

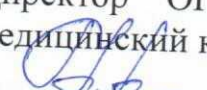


Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

Центр дополнительного профессионального образования

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 409/18

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Н.И. Литвинова
15.11.2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
слушателей на обучение по дополнительным
профессиональным программам
и программам профессионального обучения
в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

Рязань 2021г.

Изменение №	Дата создания 15.11.2021 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (далее – Правила) в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», с приказом Рособнадзора от 18 июня 2019г. № 837 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве" и другими нормативными актами, регулирующими отношения в области образования, а также в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

1.2 Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения за счет средств областного бюджета, а также по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3 Объем и структура приема слушателей в Центр дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения за счет средств бюджетных ассигнований Рязанской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема в рамках государственного задания, устанавливаемого ежегодно министерством здравоохранения Рязанской области.

1.4 ЦДПО вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с юридическими и (или) физическими лицами.

1.5 ЦДПО осуществляет сбор и обработку, распространение, передачу и предоставление полученных, в связи с приемом слушателей персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1 Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным

Изменение №	Дата создания 15.11.2021 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

программам и программам профессионального обучения осуществляется Колледжем в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2 Организация приема слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется ответственными лицами ЦДПО под контролем руководителя.

2.3 При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.4 Прием в ЦДПО на обучение осуществляется по следующим программам:

— дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки),

— программы профессионального обучения.

2.5 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.8 Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и профессиональное обучение работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием организуются в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями профессиональных стандартов (при наличии).

2.8 Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и профессиональное обучение граждан, не имеющих среднего медицинского или фармацевтического образования, осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, регулирующих отношения в сфере образования.

2.9 На обучение по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное образование, а также получающие среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

Изменение №	Дата создания 15.11.2021 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

2.10 К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего, либо лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей работодателя, других заинтересованных лиц, вида профессиональной деятельности.

2.11 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной конкретной программой повышения квалификации или программой профессиональной переподготовки.

2.12 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАННОСТИ ПОСТУПАЮЩИХ

ЦДПО на официальном сайте Колледжа размещает утвержденный министерством здравоохранения Рязанской области план-график проведения обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения с указанием наименования программы, ее вида (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональное обучение), сроков реализации программ, количества бюджетных мест, стоимость и количество внебюджетных мест. Локальные нормативные акты в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения в сфере дополнительного профессионального образования.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в ЦДПО слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется на основании личного заявления, в течение всего учебного года, в соответствии с утвержденным министерством здравоохранения Рязанской области планом — графиком проведения обучения и с учетом фактической потребности формирования групп (для обучающихся на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с юридическими и (или) физическими лицами).

4.2 При подаче заявления (на русском языке) на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в ЦДПО поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

— оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

— оригинал и копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

— заверенную в установленном законом порядке или работодателем копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Изменение №	Дата создания 15.11.2021 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

— заверенную работодателем копию всех страниц трудовой книжки с записью на последней странице – «работает по настоящее время» (при наличии);

— в случае несоответствия фамилии (имени, отчества) в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании и о квалификации — оригинал или заверенную работодателем копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии (имени, отчества);

— заверенную в установленном законом порядке или работодателем копию документа о профессиональной переподготовке (специализации), если таковая предусмотрена квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) по данной номенклатурной специальности (виду профессиональной деятельности) — для обучения по программам повышения квалификации.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

— оригинал и копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

— оригинал и копию документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации (при наличии), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— свидетельство о признании в Российской Федерации иностранного образования и (или) квалификации в силу закона (при необходимости в соответствии с требованиями законодательства);

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

— фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, должностные лица, организующие прием, вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, а также делать копии и заверять их в установленном законом порядке.

Изменение №	Дата создания 15.11.2021 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

4.4 Поступающий вправе предоставить дополнительную информацию в т.ч. о необходимости создания специальных условий при проведении итоговой аттестации в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5 Поступающий несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4.6 Поступающий оформляет следующие документы:

- личное заявление (Приложение №1);
- карточку слушателя (Приложение №2).

4.7 В личном заявлении указывается факт ознакомления поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами оказания платных образовательных услуг, сроками реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, сроками и условиями проведения итоговой аттестации.

4.8 В личном заявлении указывается факт необходимости создания специальных условий при проведении итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья.

4.9 Поступающий своей подписью заверяет согласие на сбор и обработку, распространение, передачу и предоставление полученных, в связи с приемом персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется приказом директора Колледжа.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1 На каждого поступающего формируется дело, в котором хранятся все документы слушателя.

5.2 Срок хранения документов определяется номенклатурой дел Колледжа.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель Центра дополнительного профессионального образования

15.11.2021 г.



Г.В. Римская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

15.11.2021 г.



Т.П. Журавлева

Начальник планово-экономического отдела

15.11.2021 г.



И.А. Донскова

Руководитель ОПК и ОСБ

15.11.2021 г.



Ю.А. Комаров

Изменение №	Дата создания 15.11.2021 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

Приложение 2

КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1. Наименование дополнительной профессиональной программы или программы или профессионального обучения _____
2. Вид обучения _____
3. Дата начала обучения _____
4. Номер путевки _____
5. Ф.И.О. _____
6. Год рождения _____ Возраст _____
7. СНИЛС _____
8. Серия и номер документа об образовании и (или) о квалификации _____
9. Наименование образовательной организации, которую закончил(а) _____
10. Дата окончания образовательной организации _____
11. Специальность (при наличии) _____
12. Место работы _____
13. Занимаемая должность _____
14. Стаж работы по специальности (в должности) _____
15. Общий стаж работы _____
16. Адрес работы _____
17. Рабочий телефон _____
18. Мобильный телефон _____
19. Домашний адрес _____
20. Адрес электронной почты (разборчиво) _____

Карточку заполнил:

слушатель _____

(подпись)

(дата)

Документы проверил:

(подпись)

(дата)