



Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
Центр дополнительного профессионального образования

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 482

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»
Н.И. Литвинова

Н.И. Литвинова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2023 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Приказа Министерства здравоохранения РФ от 1 ноября 2022 г. № 715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием», Уставом и организационно-нормативными документами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного Колледжа «Рязанский медицинский колледж, и является документом системы менеджмента качества.

Положение устанавливает полномочия и ответственность Центра дополнительного профессионального образования ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в деятельности по обеспечению качества образовательных услуг.

I. Общие положения

1.1. Центр дополнительного профессионального образования ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее - Центр ДПО) - это обособленное структурное подразделение Областного государственного бюджетного профессионального образовательного Колледжа «Рязанский медицинский колледж» (далее - Колледж), созданное на основании приказа министерства здравоохранения Рязанской области и министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 10.02.2009 года № 119-р/1-124/1 и расположенное по адресу 390039 г. Рязань, ул. Интернациональная д. 3а.

1.2. Центр ДПО в своей деятельности руководствуется законами и нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

органов исполнительной власти Рязанской области, Уставом Колледжа, настоящим Положением, другими организационно-правовыми и организационно-распорядительными документами, разработанными и утвержденными Колледжем.

1.3. Центр ДПО не является юридическим лицом, не имеет своего счета, действует на основании данного Положения.

1.4. Центр ДПО создается, реорганизуется, ликвидируется Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Рязанский медицинский колледж» в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Сведения о наименовании Центра ДПО, его местонахождении, реквизиты распорядительных документов о создании, реорганизации, переименовании, ликвидации вносятся в Устав Колледжа.

1.6. Центр ДПО регистрируется по фактическому адресу его нахождения. Фактический адрес: 390039 г. Рязань, ул. Интернациональная д.3а.

1.7. Лицензирование Центра ДПО осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр ДПО возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

1.9. Руководитель Центра ДПО представляет Колледж во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на основании доверенности, выданной директором Колледжа.

1.10. Центр ДПО имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы.

1.11. Центр ДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным директором Колледжа планом работы, представляет отчетность в сроки, определенные организационно-распорядительными документами Колледжа.

1.12. Сотрудники колледжа, работающие в рамках данного положения, принимают все возможные и необходимые меры для недопущения возникновения конфликта интересов и коррупционных факторов; в случае если им станет известно о данных коррупционных факторах они обязаны поставить в известность администрацию колледжа, а так же соответствующие правоохранительные органы.

II. Цели и задачи деятельности

2.1. Целями деятельности Центра ДПО являются:

- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и профессиональных потребностей работников в сфере здравоохранения и работодателей;

- подготовка конкурентоспособного квалифицированного специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- приобретение лицами различного возраста профессиональных

компетенций, подготовка к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Центр ДПО осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные задачи:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- реализация программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих;
- реализация программ дополнительного образования;
- организационная и информационно-методическая поддержка процедуры аттестации и аккредитации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- консультационная деятельность.

III. Функции

3.1. Центр ДПО осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам (далее - ДОП) за счет бюджетных ассигнований Рязанской области или на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем (физическим или юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения осуществляется на основании Правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

3.3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется приказом директора Колледжа.

3.4. Содержание дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем.

3.5. Содержание, формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.6. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.7. При реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов,

использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам и обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения осуществляется в соответствии с Положением об ускоренном обучении в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

3.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.11. Обучение по дополнительным профессиональным программам лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 1 ноября 2022 г. № 715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием».

3.12. Организация образовательного процесса в Центре ДПО осуществляется в соответствии с организационно-правовыми документами, утвержденными в Колледже.

3.13. Освоение дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, установленной в Колледже.

3.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

3.15. Порядок выдачи документов о квалификации регулируется действующим законодательством РФ и Положением о порядке разработки, учета, хранения, движения, заполнения и выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, дубликатов документов в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

3.16. Объем и структура приема обучающихся в Центр ДПО за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) на оказание государственных услуг, которые ежегодно устанавливаются министерством здравоохранения Рязанской области на основании заявок медицинских организаций Рязанской области.

3.17. Центр ДПО вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Колледжа, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3.18. Центр ДПО осуществляет организационную и информационно-методическую деятельность по сопровождению процедуры аттестации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, а также педагогических и других категорий работников подведомственных министерству здравоохранения Рязанской области, учреждений здравоохранения.

