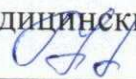




Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Рязанский медицинский колледж»
ОТДЕЛ УЧЕБНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 458

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Н.И. Литвинова
29.05.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2023 г.

Изменение №

Дата создания 12.05.2023 г.

Версия 03

I. Общие условия

Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее - Центр).

1.1 Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 14.12.2021 №3581-р; Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 03.05.2023 № 05/1274 «О направлении рекомендаций по порядку выдачи приглашений»; Соглашения о совместной деятельности между государственным казенным учреждением Центр занятости населения Рязанской области и Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Рязанский медицинский колледж»; Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Центром опережающей профессиональной подготовки и ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

1.2 Центр является функциональным подразделением ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и настоящим Положением.

1.3 Центр создан в соответствии с планом мероприятий по реализации федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Здравоохранение» от 14 декабря 2018 года.

1.4 Официальное наименование Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;

1.5 Фактический адрес Центра: 390035 г. Рязань ул. Баженова, д.36, корп. 1

1.6 Почтовый адрес Центра: 390035 г. Рязань ул. Баженова, д.36, корп. 1

1.7 Адрес сайта в сети интернет: [Центр содействия трудоустройству выпускников \(medcollege62-rzn.ru\)](http://medcollege62-rzn.ru)

II. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1 Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в медицинские организации региона.

2.2 Основными задачами Центра содействия трудоустройству

Изменение №	Дата создания 12.05.2023 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

выпускников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» являются:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
- формирование базы данных выпускников;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и медицинских организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование веб-сайта, социальной сети Вконтакте, мессенджеров для информирования выпускников об актуальных вакансиях;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и актуальных тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, обучение навыкам деловой коммуникации;
- организация временной занятости студентов;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

2.2.2 Сотрудничество с медицинскими и фармацевтическими организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- информирование потенциальных работодателей о выпускниках, нуждающихся в трудоустройстве;
- содействие во временном и постоянном трудоустройстве;
- организация и проведение совместных мероприятий, направленных

Изменение №	Дата создания 12.05.2023 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

на содействие трудоустройству выпускников.

2.2.3 Осуществление взаимодействия со следующими организациями:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями;
- Центром занятости населения Рязанской области;
- единой цифровой платформой в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.2.4 Организация работы с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ в части системного выстраивания индивидуальной карьеры и содействия трудоустройству:

- профессиональная ориентация, профессиональная консультация, профессиональная и социальная адаптация
- системная работа в части выстраивания индивидуальной карьеры и содействия трудоустройству;
- организация и проведение психологического и профессионального тестирования;
- проведение тренингов, деловых профориентационных игр, ярмарок вакансий, справочно-информационных бесед.

III. Управление Центром

3.1 Руководитель Центра назначается приказом директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», который осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

3.2 Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- представлять кандидатуры будущих сотрудников Центра директору для оформления приема на работу, вносить предложения о поощрениях и взысканиях сотрудникам Центра, осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и данным Положением.

3.3 Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное

Изменение №	Дата создания 12.05.2023 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, и статистической отчетности о деятельности Центра.

3.4 Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение своих функциональных обязанностей;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

Структуру Центра утверждает директор ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

IV. Порядок организации работы Центра по выдаче выпускникам (студентам выпускных курсов) приглашений к трудоустройству

4.1 Сотрудники Центра осуществляют сбор вакансий медицинских организаций, расположенных в Рязанской области, и размещение этой информации на сайте Колледжа и на информационном стенде не позднее 20 числа каждого месяца.

Банк вакансий формируется на основании сведений, полученных от

- Центра опережающей профессиональной подготовки;
- центра занятости населения;
- органов исполнительной власти Рязанской области;
- организации-работодателя напрямую.

4.2 Ежегодно не позднее 1 апреля кураторы выпускных групп посредством анкет организуют сбор сведений, необходимых для формирования отчета о планируемом трудоустройстве выпускников (форма анкеты – Приложение 1), и передачу их руководителю Центра.

4.3 На основании полученных от кураторов сведений сотрудники Центра осуществляют первичное внесение сведений в реестр предварительного трудоустройства выпускников (далее – реестр) (форма реестра - Приложение 2), в дальнейшем при необходимости в этот реестр

Изменение №	Дата создания 12.05.2023 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

вносятся изменения.

4.4 На основании полученных анкет и реестра сотрудниками Центра составляется список выпускников, которым необходима помощь Центра в трудоустройстве.

Список выпускников, которым необходима помощь Центра в трудоустройстве, выстраивается (ранжируется) в зависимости от следующих критериев (по убыванию):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети -инвалиды;
- победители и призеры чемпионатов по профессиональному мастерству, профессиональных конкурсов и олимпиад;
- лица, имеющие высокий балл по результатам пройденных промежуточных аттестаций за период обучения в Колледже (средний балл).

4.5 На основании имеющихся вакансий, желаний (предпочтений) выпускников (данные анкет) и реестра с учетом списка выпускников, которым необходима помощь Центра в трудоустройстве, сотрудники Центра организуют возможность выпускникам пройти собеседование у потенциальных работодателей (из банка вакансий) путем согласования места, даты и времени собеседования между медицинской организацией и выпускником.

