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации вместе с заявлением на обучение.

## **VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Изменение №	Дата создания: 18.01.2019 г.	Версия 05
-------------	------------------------------	-----------

8.1 По результатам итоговой аттестации обучающийся (слушатель) (далее - заявитель), участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение №9) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2 Апелляция подается лично заявителем в апелляционную комиссию ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

8.3 Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

8.4 Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

8.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6 Состав апелляционной комиссии утверждается ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.

8.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», не входящих в состав аттестационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.9 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

8.10 заявитель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.11 Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

8.12 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации заявителя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации заявителя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

8.13 В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Заявителю предоставляется

возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

8.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.15 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию заявителя (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.17 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №10), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Центре дополнительного профессионального образования.

#### РАЗРАБОТАНО

Руководитель ЦДПО  
Заведующий методическим сектором  
ЦДПО



Е.Н. Ефимова

Д.В. Тебенихин

#### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

18.01.2019 г.

Начальник отдела кадров

18.01.2019 г.

Руководитель ОИМООП

18.01.2019 г.

Юрисконсульт

18.01.2019 г.

Председатель ППО сотрудников

18.01.2019 г.



Т.П. Журавлева

Е.И. Калинина

Т.В. Ефимова

Ю.А. Комаров



М.А. Ржанникова



## Приложение № 1

Директору  
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Обучающегося(щейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Наименование ДПП, программы  
профессионального обучения

Сроки обучения \_\_\_\_\_

заявление

Я \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. обучающегося (щейся) полностью  
не прошла (прошел) итоговую аттестацию в связи с тем, что:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

Прошу разрешить пройти итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление принял:

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение № 2

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»  
 Название структурного подразделения

Протокол  
 заседания аттестационной комиссии  
 по специальности \_\_\_\_\_

Программа наименование ДПП профессиональной переподготовки  
 00.00.0000 г.

№ \_\_

Сроки обучения с 00.00.0000 г по 00.00.0000 г.

Количество часов программы профессиональной переподготовки

Вид итоговой аттестации: итоговый (междисциплинарный) экзамен

Начало итогового (междисциплинарного) экзамена \_00\_ час \_\_\_00\_ мин.

Состав аттестационной комиссии

Председатель

Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы

Члены комиссии

Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы

Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы

Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы

Секретарь

Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы

## СЛУШАЛИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзаменационного билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

## ПОСТАНОВИЛИ

На основании результатов итоговой аттестации и при единогласном решении аттестационной комиссии присвоить квалификацию по специальности Наименование специальности и выдать документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке следующим обучающимся по программе «Наименование программы»

1. Фамилия, Имя, Отчество

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

## Приложение № 3

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»

Название структурного подразделения

Протокол

заседания аттестационной комиссии

по специальности \_\_\_\_\_

Программа наименование ДПП повышения квалификации

00.00.0000 г.

№ \_\_

Сроки обучения с 00.00.0000 г по 00.00.0000 г.

Количество часов программы профессиональной переподготовки

Вид итоговой аттестации: итоговый (междисциплинарный) экзамен

Начало итогового (междисциплинарного) экзамена \_00\_ час \_\_00\_\_ мин.

Состав аттестационной комиссии

Председатель

Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы

Члены комиссии

Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы

Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы

Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы

Секретарь

Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзаменационного билета*	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\*Форма контрольно-оценочных средств (экзаменационный билет, вариант тестового задания и т.д.) зависит от вида итоговой аттестации (экзамен, тестирование, и т. д) и определяется дополнительной образовательной программой обучения.

### ПОСТАНОВИЛИ

На основании результатов итоговой аттестации и при единогласном решении аттестационной комиссии присвоить квалификацию по специальности Наименование специальности и выдать документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке следующим обучающимся по программе «Наименование программы»

2. Фамилия, Имя, Отчество

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Изменение №	Дата создания: 18.01.2019 г.	Версия 05
-------------	------------------------------	-----------

## Приложение № 4

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»  
 Название структурного подразделения

## Протокол

## Заседания аттестационной комиссии

По программе наименование программы профессионального обучения  
 00.00.0000 г. № \_\_

Сроки обучения с 00.00.0000 г по 00.00.0000 г.

Количество часов программы профессионального обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: квалификационный экзамен

Начало экзамена \_00\_ час \_\_00\_ мин.

Состав аттестационной комиссии

Председатель

Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы

Члены комиссии

Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы

Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы

Секретарь

Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы

## СЛУШАЛИ

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка тестирования		Оценка выполнения практической квалификационной работы	Итоговая оценка
		Раздел/модуль 1	Раздел/модуль 2		
1.					
2.					

