



РЯЗАНСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

1910


Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Рязанский медицинский колледж»

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»


Н.И. Литвинова

23.10. 2023 г.

ОРИГИНАЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер

476

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2023 г.

Изменение №

Дата создания 17.10.2023 г.

Версия 02

1. Общие положения

1.1. Положение о Молодежном медицентре (далее – Медицентр) ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее — Колледж) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления»;

— Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления»;

— Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

— Положение о создании молодежных медицентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 16 января 2023 г., утвержденного заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Грибовым;

— Устав Колледжа и иные локальные акты.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию Медицентра, определяет его основные цели, задачи, структуру, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов.

1.3. Медицентр функционирует при непосредственном участии отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса (далее — отдел ИМООП).

1.4. Медицентр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.5. Медицентр является добровольным студенческим объединением на базе Колледжа, созданным без цели принятия любого участия в студенческом самоуправлении Колледжа и представления интересов всех и части обучающихся.

1.6. Медицентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики, по объединению деятельности талантливых студентов на всех специальностях Колледжа.

Изменение №	Дата создания 17.10.2023 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

1.8. Медиацентр может использовать символику Колледжа.

II. Цель и задачи

2.1. Цель — создание студенческого кластера в медиасреде колледжа для всестороннего освещения жизни и деятельности обучающихся Колледжа.

2.2. Задачи:

- поиск, объединение и координация деятельности талантливых студентов на всех специальностях колледжа, способных и готовых работать в качестве медиа-волонтеров в составе Медиацентра;
- создание и формирование информационного и творческого пространства для обучающихся в области деятельности журналиста;
- систематическая подготовка материалов, приуроченных к событийным мероприятиям колледжа;
- оперативное взаимодействие с организаторами мероприятий в колледже для подготовки фото- и видеоматериалов;
- формирование с помощью всех информирующих структур колледжа положительного общественного мнения о деятельности студенческих общественных объединениях колледжа.

III. Функции

3.1. Медиацентр:

- формирует студенческий информационный фонд фото- и видеоматериалов;
- сотрудничает с редакторами и администраторами социальных сетей колледжа;
- ведет совместную работу со студентами и преподавателями для формирования информационных материалов для социальных сетей и сайта колледжа;
- систематически готовит информационные материалы для публикации в социальных сетях колледжа;
- осуществляет своевременное распространение информации о деятельности Медиацентра;
- организует в рамках проводимых мероприятий тематические конкурсы слоганов, студенческих заметок, статей, сочинений, стихов и т.п.;
- оказывает содействие руководству колледжа в проведении различных социологических исследований среди студентов (анкетирования, опросов, тестирования и т.п.) по актуальным молодежным проблемам;
- выполняет иные информационные функции.

Изменение №	Дата создания 17.10.2023 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

IV. Основные направления деятельности

- 4.1. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.
- 4.2. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.
- 4.3. Выпуск студенческой газеты.
- 4.4. Подготовка информационных обзоров, обращений, поздравлений, объявлений и иных материалов для выпусков постов в социальных сетях.
- 4.5. Формирование и продвижение положительного имиджа колледжа в социальных сетях.
- 4.6. Изучения общественного мнения и подготовка аналитических материалов для выпусков новостных видеороликов для социальных сетей колледжа.

V. Обеспечение деятельности Медицентра колледжа

- 5.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрацией Колледжа могут быть предоставлены помещения, средства связи, оргтехника и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 5.2. Для осуществления возложенных целей, задач и функций Медицентр может:
 - запрашивать в установленном порядке и получать информацию от органов студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений, структурных подразделений колледжа о проводимых ими мероприятиях и акциях;
 - принимать участие в проводимых органами студенческого самоуправления, студенческими общественными объединениями колледжа мероприятиях.

VI. Структура и организация деятельности Медицентра

- 6.1. Медицентр состоит из руководителя, председателя, членов Медицентра и медиаответственных в учебных группах.
- 6.2. Руководитель отдела ИМООП контролирует работу Медицентра.
- 6.3. Руководитель Медицентра назначается приказом директора колледжа и координирует работу Медицентра.
- 6.4. Председатель Медицентра избираются из числа членов Медицентра путем открытого голосования большинством голосов на первом в учебном году заседании Медицентра на период обучения в Колледже.

6.5. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех групп Колледжа. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по общему решению руководителя Медицентра и всех его членов после прохождения вступительных испытаний.

6.6. Ответственные за медиасопровождение в учебных группах избираются из числа обучающихся в группе путем открытого голосования большинством голосов и назначаются приказом директора.

6.7. Для эффективной организации своей деятельности Медицентром создаются следующие отделы:

- редакционный отдел;
- отдел журналистики;
- отдел видео- и фотомонтажа;
- центр изучения общественного мнения.

