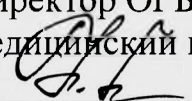




Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОРИГИНАЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 354

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Н.И. Литвинова
16.04.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ
ПРИ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2019 г.

Изменение №	Дата создания 16.04.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

I. Общие положения

1.1 Редакционно-издательская комиссия создается при методическом совете колледжа как орган, осуществляющий содействие руководству колледжа в управлении развитием и совершенствованием редакционно-издательской деятельностью, координацию издания современной методической, учебно-методической и другой литературы.

1.2 Основной целью деятельности редакционно-издательской комиссии является повышение качества образования за счёт обеспечения образовательного процесса всеми видами современной методической, учебно-методической и другой литературы, размещения её в медиатеке и на сайте колледжа.

1.3 В своей деятельности редакционно-издательская комиссия руководствуется требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям подготовки, Устава колледжа и иных нормативных правовых и локальных актов.

1.4 Основные направления работы редакционно-издательской комиссии:

- анализ обеспеченности литературой учебных дисциплин и профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена;
- определение приоритетной тематики учебно-методических, методических и других видов изданий;
- участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий.

II. Состав редакционно-издательской комиссии и порядок ее работы

2.1 В состав редакционно-издательской комиссии входят:

- председатель, секретарь и не менее пяти членов из числа ведущих преподавателей, старших методистов, методистов.

2.2 Председателем редакционно-издательской комиссии является руководитель отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса, который организует деятельность членов редакционно-издательской комиссии, создавая условия для проведения объективной оценки потребности в изданиях и качестве их оформления.

2.3 Редакционно-издательская комиссия имеет право по мере необходимости привлекать дополнительных консультантов, имеющих высокую профессиональную компетентность по подготовке материалов по типам и видам учебных изданий.

2.4 Основными требованиями к подбору консультантов для анализа программно-методических, учебно-методических, методических и иных материалов является:

- опыт издательской деятельности;
- наличие самостоятельных разработок, рекомендованных для издания;
- владение процедурами и методикой анализа методических материалов и

умение оценить их с позиции его соответствия Федеральным государственным стандартам по специальностям, а также нормативным и критериальным требованиям;

- умение оценить возможности дальнейшего использования и распространения материалов, рекомендуемых к изданию;

- умение моделировать программно-методическое, учебно-методическое и методическое обеспечение педагогического процесса;

- умение проектировать и объективно оценивать материалы с ориентацией на педагогическую поддержку и оказание профессиональной помощи коллегам, использование материалов на других дисциплинах.

2.5 Редакционно-издательская комиссия обеспечивает качество всех этапов рассмотрения методических материалов.

2.6 Заседания редакционно-издательской комиссии проводятся не реже 1 раза в семестр.

2.7 Материалы, представляемые на рассмотрение, регистрируются. До регистрации заявления и приема материалов для рекомендации к изданию по желанию разработчиков члены редакционно-издательской комиссии и ее председатель могут проводить консультации по оформлению и качеству представленных материалов в соответствии с требованиями к ним.

Любой из членов редакционно - издательской комиссии имеет право запросить у автора:

- список ранее изданных материалов;

- аналитические справки преподавателей и руководителей, посещавших занятия, на которых были использованы методические материалы.

2.8 Сроки проведения оценки программно-методических, учебно-методических, методических и иных материалов не должны превышать 2 месяцев.

III. Заключение редакционно-издательской комиссии

3.1 Заключение обсуждается на открытом заседании редакционно-издательской комиссии, а при желании и согласии авторов – любых лиц, желающих принять участие в процедуре обсуждения.

3.2 Заключение удостоверяет соответствие (не соответствие) представленных методических материалов требованиям для издаваемых материалов, выраженных в критериях оценки программно-методических, учебно-методических, методических и иных материалов и является педагогической поддержкой в распространении инновационного опыта преподавателя в колледже и за его пределами.

3.3 Заключение выдается на руки заявителю. Копии заключений предоставляются в методический совет.

3.4 На основании заключения принимается решение методического совета ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» о рекомендации к изданию и распространению в практике обучения по специальности программно-методических, учебно-методических, методических и иных материалов, прошедших экспертизу.

3.5 Редакционно-издательская комиссия несет ответственность за объективность и обоснованность оценок заключения.

Изменение №	Дата создания 16.04.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

IV. Документация

4.1 Заседания редакционно-издательской комиссии оформляются протоколом.

4.2 Ответственность за ведение протоколов лежит на председателе редакционно-издательской комиссии.

РАЗРАБОТАНО

Старший методист

Г.В. Римская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

16.04.2019 г.

Т.П. Журавлева

Руководитель планово-экономического отдела

16.04.2019 г.

И.А. Донскова

Руководитель ОИМООП

16.04.2019 г.

Т.В. Ефимова

Юрисконсульт

16.04.2019 г.

Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

16.04.2019 г.

М.А. Ржанникова