



Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОРИГИНАЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер *321*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»
[Signature] Н.И. Литвинова
18.01.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОГБПОУ
«РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2019 г.

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

I. Общие положения

1.1 Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж» (ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж») является основным творческим функциональным подразделением в структуре колледжа, организуемым для объединения потенциала преподавателей учебных дисциплин, учебных циклов, профессиональных учебных циклов по специальностям подготовки и обеспечения согласованности их действий при реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2 Общее руководство деятельностью цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в соответствии со своими должностными обязанностями, непосредственное руководство – председатель цикловой методической комиссии.

1.3 Количественный состав каждой цикловой методической комиссии определяется как методической целесообразностью, так и фондом заработной платы колледжа.

1.4 Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.5 Председатели ЦМК назначаются приказом директора из числа наиболее опытных, инициативных, творчески ориентированных преподавателей. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей

1.6 Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую методическую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

1.7 Цикловая методическая комиссия принимает участие в реализации программы развития ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», в выполнении плана работы колледжа на учебный год по направлениям его деятельности в пределах своей компетенции и в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями ее членов.

1.8 Цикловая методическая комиссия руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми актами в области образования и здравоохранения, в том числе ФГОС СПО, образовательными стандартами последипломной подготовки по специальностям среднего медицинского, фармацевтического и социального образования, реализуемым в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», а также Уставом, локальными актами колледжа, настоящим Положением.

1.9 Положение пересматривается при изменении структуры организации, переподчинении ЦМК, изменении федеральных и региональных нормативных правовых актов в области образования, регулирующих деятельность ЦМК.

II. Цель и основные задачи

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

2.1 Цикловые методические комиссии формируются с целью управления качеством среднего медицинского образования в пределах своей компетенции и ориентированы на обеспечение мобильности и конкурентоспособности выпускников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» на рынке труда здравоохранения.

2.2 Основными задачами цикловых методических комиссий являются:

- изучение, анализ и реализация требований внутренних и внешних потребителей образовательных услуг в части учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- управление кадровыми ресурсами ЦМК путем повышения профессиональной, правовой, информационной и коммуникативной компетентности преподавателей, совершенствования их профессионального мастерства;
- управление качеством формирования контингента обучающихся;
- управление качеством учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, преподаваемых в рамках реализации ФГОС СПО и образовательных стандартов последипломной подготовки;
- управление качеством информационно-методического обеспечения образовательного процесса путем внедрения инновационных, результативных педагогических и информационных технологий;
- управление качеством материально-технического и технологического обеспечения образовательного процесса;
- управление качеством социального обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки специалистов;
- совершенствование системы менеджмента качества;
- обеспечение информационной открытости деятельности на сайте колледжа.

III. Основные функции

В соответствии с указанными задачами цикловые методические комиссии выполняют следующие функции:

3.1 В области изучения, анализа и реализации требований внутренних и внешних потребителей образовательных услуг в части учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- определяют группы внутренних и внешних потребителей образовательных услуг;
- участвуют в проведении социологических исследований по изучению требований и удовлетворенности внутренних и внешних потребителей;
- участвуют в определении степени выполнения установленных требований внутренних и внешних потребителей;

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

– планируют, организуют и проводят мероприятия по реализации установленных и ожидаемых требований потребителя;

– анализируют деятельность ЦМК по повышению удовлетворенности внутренних и внешних потребителей.

3.2 В области управления кадровыми ресурсами ЦМК:

– объединяют усилия преподавателей на основе определения зоны ответственности и полномочий каждого из них в реализации требований ФГОС СПО, образовательных стандартов последипломной подготовки по специальностям среднего медицинского, фармацевтического и социального образования, реализуемым в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», в части формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– оказывают помощь молодым преподавателям в адаптации к условиям работы, овладении педагогическим мастерством, составлении учебно-программной документации и учебно-методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям;

– организуют выступления преподавателей с докладами на заседаниях коллегиальных органов управления (совете колледжа, методическом совете, педагогическом совете, совете по воспитанию, школе начинающего преподавателя), способствующие повышению квалификации педагогических работников;

– повышают информационную компетентность преподавателей, организуя их участие в региональных, окружных мероприятиях, проводимых на базе своего колледжа и в других организациях, а также путем организации самообразования преподавателей;

– повышают профессиональную компетентность через обучение на курсах повышения квалификации, участие в конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях и др., а также путем управления процессом самообразования членов ЦМК;

– повышают правовую компетентность, осуществляют поиск нормативных правовых актов через информационно-поисковые системы или иные информационные ресурсы и используют их в педагогической деятельности;

– анализируют, обобщают и распространяют передовой педагогический опыт через выступления на региональном уровне, публикации в сборниках научных материалов и специализированных изданиях, создание авторских учебных программ, учебно-методических ресурсов, научно-методических рекомендаций, проведение открытых учебных занятий и др.;

– участвуют в работе региональной аттестационной комиссии по аттестации преподавателей на педагогические категории путем оказания помощи в составлении аттестационных материалов и/или экспертизы.

