

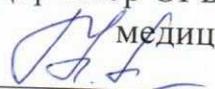


Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

ОБЩЕЖИТИЕ

ОРИГИНАЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 453

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Н.И. Литвинова
07.02.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2023г.

Изменение №

Дата создания 07.02.2023 г.

Версия 07

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации", СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими порядок и условия проживания в студенческих общежитиях, письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии", Уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно к применению сотрудниками и обучающимися колледжа.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Общежитие - здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения проживающих, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения проживающими бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам;

Обучающийся – студент Колледжа.

Проживающий — обучающийся, слушатель или работник, с которым заключен договор найма жилого помещения в общежитии.

Студенческий совет общежития - выборный орган, созданный с целью представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, и осуществляющий свою деятельность в соответствии с локальными актами Колледжа.

Комната - часть жилого помещения, предназначенного для использования в качестве места непосредственного проживания.

Койко-место - часть комнаты в общежитии, предоставляемая для проживания.

Договор найма жилого помещения - соглашение между Колледжем и проживающим о предоставлении койко-места, комнаты, части помещения комнаты в общежитии Колледжа.

1.3. Положение устанавливает порядок предоставления обучающимся и работникам ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее - Колледж) мест проживания в студенческом общежитии Колледжа (далее - общежитие), в том числе конкретизирует основания и очередность предоставления мест проживания в общежитии обучающимся и работникам колледжа, порядок заселения, основные права и обязанности проживающих; порядок применения к проживающим мер взыскания за нарушение правил проживания в общежитии, порядок выселения, а

также определяет перечень и формы документов, необходимых для предоставления мест проживания в общежитии и взаимодействия структурных подразделений колледжа по организации работы, связанной с обеспечением функционирования общежития.

1.4. Общежитие Колледжа предназначено для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях обучающихся и работников Колледжа. Жилые помещения в общежитии укомплектовываются мебелью и инвентарем, необходимым для проживания граждан согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения общего пользования, помещения бытового обслуживания, административные помещения и помещения для культурно-массовых мероприятий также организуются согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.5. Целью создания общежития является:

- создание комфортных жилищно-бытовых условий для проживания, личной, общественной, санитарной, противопожарной, антитеррористической безопасности проживающих, безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение реализации Программы воспитания с обучающимися, проживающими в общежитии колледжа;

1.6. Задачами деятельности общежития является:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности студенческого общежития;
- разработка и своевременное обновление нормативно-правовой документации по организации работы студенческого общежития;
- осуществление комплекса мероприятий по улучшению жилищных-бытовых условий проживающих в общежитии;
- реализация мероприятий по осуществлению и контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил в общежитии;
- реализация мероприятий по осуществлению и контролю за соблюдением правил охраны труда в общежитии;
- реализация мероприятий по осуществлению и контролю за соблюдением противопожарной, антитеррористической безопасности, безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка студентов, иных нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством;
- деятельность по осуществлению мероприятий Программы воспитания с обучающимися, проживающими в общежитии.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, который

непосредственно подчиняется заместителю директора и директору ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

Непосредственное руководство и контроль за работой воспитателей в общежитии осуществляет руководитель отдела по воспитательной работе и социально - психологической поддержке студентов.

1.8. Студенческое общежитие является структурным подразделением ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и располагается по адресу: 390035 Рязанская область, г. Рязань, ул. Баженова, д. 24 к 1.

1.9. Права и обязанности проживающих в общежитии, права и обязанности администрации общежития, правила прохода в общежитие прописаны в Правилах внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (Приложение 5).

II. Категории лиц, имеющих право на предоставление общежития

2.1 Студенческое общежитие ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся на период обучения;
- иногородних слушателей повышения квалификации и дополнительного профессионального образования для временного проживания на период обучения.

2.2 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях:

- обучающихся, постоянно проживающих на территории городского округа города Рязань;
- других категорий обучающихся.