3.19. Центр ДПО осуществляет организационную и информационно-методическую деятельность по сопровождению процедуры аккредитации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

3.20. Центр ДПО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Колледжа.

3.21. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Центр ДПО вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

3.22. Руководитель Центра ДПО обеспечивает:

- функционирование центра ДПО;
- представляет отчет о деятельности Центра ДПО в Колледж;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра ДПО;
- издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Центра ДПО и обучающихся;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра ДПО во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий;
- осуществляет контроль над соблюдением норм охраны труда, пожарной безопасности;
- исполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организационно-правовыми и организационно-распорядительными документами Колледжа.

IV. Права

4.1. Права работников Центра ДПО определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, организационно-правовыми документами Колледжа.

4.2. Работники Центра ДПО имеют право на все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и организационно-правовыми документами Колледжа.

4.3. Руководитель Центра ДПО имеет право:

- вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Колледжа;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины, охраны труда и правил пожарной безопасности, о привлечении к материальной ответственности лиц, виновных в хищениях и утратах;
- привлекать специалистов всех структурных подразделений Центра ДПО для решения возложенных на него обязанностей;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.4. Работники Центра ДПО имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на знакомство с проектами решений руководства Колледжа, касающимися их деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Колледжа, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа;
- повышать свою квалификацию;
- требовать от администрации Колледжа и Центра ДПО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.5. Преподаватели Центра ДПО имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в образовательном процессе.

V. Ответственность

5.1. Руководитель Центра ДПО несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или неэффективное выполнение Центром ДПО своих функций, несвоевременно представленную или недостоверную информацию о деятельности Центра ДПО.

5.2. Руководитель Центра ДПО и работники несут административную ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда, соблюдения санитарных норм и правил.

5.3. Руководитель Центра ДПО и работники несут уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности за действие или бездействие, повлекшее за собой смерть или причинение тяжкого вреда здоровью обучающихся и других сотрудников, причинение крупного материального ущерба, если данные события произошли не в результате действия непреодолимой силы.

5.4. Руководитель Центра ДПО и работники несут ответственность за сохранность и распространение персональных данных, ставших им известными в процессе исполнения своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

VI. Структура

6.1. Структура и штатное расписание Центра ДПО утверждаются директором ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

6.2. Центр ДПО имеет в своем составе следующие штатные единицы:

- руководитель Центра дополнительного профессионального образования;
- руководитель Учебного центра аккредитации, аттестации и оценки прикладных квалификаций медицинских работников (Учебного центра АА и ОПКМР);

- заместитель руководителя Учебного центра аккредитации, аттестации и оценки прикладных квалификаций медицинских работников (Учебного центра АА и ОПКМР);

- заведующие учебным отделением;
- преподаватели;
- методисты;
- делопроизводители;
- системный администратор;
- заведующий хозяйством;
- уборщик служебных помещений;
- водитель.

6.3. Руководитель Центра ДПО осуществляет планирование работы Центра ДПО, а также непосредственное руководство и контроль деятельности всех его сотрудников.

6.4. Планирование деятельности Центра ДПО осуществляется в форме перспективного и текущего планирования. План работы Центра ДПО является самостоятельным разделом плана работы Колледжа и утверждается директором.

VII. Делопроизводство

7.1. В рамках организации делопроизводства Центра ДПО осуществляется:

- планирование деятельности Центра ДПО;
- составление плана работы Центра ДПО.

7.2. Ведение документации осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7.3. Отчетность Центра ДПО:

- отчет по итогам учебного года;
- отчет по итогам календарного года.

VIII. Взаимосвязь с другими подразделениями

Для выполнения своих функций Центр ДПО взаимодействует в своей деятельности со всеми структурными подразделениями, отделами, должностными лицами Колледжа.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель Центра ДПО

01.11.2023 г.

Г.В. Римская

Руководитель Учебного
центра АА и ОПКМР

01.11.2023 г.

С.И. Березкина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

01.11.2023 г.

Т.П. Журавлева

Начальник отдела кадров

01.11.2023 г.

Е.И. Калинина

Начальник планово-
экономического отдела

01.11.2023 г.

И.А. Донскова

Юрисконсульт

01.11.2023 г.

И.О. Комаров

Председатель ППО сотрудников

01.11.2023 г.

О.В. Ермишкина