3.3. В области управления качеством формирования контингента обучающихся:

– проводят профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях среднего образования (школах, лицеях), профильных учреждениях дополнительного образования для школьников, учреждениях здравоохранения, а также с молодежью, не имеющей профессионального образования.

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

3.4 В области управления качеством учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, преподаваемых в рамках реализации ФГОС СПО и образовательных стандартов последипломной подготовки:

- изучают и внедряют в образовательный процесс нормативные правовые акты в сфере образования и здравоохранения;
- участвуют в реализации ФГОС СПО по специальностям;
- вносят предложения по разработке программ подготовки специалистов среднего звена,
- разрабатывают и реализуют мероприятия по улучшению практической подготовки обучающихся;
- разрабатывают рабочие учебно-программные документы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартов последипломной подготовки по специальностям, реализуемым в колледже, а именно: рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; рабочие программы учебной и производственной практики; тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям, а также учебно-методическое обеспечение;
- участвуют в разработке: положения о промежуточной аттестации; положения о государственной (итоговой) аттестации и др.;
- разрабатывают программы курсов для реализации вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена;
- определяют тематику и содержание курсового и дипломного проектирования.

3.5 В области управления качеством информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- анализируют учебную и учебно-методическую литературу, имеющуюся в библиотечном электронном и печатном фонде ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», в части содержания и соответствия требованиям ФГОС СПО и образовательных стандартов последипломной подготовки, соответствия программам по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО и образовательных стандартов последипломной подготовки на основе современных технических возможностей планируют, создают и внедряют инновационные учебно-методические ресурсы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям: учебники, учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы, видеофильмы, обучающе-контролирующие программы, др.;
- вырабатывают единые требования к оценке освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися и овладения ими видами деятельности в рамках выбранной специальности;
- создают фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, степень освоения компетенции и овладения видом профессиональной деятельности в целом, обеспечивающие проведение текущей, промежуточной аттестации

студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников;

- организуют участие преподавателей во внутриколледжных конкурсах учебников, учебных пособий и иных конкурсах учебно-методических ресурсов с целью распространения своего опыта и изучения опыта коллег;

- осуществляют внутреннюю рецензию учебно-программной документации, учебно-методических и иных материалов преподавателей.

3.6 В области управления качеством материально-технического и технологического обеспечения образовательного процесса:

- осуществляют поиск, апробацию и внедрение новых образовательных технологий;

- анализируют состояние материально-технического оснащения учебных кабинетов и лабораторий, участвуют в их модернизации посредством составления планов приобретения материальных ценностей и изготовления наглядных пособий на срочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.7 В области управления качеством социального обеспечения образовательного процесса:

- участвуют в развитии здоровьесберегающего образовательного пространства в колледже;

- участвуют в процессе интеграции и адаптации лиц с ограниченными возможностями в образовательное пространство ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;

- поддерживают и развивают взаимовыгодное сотрудничество с социальными партнерами (профильными кафедрами вузов, средними профессиональными образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, общественными организациями);

- способствует повышению престижа ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» путем подготовки материалов для участия в конкурсах и других мероприятиях, на которых демонстрируются достижения колледжа;

- участвуют в оказании платных образовательных услуг различным группам потребителей в пределах своей компетенции.

3.8 В области мониторинга качества результатов образовательного процесса:

- участвуют в проведении мониторинга теоретических знаний обучающихся;

- участвуют в проведении мониторинга практических умений обучающихся;

- участвуют в проведении мониторинга личностного и социального становления и развития обучающихся;

- участвуют в проведении мониторинга методической деятельности и информационно-коммуникативной грамотности преподавателей.

3.9 В области совершенствования системы менеджмента качества:

- руководствуются в работе стандартами организации в области качества;

- участвуют в работе по достижению целевых показателей характеристик основных и обеспечивающих процессов;

- повышают уровень знаний преподавателей по вопросам, относящимся к системе менеджмента качества;

– вносят предложения по улучшению всех направлений деятельности.