2.3 Иностранцы граждане и соотечественники, проживающие за рубежом, принятые на обучение в колледж, имеют право на размещение в студенческом общежитии.

2.4 В исключительных случаях, в связи с производственной необходимостью и при наличии свободных мест, по решению администрации колледжа при согласовании с профсоюзным комитетом студентов отдельные комнаты могут предоставляться для проживания работникам колледжа с соблюдением установленных для студенческих общежитий санитарных правил и норм на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

2.5 Проживание в общежитии колледжа других лиц, без договорных отношений, не допускается.

III. Порядок заселения в студенческое общежитие

3.1 Заселение обучающихся Колледжа в общежитие производится согласно действующему законодательству Российской Федерации с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением, Положением о жилищно-бытовой комиссии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», на основании решения жилищно-бытовой комиссии и приказа директора колледжа о заселении.

Изменение №	Дата создания 07.02.2023 г.	Версия 07
-------------	-----------------------------	-----------

3.2 Основанием для принятия решения о заселении обучающихся в общежитие колледжа являются следующие документы:

- личное заявление (Приложение 1);
- документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории обучающихся, которым в соответствии с п.3.4 настоящего Положения места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке;
- протоколы жилищно-бытовой комиссии.

Основанием для принятия решения о заселении слушателей/работников в общежитие колледжа являются следующие документы:

- личное заявление (Приложение 1).

3.3 Решение о заселении оформляется приказом директора колледжа.

3.4 Места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим нуждающимся льготным категориям обучающихся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- студентам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- обучающимся, где один из родителей (или оба) имеют инвалидность I или II группы;
- обучающимся, имеющим одного родителя;
- студентам из малообеспеченных семей (при наличии подтверждающих документов);

3.5 После распределения мест в общежитии и оформления протокола жилищной комиссии издается приказ директора о заселении в общежитие. С лицом, подлежащим заселению, или родителем/законным представителем несовершеннолетнего заключается Договор найма жилого помещения в общежитии колледжа (Приложение 2) с указанием номера комнаты для заселения.

Предоставляемая по договору найма жилого помещения жилая площадь в общежитии сохраняется за обучающимся в течение всего срока обучения.

3.6 При заселении в общежитие обучающийся/слушатель предоставляет администрации общежития комплект документов:

- копию паспорта;
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии;
- фотографию 3х4.

Лица, не достигшие совершеннолетнего возраста, подают документы, указанные в настоящем пункте, заведующему общежития в присутствии родителей (законных представителей).

3.7 Имущество общежития закрепляется на основании Акта сверки наличия мебели и оборудования в комнате (Приложение 3). Проживающие в общежитии обеспечивают целостность и сохранность имущества.

3.8 На собственное имущество, которое вносится проживающим в общежитие, по согласованию с администрацией общежития, заведующий общежитием оформляет материальный пропуск (Приложение 4), предъявляемый на вахте общежития.

3.9 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации". Студенты, получившие место для проживания в общежитии на период обучения в колледже, обязаны в течение трех дней обратиться к паспортисту и представить:

- паспорт;
- заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- справка из учебной части о сроках обучения.

Студенты, вселяющиеся на период обучения, срок которого более 90 дней, и не предоставившие документы для временной регистрации по месту временного проживания в течение семи дней после заселения, лишаются права проживания, и с ними расторгается договор найма жилого помещения в общежитии колледжа.

3.10 Заведующий общежитием ведет список проживающих в общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в 1С:Колледж по установленной форме (Приложение 11) и обеспечивает своевременное внесение в него изменений.

3.11 Обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, имеют право на повторное заселение в общежитие в новом учебном году, при условии отсутствия замечаний за предыдущий период проживания при условии наличия свободных мест и по результатам рассмотрения вопроса жилищно-бытовой комиссии. Студенты, выселенные из общежития за нарушения правил внутреннего распорядка, не имеют право на повторное заселение.

