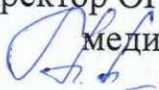




Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
Отдел правового контроля и обеспечения системы безопасности

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 460

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Н.И. Литвинова
31.05.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2023 г.

Изменение №	Дата создания 31.05.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

1. Общие положения

1.1. Положение о службе охраны труда ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» разработано в целях реализации законодательства Российской Федерации об охране труда в соответствии с ч. 4 статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 г. № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» для оказания помощи работодателю (руководителю) в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также иные нормативные правовые акты по охране труда.

1.3. Для работников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для руководства и исполнения.

1.4. Функциональные обязанности и права работников службы охраны труда излагаются с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возлагается на работодателя, а работники обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

1.5. Основными задачами службы охраны труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований Российской Федерации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов образовательного учреждения;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников колледжа, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

II. Структура службы охраны труда

Управление службой охраны труда в колледже осуществляет директор.

Структуру службы охраны труда и численность работников службы охраны труда определяет руководитель образовательного учреждения в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях.

III. Организация работы по охране труда

3.1. Организация работы по охране труда возлагается на заместителя руководителя и специалиста по охране труда, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж». Специалист по охране труда организует работу и несет ответственность за выполнение настоящего Положения. По структурным подразделениям организация работы по охране труда возлагается на руководителей структурных подразделений, Центра дополнительного профессионального образования и филиалов.

3.2. Заместитель директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» контролирует организацию систематического обучения и проверки знаний требований охраны труда работников колледжа, проводимых не реже одного раза в три года, периодической - один раз в три года, а для вновь принятых - в течение 2 месяцев в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения. Рекомендации по организации, оборудованию и оформлению кабинета по охране труда приведены в Приказе Минтруда России от 17.12.2021 № 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда".

3.4. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов и трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля.

IV. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности службы охраны труда являются:

- контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасности учебного процесса в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;
- участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;
- организация пропаганды по охране труда и безопасного поведения;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

V. Функции службы охраны труда

5.1. В соответствии с основными направлениями работы по охране труда на службу охраны труда ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» возлагаются следующие функции:

Изменение №	Дата создания 31.05.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

- выявление опасных и вредных производственных факторов;
- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением;
- информирование работников и обучающихся о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- проведение совместно с представителями ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда;
- разработка совместно с руководителями подразделений ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;
- оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений, ответственным лицам по разработке новых и пересмотре действующих в колледже инструкций по охране труда для работников и обучающихся;
- разработка программ обучения по охране труда работников колледжа, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимся и студентами, прибывшими на производственную практику;
- оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей на рабочем месте;
- организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмоопасности, материалов специальной оценки условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом в соответствии с установленными формами и сроками;
- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и нашего региона, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;
- оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда);

5.2. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований Российской Федерации в области охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- соблюдением работниками и обучающимися требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, наличием в лабораториях, кабинетах, мастерских и аудиториях инструкций по охране труда и безопасному поведению;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований медицинского оборудования;
- эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой и ремонтом спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями Российской Федерации в области охраны труда.

Изменение №	Дата создания 31.05.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

VI. Обязанности руководителя структурного подразделения в области охраны труда

Руководитель структурного подразделения обязан:

- 6.1. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного подразделения в соответствии с нормами и правилами Российской Федерации в области охраны труда;
- 6.2. Разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;
- 6.3. Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в соответствии с требованиями системы стандартов безопасности труда (ССБТ);
- 6.4. Контролировать соблюдение подчинёнными работниками правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, выполнения правил внутреннего трудового распорядка;
- 6.5. Обеспечить подчинённых работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, СИЗ, смывающими средствами согласно установленным законодательством Российской Федерации нормам;
- 6.6. Знать порядок расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, обеспечить своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- 6.7. Не допускать выполнения работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответственного обучения и инструктажа по охране труда;
- 6.8. Отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции Российской Федерации по охране труда и производственной санитарии;
- 6.9. Останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников;

VII. Права специалиста по охране труда

Для выполнения функциональных обязанностей специалисту по охране труда предоставляются следующие права:

- 7.1. Проверять состояние условий и охраны труда в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.
- При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».
- 7.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением директору колледжа.
- 7.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений колледжа материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.
- 7.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подраз-

делений колледжа об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции Российской Федерации по охране труда.

7.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» или в отдельном структурном подразделении на советах, совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

7.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

7.7. Представительствовать по поручению руководства ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

VIII. Ответственность

Лица, виновные в нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

РАЗРАБОТАНО

Специалист по охране труда

30.05.2023 г.



И.Н. Елисеева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

30.05.2023 г.



Т.П. Журавлева

Руководитель отдела ПК и ОСБ

30.05.2023 г.



Ю.А. Комаров

Юрисконсульт

30.05.2023 г.



И.О. Комаров

Председатель ППО сотрудников

30.05.2023 г.



О.В. Ермишкина