3.10 В области обеспечения информационной открытости деятельности на сайте колледжа:

– постоянное освещение направлений, результатов деятельности и осуществляемых мероприятий согласно требованиям локальным актам колледжа.

IV. Организация деятельности ЦМК

4.1 Работа ЦМК строится на следующих принципах:

– гуманизация образования – системное сочетание всех элементов педагогического процесса, направленное на развитие личности обучающегося;

– научность – формирование содержания образования в соответствии с достижениями мировой и отечественной науки, с применением научно обоснованных педагогических технологий;

– обоснованность – выполнение социального заказа через коррекцию содержания образования;

– индивидуализация обучения – всесторонний учет уровня развития и способностей личности обучающегося;

– целостность образования – единство процессов развития, обучения и воспитания личности, а также сбалансированность отраслей знаний в содержании образования и адекватность педагогических технологий содержанию, целям и задачам обучения.

4.2 Работа ЦМК осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на учебный год. Планирование работы цикловой методической комиссии осуществляется исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»; и с учетом предложений членов ЦМК.

План работы цикловой методической комиссии (Приложение №1) на учебный год составляется, рассматривается и одобряется на заседании ЦМК, согласовывается с руководителем отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса непосредственно перед началом учебного года.

В течение первого месяца учебного года возможно внесение изменений в план работы в связи с производственной необходимостью. План работы ЦМК утверждается заместителем директором колледжа.

4.3 По итогам работы за учебный год составляется отчет, который рассматривается на заседании ЦМК и предоставляется руководителю отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса до завершения текущего учебного года (не позднее, чем за 15 дней до окончания учебного года).

4.4 Структура планово-отчетной документации ЦМК рассматривается и утверждается на методическом совете.

4.5 Для выполнения определенных работ, требующих участия преподавателей из разных ЦМК, по приказу директора создаются рабочие группы, возглавляемые одним из председателей ЦМК.

4.6 Качество работы ЦМК оценивается по следующим показателям:

– результативность и эффективность выполнения годового плана работы;

– своевременность представления планово-отчетной документации;

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

- результаты внутренних и внешних аудитов;
- инициативность, проявляемая при реализации предложений руководства колледжа, учредителя и других вышестоящих организаций.

4.7 Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель из числа наиболее активных преподавателей, имеющих высшее или среднее специальное образование и опыт работы по данной специальности не менее 2 лет. На председателя возлагаются следующие обязанности:

- составление ежегодного плана работы ЦМК;
- анализ учебно-программной документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавание которых осуществляют преподаватели ЦМК;
- поиск, анализа и внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- руководство созданием фондов контрольно-оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации студентов и итоговой государственной аттестации выпускников;
- анализ качества методического руководства учебной и производственной практиками;
- организация конкурсов, олимпиад, методических семинаров, научно-практических конференций и других внеаудиторных мероприятий, проводимых при участии преподавателей ЦМК;
- оказание помощи и контроль за кружковой, учебно-исследовательской и другой творческой работой обучающихся, проводимой под руководством преподавателей ЦМК;
- контроль за созданием учебно-методических ресурсов для аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся;
- организация работы по материально-техническому оснащению дисциплин и профессиональных модулей;
- анализ успеваемости студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- анализ открытых учебных занятий, проводимых преподавателями ЦМК;
- контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателей;
- оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий и внеаудиторных мероприятий;
- организация взаимопосещения занятий и их анализ;
- анализ рекомендаций государственной аттестационной комиссии по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников, организация работы по устранению отмеченных недостатков;
- отслеживание регулярности обучения преподавателей на циклах повышения квалификации и прохождения стажировки в профильных организациях (для преподавателей профессионального цикла);
- организация мероприятий, направленных на повышение профессиональной, правовой, коммуникативной, информационной компетенций преподавателей;

- формирование заявок на тиражирование учебно-методической литературы и контрольных материалов по дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- помощь преподавателям ЦМК в проведении исследований по профессиональным и педагогическим проблемам;
- организация проведения профориентационной работы преподавателями ЦМК;
- оказание помощи в проведении внутреннего аудита СМК ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (в соответствии с годовым планом проведения внутренних аудитов);
- развитие сотрудничества с другими ЦМК;
- контроль за выполнением основных видов методической деятельности;
- ведение установленной документации;
- архивирование документации, утратившей силу, касающейся работы цикловых комиссий;
- организация и контроль информационной открытости деятельности ЦМК на сайте колледжа.