3.12 Распределение мест, повторно заселяющихся в общежитие, рассматривается на заседаниях жилищно-бытовой комиссии до 25 июня текущего года, на основании поданных личных заявлений обучающихся на имя директора колледжа, решение комиссии принимается не позже 30 июня текущего года.

3.13 При распределении мест для данной категории, учитываются характеристика лица, претендующего на вселение в студенческое общежитие, отсутствие установленных фактов нарушения им законодательства Российской Федерации, Устава, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Колледжа, а также отсутствие задолженности по оплате проживания в случае проживания в общежитиях Колледжа ранее. При принятии решения жилищно-бытовой комиссии о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии при наличии вышеперечисленных нарушений претенденту на заселение может быть отказано.

3.14 Рассмотрение вопроса о вселении для студентов 1 курса осуществляется в срок не позже первого сентября текущего года. Распределение мест в общежитии осуществляется жилищно-бытовой комиссией на основании личных заявлений и приказов о зачислении в колледж, иных документов, представленных обучающимися. В случае высвобождения мест в общежитии комиссия рассматривает вопрос о заселении в общежитие обучающихся в течение одного месяца с момента подачи заявления лица нуждающегося в общежитии.

3.15 В случае незаселения обучающегося в предоставленное жилое помещение по каким-либо причинам, объективно не связанным с необходимостью оформления своего проживания в предоставленном жилом помещении, в течение 7 рабочих дней с даты заключения договора (подписания договора обеими сторонами), а равно в случае неявки обучающегося для заключения договора в течение 10 рабочих дней с даты начала заселения, утверждённой соответствующим Приказом на новый учебный год, решение о предоставлении жилого помещения может быть аннулировано.

3.16 В случае наличия свободных помещений после распределения мест в общежитии среди вышеизложенных льготных категорий обучающихся правом первоочередного вселения пользуются следующие категории нуждающихся иногородних обучающихся:

- обучающиеся, чей родитель (родители) являются участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Изменение №	Дата создания 07.02.2023 г.	Версия 07
-------------	-----------------------------	-----------

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- иногородние обучающиеся, имеющие действующий целевой договор на обучение в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;

- иногородние обучающиеся из многодетных семей (воспитывающих 3-х и более несовершеннолетних детей), имеющих право на получение государственной социальной помощи.

- иногородние обучающиеся колледжа с более высоким средним баллом успеваемости (для первого курса – рассматривается средний бал аттестата), активно участвующие в жизни колледжа по различным направлениям: общественная деятельность, творчество, спорт и т.д. (на основании соответствующего ходатайства от заведующего учебным отделением, куратора группы);

- иногородние семейные обучающиеся, студенческие семьи с детьми, работники колледжа (предоставление мест определяется совместным решением администрации колледжа и профсоюзного комитета студентов, исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм проживания);

- иногородние обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи.

3.17 Обучающиеся, проживающие и зарегистрированные по месту проживания в городе Рязани, вселяются в общежитие при наличии свободных мест.

3.18 Иные обучающиеся колледжа, нуждающиеся в общежитии, не имеющие задолженности по дисциплинам на момент окончания летней сессии, и не имеющие задолженности по оплате за обучение, могут быть вселены в общежитие по ходатайству студенческого совета в последнюю очередь при наличии свободных мест.

3.19 Перед заселением в студенческое общежитие лица, подлежащие заселению, должны:

- быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», правилами по охране труда и пожарной безопасности, другими локальными нормативными актами ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;

- пройти соответствующие инструктажи, по охране труда, пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых и газовых приборов, ГО и ЧС;

- ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

Инструктаж проводится заведующим общежитием.

3.20 Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям, где оба являются обучающимися дневной формы обучения ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»), определяются решением администрации колледжа, студенческим Советом и Профсоюзной организацией обучающихся, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания.

Заселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся Колледжа, договор найма жилого помещения с ним заключается отдельно.

