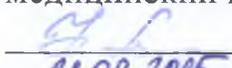




Министерство здравоохранения Рязанской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский медицинский колледж»  
ОТДЕЛ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА  
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕКТОР

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
регистрационный номер 216

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Рязанский  
медицинский колледж»  
 Н.И. Литвинова  
 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2015 г.

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

## **I. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации методической деятельности всех структурных подразделений.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет сотрудников на добровольной основе.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, распоряжения Правительства РФ от 24.12.2012 № 2511р «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие здравоохранения» (до 2020 г.)», Устава колледжа и иных нормативных правовых актов.

## **II. Основные задачи**

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

2.1. Координация деятельности методической работы предметных цикловых комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Разработка основных направлений методической работы;

2.3. Формирование цели и задач методической службы;

2.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических, исследовательских и дидактических материалов;

2.5. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

2.6. Организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.7. Разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;

2.8. Участие в аттестации сотрудников колледжа;

2.9. Проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

2.10. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

2.11. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, социальными партнерами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

2.12. Внедрение в образовательный процесс современного учебно-методического и информационного сопровождения, образовательных информационных ресурсов, справочно-поисковых систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.13. Обеспечение информационной открытости направлений и результатов

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

деятельности, осуществляемых мероприятий на сайте колледжа.

### **III. Основные направления деятельности**

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- 3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.
- 3.3. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям.
- 3.4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, повышения профессионально-педагогической культуры и квалификационного разряда преподавателей.
- 3.5. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.6. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля учебно-исследовательской работы студентов.
- 3.7. Обсуждение результатов взаимных посещений занятий между преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 3.8. Рассмотрение и одобрение положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по дисциплинам и профессиональным модулям.
- 3.9. Рассмотрение и одобрение учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- 3.10. Рассмотрение программ итоговой государственной аттестации.
- 3.11. Рассмотрение рабочих программ всех видов практик.
- 3.12. Координация работы цикловых методических комиссий.

### **IV. Функции**

- 4.1. Информационная: информирование педагогического коллектива о состоянии учебно-воспитательного процесса, результатах мониторинга качества образовательной деятельности студентов и т.п.; информирование о направлениях, результатах деятельности и проводимых мероприятиях на сайте колледжа.
- 4.2. Аналитическая: осуществление анализа состояния учебно-воспитательного процесса, мониторинг качества образовательной деятельности студентов, результатов внедрения педагогического опыта и т.п.
- 4.3. Проектировочная: определение перспектив развития и планирования научно-методической деятельности.
- 4.4. Организационно-координационная: организация и контроль за реализацией задач научно-методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр, повышение квалификации среди педагогов и др.

### **V. Организация работы совета**

- 5.1. В состав совета входят: директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, заведующие секторами, председатели ЦМК, методисты, заведующие отделениями, а также могут входить преподаватели из числа наиболее опытных. Состав совета утверждается ежегодно приказом директора

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

колледжа.

5.2. Руководит советом директор или заместитель директора. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

5.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором колледжа и утверждается на заседании педагогического совета.

5.4. Периодичность заседаний совета - один раз в месяц. О времени и месте проведения заседания методического совета секретарь обязан поставить в известность председателя и членов совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5.6. При рассмотрении вопросов, требующих решения, голосование осуществляется большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.7. Работа методического совета протоколируется и подписывается председателем и секретарем.

5.8. Решения, принятые на методическом совете закрепляются приказом директора колледжа и являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом колледжа.

## VI. Права и обязанности членов методического совета

6.1. Члены методического совета имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию преподавания и повышению уровня методической работы;
- участвовать в обсуждении круга вопросов, рассматриваемых на заседаниях.

6.2. Члены методического совета обязаны:

- активно участвовать в работе методических советов;
- информировать членов ЦМК об обсуждаемых вопросах и решениях методических советов;
- своевременно выполнять решения методического совета.

### РАЗРАБОТАНО

Заведующая научно-методическим сектором



Г.В. Римская

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

31.08.2015 г.



Т.П. Журавлева

Руководитель ОНИО ОП

31.08.2015 г.



Ю.А. Алимущкина

Юрисконсульт

31.08.2015 г.



Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

31.08.2015 г.



М.А. Ржанникова

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------