4.8 Деятельность по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате согласно действующему законодательству и локальным нормативным актам колледжа.

4.9 Заседания ЦМК проводятся ежемесячно согласно плану работы ЦМК. На заседания могут приглашаться преподаватели-совместители, работники других образовательных учреждений, специалисты медицинских организаций и другие заинтересованные лица.

4.10 Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания ЦМК, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогическими инициативами, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ЦМК.

Преподаватели цикловой методической комиссии составляют ежегодный индивидуальный план работы, который согласовывается с руководителем отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса и утверждается заместителем директора колледжа (Приложение №2). Индивидуальный план составляется преподавателем в двух экземплярах, один из которых передается председателю ЦМК.

4.11 Решения цикловой методической комиссии принимаются большинством голосов и вступают в силу после их утверждения заместителем директора или директором ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

4.12 Права и ответственность преподавателя, члена ЦМК, прописаны в его должностных обязанностях.

4.13 Права и ответственность председателя ЦМК прописаны в его функциональных обязанностях.

V. Делопроизводство

5.1 Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ЦМК;
- план работы ЦМК на учебный год;
- протоколы заседаний ЦМК;
- отчет о работе ЦМК за учебный год;
- индивидуальные планы работы и отчеты преподавателей;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель
ОИМО ОП



Т. В. Ефимова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

18.01.2019 г.



Т.П.Журавлёва

Начальник планово-
экономического отдела

18.01.2019 г.



И. А. Донскова

Руководитель УПО

18.01.2019 г.



С.А. Кузнецова

Юрисконсульт

18.01.2019 г.



Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

18.01.2019 г.



М.А. Ржанникова

**Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОИМООП
_____ Т.В. Ефимова
_____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____ Т.П. Журавлева
_____ 201 г.

**План
работы цикловой методической комиссии**

_____ *(название цикловой методической комиссии)*

на 201 /201 учебный год

Изменение №

Дата создания 18.01.2019 г.

Версия 04

Рассмотрен и одобрен

Протокол заседания ЦМК

(название цикловой методической комиссии)

от 31 августа 201 г № 1

Цель работы ЦМК:

Методическая проблема года:

Задачи работы цикловой методической комиссии:

1. Учебные:
2. Воспитательные:
3. Методические:

Изменение №

Дата создания 18.01.2019 г.

Версия 04

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении

2. ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении
2.1. Коллективные формы повышения квалификации на базе колледжа					
а) педагогические семинары					
б) Работа педагогического лектория					
2.3. Участие в работе научно-практических обществ, ассоциаций.					

Изменение №

Дата создания 18.01.2019 г.

Версия 04

2.4. Изучение актуальных вопросов по педагогике, психологии и по профилю специальности (в системе самообразования).

2.5. Аттестация преподавателей

--	--	--	--	--	--

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении
3.1. Подготовка кадров. Выполнение Государственного задания.					
3.2. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по материала м контрольных измерений)					
3.3. Работа по созданию учебно-методических комплексов по дисциплинам					

Изменение №

Дата создания 18.01.2019 г.

Версия 04

3.4. Работа по совершенствованию технологий обучения					
3.5. Обмен опытом работы преподавателей					
3.6. Внеаудиторная работа					

5. УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ

№	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка об
Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.			Версия 04	

						исполнены и

6. РАБОТА С ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

№	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении

7. РАБОТА С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

№	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении

8. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование учебно – методических	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении

Изменение №

Дата создания 18.01.2019 г.

Версия 04

	материалов, подготовленных к изданию				

9. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
9.1. РАЗРАБОТКА ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

№	Наименование методических включающих инновации	–	учебно материалов, инновации	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении

9.2. УЧАСТИЕ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование методических подготовленных проектной деятельности (название проектов)	учебно – материалов, в рамках	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА

№	Проводимые мероприятия реализации проектов	в рамках	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении
				<i>Название проекта, направление работы</i>		
				<i>Название проекта, направление работы</i>		
				<i>Название проекта, направление работы</i>		

Приложение №1

Учёт актуализированных учебно-методических комплектов УД и ПМ по специальности, циклу, дисциплинам