Изменение №	Дата создания 07.02.2023 г.	Версия 07
-------------	-----------------------------	-----------

3.21 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» по согласованию с представительным органом обучающихся колледжа с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22 В общежитии резервируются места для слушателей «Центра дополнительного профессионального образования (далее по тексту - ЦДПО) колледжа не более 20 койко-мест.

3.23 Места для проживания слушателям ЦДПО предоставляются в соответствии со списком, утверждённым руководителем ЦДПО на имя директора колледжа с указанием срока (не более трех месяцев), на который необходимо заселение, при условии оплаты за проживание, оформлении договора найма жилого помещения и приказа на заселение.

IV. Порядок выселения из студенческого общежития

4.1 Выселение из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих (Приложение 7);
- при отчислении обучающихся из ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» по окончании срока обучения / завершения курсов повышения квалификации слушателей / расторжения трудового договора с работником.
- в случае нарушения проживающим Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», регламентирующих проживание в общежитии. Факты нарушений обучающимся могут быть рассмотрены на студенческом совете общежития и совете по профилактике правонарушений.

4.2 Выселяющийся в срок, не превышающий трех дней с даты издания приказа директора о выселении, обязан оформить и сдать обходной лист с отметкой бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и отметками соответствующих служб колледжа об отсутствии иных задолженностей, сдать комнату заведующему общежитием и выехать из общежития.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1 Наниматели жилых помещений в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наём) и за коммунальные услуги, за дополнительные услуги, предоставляемые в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения.

Изменение №	Дата создания 07.02.2023 г.	Версия 07
-------------	-----------------------------	-----------

Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии для обучающихся определяется действующим законодательством, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Копии указанных локальных нормативных актов, а также информацию об условиях предоставления жилого помещения в общежитии размещаются и обновляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки на официальном сайте образовательной организации.

5.2 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул в соответствии с договором найма жилого помещения в студенческом общежитии. В случае временного отсутствия обучающегося в период каникулярного времени плата за коммунальные услуги не взимается.

5.3. В случае досрочного расторжения договора найма по инициативе нанимателя проживающий, пишет заявление о расторжении договора найма на имя директора Колледжа и визирует его у заведующего общежитием (Приложение 7).

Заведующий общежитием подготавливает проект приказа о расторжении договора найма (освобождения от оплаты на период временного проживания) и передает его на утверждение директору.

5.4 Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается локальным актом колледжа.

5.5 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и иных категорий в соответствии с Перечнем категорий лиц, пользующихся льготами при оплате проживания в общежитии (Приложение 6) в соответствии законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий общежитием

_____ г.

О.В. Ермишкина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ г.

Т.П. Журавлева

Начальник планово-экономического отдела

_____ г.

И.А. Донскова

Руководитель отдела ПК и ОСБ

_____ г.

Ю.А. Комаров

Юрисконсульт

_____ г.



И.О. Комаров

Председатель ППО студентов

_____ г.



О.В. Ермишкина

Руководитель отдела по ВР и СППС

_____ г.



С.Е. Нистратова

Приложение 1

Директору ОГБПОУ
«Рязанский медицинский колледж»
Н.И. Литвиновой
студента(ки) группы/слушателя ЦДПО/
сотрудника
ФИО _____

группа _____
специальность _____
тел. _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне койко-место в общежитии колледжа по адресу: г.Рязань, ул.Баженова д.24 корп.1 и заключить со мной договор найма жилого помещения на срок _____.

Настоящей подписью подтверждаю, что ознакомлен и обязуюсь строго соблюдать следующие акты:

- положение о студенческом общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
- положение о студенческом совете общежития ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
- положение о рейтингово-балльной системе аттестации для проживающих в общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
- правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
- требования инструкций:
 - о пожарной безопасности;
 - о порядке действия при пожаре в зданиях ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
 - по охране труда и безопасному поведению проживающих в общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
 - по правилам безопасного пользования газовыми плитами;
 - по правилам безопасного пользования стиральной машиной.