6.8. Редакционный отдел:

- осуществляет сбор информации и готовит статьи для социальных сетей и сайта колледжа;
- по итогам проведенных мероприятий готовит информацию для публикации;
- готовит информационные обзоры, обращения, поздравления, объявления и иные материалы для выпусков студенческих видеороликов.

6.9. Отдел журналистики:

- проводит интервьюирование преподавателей и студентов колледжа;
- читают новости для информационных видеороликов в социальных сетях.

6.10. Отдел видео- и фотомонтажа производит фото- и видеосъемку, а также видеомонтаж и форматирование фотоматериалов для социальных сетей и выпусков студенческих новостей и программ.

6.11. Центр изучения общественного мнения:

- разрабатывает формы анкет по актуальным вопросам студенческой жизни в колледже;
- проводит социологические опросы и исследования среди студентов колледжа;
- по итогам социологических исследований готовит аналитические и проблемные материалы для выпусков новостных видеороликов для социальных сетей колледжа.

6.12. На первом собрании в учебном году в Медицентре колледжа происходит определение состава его отделов.

6.13. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые

Изменение №	Дата создания 17.10.2023 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

6.14. Собрания Медиациентра колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, и считаются правомочными при наличии не менее половины постоянных членов (кворум).

6.15. При голосовании при равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

6.16. Медиациентр функционирует на основании утвержденного директором Колледжа плана работы, в который в течение года могут вноситься изменения.

6.17. Председателем на собраниях ведется протокол и учет присутствующих.

VII. Права Медиациентра, его членов и медиаответственных

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.4. Члены Медиациентра имеют право:

- быть информированными о мероприятиях Медиациентра;
- лично участвовать в собраниях Медиациентра;
- участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
- вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;
- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра.

7.5. Медиаответственные имеют право:

- быть информированными о мероприятиях Медиациентра;
- участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
- вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;
- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра.

VIII. Обязанности Медиациентра, его членов и медиаответственных

Изменение №	Дата создания 17.10.2023 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с любыми организациями и лицами.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

8.7. Обязанности руководителя Медицентра:

- составление календарного плана работы Медицентра;

- организация и проведение собраний Медицентра;

- утверждение планов и координация работы Медицентра;

- распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра

по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

- непосредственное руководство Медицентром;

- распределение обязанностей среди членов Медицентра;

- информирование руководства Колледжа о деятельности Медицентра;

- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

Медицентром.

8.8 Обязанности председателя Медицентра:

- выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;

- оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведении заседаний;

- согласовывать свою деятельность в Медицентре с руководителем Медицентра.

8.9. Члены Медицентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- выполнять поручения руководителя Медицентра;

- согласовывать свою деятельность в Медицентре с руководителем Медицентра;

Медицентра;

- отчитываться о проделанной работе перед руководителем Медицентра;

- систематически посещать собрания Медицентра.

8.10. Медиаответственные в учебных группах обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- выполнять поручения руководителя Медицентра;

- предоставлять информацию о проделанной работе руководителю Медицентра.

IX. Обучение членов студенческого Медицентра

9.1. В течение учебного года руководителем Медицентра для его членов может организовываться обучение в рамках медиаобразования. Обучение проводится бесплатно на добровольной основе.

9.2. Обучение может проводиться как на базе колледжа, так и на других локациях.

9.3. Тематика и график проведения занятий определяются руководителем Медицентра и утверждаются руководителем отдела ИМООП.

X. Порядок исключения из состава студенческого Медицентра колледжа

10.1. Сложение полномочий председателя, медиаответственных в учебных группах от занимаемых постов, выход члена Медицентра из его состава происходят на заседании Медицентра после открытого голосования большинством голосов по следующим основаниям:

- добровольное сложение полномочий;
- отчисление из колледжа, в том числе в связи с окончанием срока обучения в колледже;
- осуществление деятельности, противоречащей целям и задачам Медицентра;
- применение к лицу мер дисциплинарного взыскания за нарушение локальных нормативных актов колледжа;
- невыполнение своих обязанностей, предусмотренных пунктами 8.8., 8.9., 8.10. настоящего Положения.

10.2. Решение о выходе студента из состава Медицентра принимается на его заседании после всестороннего обсуждения этого вопроса и проведения голосования по правилам, предусмотренным пунктом 10.1 настоящего Положения.

XI. Порядок действия Положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором колледжа.

12.2. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на открытом голосовании всех членов студенческого Медицентра большинством голосов от общего числа его членов при наличии кворума, после чего утверждаются приказом директора.

Изменение №	Дата создания 17.10.2023 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

РАЗРАБОТАНО

Методист отдела ИМООП



А.В. Войтишина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Т.П. Журавлева

Руководитель отдела ИМООП



С.Г. Секкай

Руководитель отдела ПК и ОСБ



Ю.А. Комаров

Начальник планово-экономического отдела



И.А. Донскова

Руководитель отдела по ВР и СППС



С.Е. Нистратова

Председатель ППО студентов



О.В. Ермишкина