Наименование учебной дисциплины или профессионального модуля (в соответствии с учебным планом специальности, цикла)	Ответственный преподаватель (группа преподавателей)	Нормативный раздел				Информационный раздел			ФОС			Методический раздел									
		П	ПП	ППП	ВЫПИСКИ (ПЕРЕЧИС)	Учебник	Учебное пособие	Перечень нормат-прав актов	Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации	Для итоговой аттестации	Студенту			Преподавателю						
		П	ПП	ППП	Выписки (перечис)	Учебник	Учебное пособие	Перечень нормат-прав актов	Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации	Для итоговой аттестации	Практикум	МУпракт/лаб раб	Конспекты теорет	Другое	Технокарты/теор/практ	Перечень дидакт. мат., оборуд	Практич. Пособие	Другое (перечис)		

Приложение №2

МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМК
Показатели методической деятельности

№ п/п	Ф.И.О	МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ								НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОДУЛЬ							
		Разработка учебно-методической документации	Передача передового педагогического опыта	Разработка КИМов, КОСов	Участие в смотре – конкурсе преподавателей «Преподаватель года»	Передача передового педагогического опыта	Аттестация преподавателей	Повышение квалификации преподавателей	Конференция научно-практическая	Инновационная деятельность (проекты и т.п)	Статьи, публикации	Руководство ВКР	Учебно-исследовательская работа студентов				

№ п/п	ФИО	УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ				Успеваемости %
		дисциплина	группы	Качество знаний		

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

Приложение №2

титульный лист (лицевая сторона)

Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОИМООП

_____ Т.В. Ефимова

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ Т.П. Журавлева

_____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПЛАН-ОТЧЕТ
РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Фамилия

Имя

Отчество

ЦМК общеобразовательных дисциплин

201 / 201

учебный год



Рязань г

титульный лист (оборотная сторона)

Рассмотрен на заседании ЦМК

_____ (название)

Протокол №

от

Председатель ЦМК

следующие листы плана**Деятельность преподавателей**

проводится по основным направлениям:

- Сведения о преподавателе
- Планирование и выполнение учебной нагрузки
- Организационные мероприятия
- Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства
- Учебно – методическая работа
- Внеаудиторная работа
- Научно – исследовательская деятельность
- Учебно-исследовательская работа
- Работа с образовательными учреждениями
- Работа с медицинскими организациями
- Издательская деятельность
- Инновационная деятельность

Цель работы

Задачи работы преподавателя

1. Учебные:

2. Воспитательные

3. Методические

Методическая проблема года:

1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ

Ф.И.О.

Год рождения

Образование:

Общий стаж работы на 1 сентября 201 г. - лет, в том числе педагогический стаж лет

Наличие квалификационной категории –

С какого года в колледже

2. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

Специальность	Гр	Дисциплина, МДК, ПМ	I семестр		II семестр		ПП	Экзамены	Консультации
			Теория	Практика	теория	Практика			

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

4.ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№	Тематика	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении
4.1. Коллективные формы повышения квалификации на базе колледжа				
а) педагогические семинары				
1				
4.2. Участие в работе научно – практических обществ, ассоциаций				
1.				
2.				
4.3. Изучение актуальных вопросов по педагогике, психологии и по профилю специальности (в системе самообразования) с последующим отчетом на ЦМК				
1				

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении
5.1. Подготовка кадров. Выполнение Государственного задания				
5.2. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по материалам контрольных измерений)				
5.3. Работа по созданию учебно – методических комплексов по дисциплинам и модулям				
5.4. Обмен опытом работы преподавателя				
5.5. Работа в инновационном режиме				

6. ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА

№	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении

8. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении

9. РАБОТА С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

№	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении

10. РАБОТА С МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении

11. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

12. ИННОВАЦИОННАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**12.1. разработка инновационных методических материалов**

№	Проводимые мероприятия (название методической разработки)	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении

12.2. участие в проектной деятельности

№	Проводимые мероприятия (название проекта)	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении

13. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА

№	Проводимые мероприятия в рамках реализации подпрограмм	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении
Подпрограмма 1 «Управление качеством образовательных услуг через создание и внедрение обучающего симуляционного центра»					
Подпрограмма 2 «Информационное обеспечение основных и вспомогательных процессов колледжа»					
Подпрограмма 3 «Профессиональная социализация обучающихся»					
Подпрограмма 4 «Оптимизация пространства социального партнёрства»					
Подпрограмма 5 «Формирование здорового образа жизни»					

ИТОГИ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ)

Председатель ЦМК _____
Преподаватель _____

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------