_____ дата _____ подпись
Согласовано:
Комната № _____
Заведующий общежитием _____
ФИО _____ дата _____ подпись _____

Председатель жилищно-бытовой комиссии _____
ФИО _____ дата _____ подпись _____

Протокол жилищно-бытовой комиссии от _____ № _____

Изменение №	Дата создания 07.02.2023 г.	Версия 07
-------------	-----------------------------	-----------

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Рязанский медицинский колледж»

г. Рязань

_____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж» (далее - ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», Колледж) в лице директора колледжа Литвиновой Натальи Ивановны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени ИЛИ Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего с указанием Ф.И.О. обучающегося, которому предоставляется койко-место) именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании приказа директора от _____ 20__ г. № _____ о заселении в студенческое общежитие ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее – Приказ директора) на _____ основе обучения, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания на период обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. койко-место в комнате № _____ (далее – жилое помещение) студенческого общежития ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее – студенческое общежитие) по адресу: г. Рязань, ул. Баженова, д. 24, корп.1, состоящее из общей площади _____ м² согласно Приказу директора, а Наниматель обязан использовать жилое помещение и бытовое оборудование в соответствии с их назначением и правилами эксплуатации и своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги по установленным ценам и тарифам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. На использование жилого помещения для проживания.
- 2.1.2. На пользование общим имуществом в студенческом общежитии.
- 2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.1.4. По согласованию с администрацией общежития пользоваться разрешенными к использованию в общежитии собственными исправными электроприборами: аудио и видео техникой, оргтехникой, холодильником, телевизором и др.
- 2.1.5. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и иными локальными актами Наймодателя.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии; требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в студенческом общежитии.
- 2.2.2. В течение трех дней после заселения в студенческое общежитие (с даты подписания акта приема-передачи мебели и оборудования в комнате общежития ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», в которую вселяется Наниматель) обратиться к паспортисту Колледжа для временной регистрации по месту временного проживания в студенческом общежитии.
- 2.2.3. Использовать жилое помещение и бытовое оборудование в соответствии с их назначением и правилами эксплуатации.
- 2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, технического и иного оборудования, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в жилом помещении санитарно-технического и иного оборудования немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю. Не допускать самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения.
- 2.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю студенческого общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование на время

проживания в студенческом общежитии, соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, проводить там уборку.

2.2.6. В здании общежития: не проносить взрывоопасные и пожароопасные вещества, не проносить, не продавать и не употреблять наркотики, психотропные вещества, прекурсоры и их аналоги, не распивать алкогольные напитки, а также не находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; не курить на территории и в здании табак, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, кальяны, устройства для потребления никотинсодержащей продукции, не употреблять пищевую никотинсодержащую продукцию, не использовать курительные принадлежности, в том числе трубки и иные вещества и устройства.

2.2.7. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, производить замену санитарно-технического оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя.

2.2.8. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги по установленным ценам и тарифам (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по общежитию.

2.2.10. Пускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра санитарно-эпидемиологического и технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также в круглосуточном режиме для ликвидации аварий.

2.2.11. При замене замков дубликаты ключей от комнат сдать заведующему общежитием.

2.2.12. На период летних и зимних каникул сдать жилое помещение администрации студенческого общежития.

2.2.13. При прерывании периода проживания в студенческом общежитии более чем на 5 (пять) дней, за исключением случаев освобождения жилого помещения в период летних и зимних каникул, санитарных мероприятий (дезинсекция), карантина, Наниматель обязан не позднее 1 (одного) дня уведомить Наймодателя путем предоставления письменного заявления. В случае отсутствия возможности заблаговременного уведомления Наниматель обязан это сделать в течение 3 (трех) дней с момента начала данного периода с предоставлением письменного заявления.

