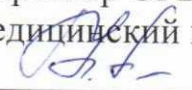




Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
Отдел по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
регистрационный номер 451

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»  
  
Н.И. Литвинова  
07.02.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2023

Изменение №	Дата создания 07.02.2023 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

1.1. Жилищно-бытовая комиссия (далее – Комиссия) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж» (далее – Колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для решения вопросов проживания обучающихся Колледжа в общежитии по адресу: г. Рязань, ул. Баженова, д.24, корп.1.

1.2. Цели работы Комиссии:

- установление квот на заселение;
- распределение мест в общежитии;
- обеспечение порядка заселения в общежитие;
- принятие решения о прекращении права проживания обучающихся в общежитии колледжа;
- создание надлежащих условий проживания;
- содействие развития студенческого самоуправления и самообслуживания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Положением об общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и иными локальными нормативными актами Колледжа.

## **2. Состав и порядок работы Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора сроком на 1 год.

2.2. Численность членов комиссии составляет не более 7 человек. В состав комиссии могут входить:

- руководитель отдела по ВР и СППС;
- председатель профкома студентов;
- заведующий общежитием;
- председатель студенческого совета общежития;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- методист отдела по ВР и СППС;
- заведующие учебными отделениями;
- воспитатели.

2.3. Работой Комиссии руководит ее председатель, в его отсутствии – лицо, назначенное приказом директора колледжа.

2.4. Председателем Комиссии является руководитель отдела по ВР и СППС.

2.5. Из числа членов комиссии открытым голосованием простым большинством голосов выбирается лицо, осуществляющее функции секретаря комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его функции исполняет любой член комиссии, которому поручено выполнение данных обязанностей.

2.6. В заседании Комиссии по согласованию с председателем Комиссии могут принимать участие другие должностные лица Колледжа с правом совещательного голоса.

2.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и считаются правомочными, если в работе участвует более половины членов комиссии, утвержденных приказом директора.

2.8. Вопросы на рассмотрение комиссии имеет право выносить директор, заместитель директора, руководитель отдела по ВР и СППС, заведующий общежитием, председатель студенческого совета общежития.

Для решения вопроса о вселении категорий граждан, нуждающихся в помещении для проживания, заведующим общежития готовится аналитическая справка с указанием количества свободных мест в общежитии на этажах и блоках с указанием номера комнаты и обстоятельств, имеющих значение для решения вопроса о вселении (пол, возраст, группа, иные категории).

2.9. Решение считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

2.10. Решение принимается открытым голосованием.

2.11. На всех заседаниях комиссии секретарем ведется протокол.

2.12. По итогам заседания и составления протокола председатель комиссии оформляет проект приказа по соответствующему решению и представляет его директору для принятия окончательного решения.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия устанавливает квоты на заселение обучающихся, распределяет места между категориями нуждающихся в общежитии.

3.2. Комиссия уполномочена:

3.2.1. Устанавливать квоты на заселение обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

3.2.2. Рассматривать заявления обучающихся и документы, направленные в Комиссию и связанные с отнесением к льготным категориям граждан согласно ч.5 ст. 36 Федерального Закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и (или) описанием ситуации, в которой находится обучающийся, с подтверждением соответствующими документами установленным законодательством РФ форм и образцов, при наличии соответствующего жилого фонда.

3.2.3. Запрашивать у структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.2.4. Формировать списки и готовить проект приказа по заселению.

3.2.5. Вести учет обучающихся, проживающих в общежитии колледжа.

3.2.6. Организовывать работу по контролю соблюдения обучающимися Положения об общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», Правил

Изменение №	Дата создания 07.02.2023 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных актов, регулирующих вопросы проживания в общежитии, санитарного состояния комнат.

3.2.7. Осуществлять контроль обеспечения порядка заселения в общежитие, переселения из комнаты в комнату, принятия решения о прекращении права проживания обучающихся в общежитии колледжа.

3.2.8. Оказывать содействие развитию студенческого самоуправления в общежитии.

3.2.9. Организовывать комплексную проверку заселения обучающихся в общежитие и эффективность использования жилого фонда.

3.3. Председатель Комиссии:

- принимает решение о проведении заседания Комиссии;
- готовит повестку заседания и основные вопросы, выносимые на рассмотрение;

- ведет заседания Комиссии;

- руководит деятельностью Комиссии;

- подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии;

- готовит доклады и отчеты о деятельности Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку на заседания членов Комиссии и приглашенных лиц;

- подготавливает документы для рассмотрения Комиссией;

- ведет делопроизводство Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет прием документов от нуждающихся в общежитии.

#### **4. Ответственность Комиссии**

4.1. Комиссия несет ответственность за принятые решения в части их соответствия законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Колледжа.

4.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за ненадлежащую обработку персональных данных обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.3. Секретарь Комиссии несет ответственность за ненадлежащую подготовку документов, необходимых для работы Комиссии, а также за несвоевременное уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.4. Председатель, члены комиссии могут быть освобождены от выполнения обязанностей в следующих случаях:

- по собственному желанию;

- в случае увольнения, перевода;

- установленного нарушения нормативно-правовых актов РФ, локальных актов Колледжа и привлечения к ответственности;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством;

4.5. Решение об освобождении от выполнения обязанностей утверждается приказом директора Колледжа.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов.

РАЗРАБОТАНО

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ г.



И.О. Комаров

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ г.



Т.П. Журавлева

Руководитель отдела ПК и ОСБ

\_\_\_\_\_ г.



Ю.А. Комаров

Руководитель отдела по ВР и СППС

\_\_\_\_\_ г.



С.Е. Нистратова

Заведующий общежитием

\_\_\_\_\_ г.



О.В. Ермишкина

Председатель ППО студентов

\_\_\_\_\_ г.



О.В. Ермишкина