## ПОСТАНОВИЛИ

На основании результатов итоговой аттестации и при единогласном решении аттестационной комиссии присвоить квалификацию \_\_\_\_\_, квалификационный разряд (категория, класс) (при наличии) \_\_\_\_\_ и выдать документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, следующим обучающимся по программе «Наименование программы»:

1. Фамилия, Имя, Отчество

2. Фамилия, Имя, Отчество

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Изменение №	Дата создания: 18.01.2019 г.	Версия 05
-------------	------------------------------	-----------

**Приложение № 5**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Рязанский медицинский колледж»  
Название структурного подразделения

**Отчет**

о работе аттестационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки (профессионального обучения)

Наименование программы

1. Состав аттестационной комиссии;
2. Сроки работы комиссии;
3. Количество обучающихся (слушателей) проходивших итоговую аттестацию;
4. Результаты итоговой аттестации:
  - успеваемость;
  - средний балл;
  - качество знаний;
5. Замечания по качеству подготовки обучающихся (слушателей);
6. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки (повышению квалификации, профессионального обучения) специалистов по программе.

Председатель  
дата 00.00.0000 г.

И.О. Фамилия

## Приложение № 6

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Рязанский медицинский колледж»  
Название структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного  
подразделения

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

## ЗАДАНИЕ

## Задание на практическую квалификационную работу (ОБРАЗЕЦ)

Обучающейся (обучающемуся) Фамилия, Имя, Отчество

1. Тема практической квалификационной работы (практическая манипуляции):
2. Дата выполнения практической квалификационной работы: \_00.00.0000 г. \_
3. Исходные данные к работе:
  - Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность, связанную с выполнением практической квалификационной работы.
4. Перечень подлежащих разработке вопросов:
  1. Требования к обеспечению безопасности труда медицинского персонала
    - 1.1 Требования по безопасности труда при выполнении услуги
  2. Условия выполнения простой медицинской услуги
  3. Функциональное назначение простой медицинской услуги
  4. Материальные ресурсы
    - 4.1. Приборы, инструменты, изделия медицинского назначения
    - 4.2. Прочий расходный материал
  5. Характеристика методики выполнения простой медицинской услуги.  
Алгоритм выполнения манипуляции

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Рассмотрено на заседании ЦМК ЦДПО

Протокол от 00.00.0000 г. № 00

Председатель ЦМК

И.О. Фамилия

## Приложение № 7

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»  
 Название структурного подразделения

## Практическая квалификационная работа

Наименование (в соответствии с заданием)

Обучающийся Фамилия, Имя, Отчество

Наименование программы профессионального обучения

Дата выполнения

Содержание требования, условия	Требования по реализации, алгоритм выполнения
1. Требования к обеспечению безопасности труда медицинского персонала 1.1 Требования по безопасности труда при выполнении услуги	
2 Условия выполнения простой медицинской услуги	
3 Функциональное назначение простой медицинской услуги	
4 Материальные ресурсы 4.1 Приборы, инструменты, изделия медицинского назначения 4.2 Прочий расходный материал	
5 Характеристика методики выполнения простой медицинской услуги. Алгоритм выполнения манипуляции	
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
	9.
	10.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Председатель

Члены комиссии

Секретарь

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

## Приложение № 8

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Рязанский медицинский колледж»

Название структурного подразделения

Квалификационный экзамен по профессии (должности)

**ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

**Вариант №**

1.			21.			41.		
2.			22.			42.		
3.			23.			43.		
4.			24.			44.		
5.			25.			45.		
6.			26.			46.		
7.			27.			47.		
8.			28.			48.		
9.			29.			49.		
10.			30.			50.		
11.			31.			51.		
12.			32.			52.		
13.			33.			53.		
14.			34.			54.		
15.			35.			55.		
16.			36.			56.		
17.			37.			57.		
18.			38.			58.		
19.			39.			59.		
20.			40.			60.		

Количество ошибок \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_



## Приложение № 9

Председателю  
апелляционной комиссии  
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Обучающегося(щейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Наименование ДПП, программы  
профессионального обучения  
Сроки обучения \_\_\_\_\_

## заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами проведённой итоговой аттестации.

Изложение сути:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение заданий итоговой аттестации, что может привести и (или) привело к необъективной оценке моих знаний.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление принял:

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение № 10

**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»**  
**от 00 месяц 0000 г.**

Наименование ДПП, программы профессионального обучения  
Сроки обучения с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

Время работы: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Место работы комиссии: \_\_\_\_\_

Обучающийся (слушатель) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Вид итоговой аттестации (междисциплинарный экзамен, экзамен,  
квалификационный экзамен)

Присутствовали

Председатель апелляционной комиссии	
	фамилия, имя, отчество
Члены апелляционной комиссии	
	фамилия, имя, отчество
	фамилия, имя, отчество
	фамилия, имя, отчество
	фамилия, имя, отчество

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Заявление обучающегося (слушателя) в апелляционную комиссию, ДПП (программа профессионального обучения), приказ директора о допуске к итоговой аттестации, журнал учебных занятий, протокол (ведомость) итоговой аттестации, результаты итоговой аттестации (выполненные задания в форме тестов, практическая квалификационная работа, письменный ответ на экзаменационный билет, другое - указать), отзыв руководителя (при апелляции результатов защиты практической квалификационной работы).

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель		Подпись _____
	фамилия, имя, отчество	
Секретарь		Подпись _____
	фамилия, имя, отчество	