В случае согласования места, даты и времени собеседования между медицинской организацией и выпускником сотрудники Центра под подпись выдают выпускнику уведомление о приглашении к трудоустройству (форма – Приложение 3).

Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети – инвалиды могут быть приглашены на трудоустройство к потенциальному работодателю только при наличии у него специальных условий труда.

В случае отказа от предложенного приглашения выпускник указывает это в полученном уведомлении под подпись. В этом случае приглашение может быть выдано другому выпускнику. Лицу, отказавшемуся от приглашения к трудоустройству впервые, может быть предложено повторное приглашение к другому потенциальному работодателю.

Выпускникам, подлежащим призыву на военную службу, приглашение может быть выдано по окончании военной службы, альтернативной гражданской службы.

Выпускникам, имеющим заключенный договор о целевом обучении, приглашение к трудоустройству не выдается. Вопросы трудоустройства таких выпускников в соответствии с договором о целевом обучении урегулированы Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и

Изменение №	Дата создания 12.05.2023 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

высшего образования».

В случае если выпускник показал высокие результаты в различных мероприятиях, позволяющих определить уровень его мастерства и навыков (умений) по соответствующей специальности, ему могут быть выданы индивидуальные приглашения к трудоустройству от потенциальных работодателей напрямую.

4.6 Сведения о выданных выпускникам уведомлениях о приглашении к трудоустройству (наименование работодателя, должность, дата выдачи уведомления) сотрудниками Центра вносятся в реестр.

V. Реорганизация и ликвидация Центра

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

РАЗРАБОТАНО

Руководитель отдела
учебных отделений

12.05.2023 г.

А.В. Ермакова

Заведующий учебным
отделением

12.05.2023 г.

В.В. Акимущкина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

12.05.2023 г.

Т.П. Журавлёва

Руководитель отдела ПК и ОСБ

12.05.2023 г.

Ю.А. Комаров

Юристконсульт

12.05.2023 г.

И.О. Комаров

Председатель ППО студентов

12.05.2023 г.

О.В. Ермишкина

Начальник ПЭО

12.05.2023 г.

И. А. Донскова

АНКЕТА «СВЕДЕНИЯ О ВЫПУСКНИКЕ»

ФИО (полностью) _____

№ ГРУППЫ _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

ДАТА РОЖДЕНИЯ _____

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ (по паспорту) _____

МЕСТО ПРОЖИВАНИЯ (фактическое) _____

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН _____

МЕСТО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО (ЖЕЛАЕМОГО) ТРУДОУСТРОЙСТВА (НАИМЕНОВАНИЕ, ДОЛЖНОСТЬ, ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ) _____

ТРЕБУЕТСЯ ПОМОЩЬ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ* (да/нет)

**ВНИМАНИЕ! ДАННЫЙ РАЗДЕЛ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ ТЕХ, КОМУ НУЖНА ПОМОЩЬ
В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ!**

ЖЕЛАЕМОЕ МЕСТО РАБОТЫ (НАИМЕНОВАНИЕ, ДОЛЖНОСТЬ) _____

ЖЕЛАЕМОЕ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ РАБОТЫ (ОБЛАСТЬ, НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ, РАЙОН) _____

ЖЕЛАЕМЫЙ УРОВЕНЬ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ _____

ИНЫЕ ЖЕЛАЕМЫЕ УСЛОВИЯ _____

Дата _____

Подпись _____

* В случае если требуется помощь в трудоустройстве, необходимо обратиться в кабинет № 209 (отдел учебных отделений) к Акимушкиной В.В.

Изменение №	Дата создания 12.05.2023 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

Приложение 2

РЕЕСТР ПОТРЕБНОСТИ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ

Фамилия	Имя	Отчество	Номер группы	Номер телефона	Категория	Основание обучения	Трудоустройт во в Рязанской области	Трудоустройт во в другом регионе	Причина нетрудоустройства	Необходимость помощи в трудоустройстве	Куда и когда выдано уведомление о приглашении к трудоустройству (наименование мед. орг., дата выдачи)
					лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды	Целевое	ГБУ РО, должность	ГБУ, должность	Декрет	да	
					Бюджет	Бюджет	Частные мед. организации, должность	Частные мед. организации, должность	СВО		
					Внебюджет	Внебюджет	Частные мед. организации, должность	Частные мед. организации, должность	ВУЗ		

Изменение №

Дата создания 12.05.2023 г.

Версия 03

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИГЛАШЕНИИ К ТРУДОУСТРОЙСТВУ



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
 (ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)
 ОКПО 01963456 ОГРН 1026201110210 ИНН 6230006576 КПП 623001001
 ул. Баженова д. 36 к. 1, г. Рязань, 390035
 тел/факс 8 (4912) 75-23-41 р/с 40601810145251000059
 E-mail: medcollege-62@yandex.ru, www.medcollege62-ryzn.ru

 ФИО в р.п.
 обучающемуся специальности _____

 наименование специальности
 группы _____
 номер группы

Уведомление о приглашении к трудоустройству

Сообщаем, что _____
 наименование и адрес медицинской организации, приглашающей

 на собеседование по вопросу трудоустройства

ожидает Вас на собеседование _____
 место, дата, время, контактное лицо (при наличии)

Получил:

дата_____
подпись/расшифровка