2.2.14. При расторжении или прекращении настоящего Договора Наниматель обязан освободить койко-место в жилом помещении в трехдневный срок после даты выхода соответствующего приказа, сдать администрации общежития помещение в надлежащем состоянии, оплатить задолженность по оплате жилого помещения. Стоимость повреждений возмещается Нанимателем, если указанные повреждения произошли по его вине.

2.2.15. Освободить койко-место при убытии в академический отпуск.

2.2.16. Перед заселением в студенческое общежитие ознакомиться с Положением о студенческом общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», правилами по охране труда и пожарной безопасности, пройти соответствующие инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, по охране труда при эксплуатации электробытовых и газовых приборов, ГО и ЧС, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами под подпись у заведующего общежитием.

2.2.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

2.2.18. При необходимости по требованию администрации колледжа и студенческого общежития освобождать занимаемое помещение на время карантина, санитарных мероприятий и др.

2.2.19. Иностранцам гражданам в течение трех дней явиться к паспортисту Колледжа для снятия с временной регистрации по месту временного проживания в студенческом общежитии в случаях прекращения или расторжения настоящего Договора, указанных в разделе 4 настоящего Договора, а также при выезде из студенческого общежития в период летних каникул, срок начала и окончания которых устанавливается ФГОС и учебным планом Колледжа, в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" от 18.07.2006 N 109-ФЗ и Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ.

2.3. Наймода́тель имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем правил проживания в студенческом общежитии, а также содержания и ремонта жилья.

2.3.2. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение.

2.3.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при случаях нарушении Нанимателем действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Колледжа и условий настоящего Договора.

2.3.4. Производить осмотры, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны, санитарно-эпидемиологического и технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также в круглосуточном режиме для ликвидации аварий.

2.3.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и иными локальными актами Наймодателя.

2.4. Наймода́тель обязан:

2.4.1. Предоставить Нанимателю свободное для проживания койко-место в жилом помещении студенческого общежития в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям.

2.4.2. Оформить регистрацию Нанимателю в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и выдать пропуск для прохода в общежитие.

2.4.3. В соответствии с действующими нормативами осуществлять техническое обслуживание и ремонт здания и жилых помещений в нем, мест общего пользования, инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения).

2.4.4. Обеспечить Нанимателю предоставление необходимых коммунальных услуг в соответствии с действующими по законодательству Российской Федерации нормативами.

2.4.5. Организовать пропускную систему в общежитие.

2.4.6. Обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями, кухнями, и т.д.

2.4.7. При заселении проинформировать Нанимателя о:

- его правах и обязанностях;

- нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческого общежития (положение о студенческом общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», положение о студенческом совете общежития ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», положение о рейтингово-балльной системе аттестации для проживающих в общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», требования инструкций: о пожарной безопасности, о порядке действия при пожаре в зданиях ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», по охране труда и безопасному поведению проживающих в общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», по правилам безопасного пользования газовыми плитами, по правилам безопасного пользования стиральной машиной и иные обязательные локальные нормативные акты, касающиеся студенческого общежития);

- размерах и сроках внесения платы за проживание и дополнительные услуги.

2.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и иными локальными актами Наймодателя.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится путем безналичной оплаты через кредитные организации (филиалы) на расчетный счет Наймодателя. При этом расходы на оплату услуг кредитных организаций (филиалов) по перечислению денежных средств за проживание в студенческом общежитии берет на себя Наниматель.

3.2. Оплата проживания в общежитии может осуществляться как предоплатой на любой срок, так и ежемесячно, но не позднее 10 числа следующего месяца.

3.3. Оплата за проживание в период летних каникул (июль, август) производится до 1 сентября.

3.4. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение влечет за собой расторжение Договора найма жилого помещения.

3.5. Оплата по настоящему договору составляет _____ рублей, при этом оплата может изменяться в связи с изменениями ставок и тарифов.

3.6. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся за все время их проживания и в период каникул (зимних и летних согласно федеральному государственному стандарту).

В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникул (зимних и летних согласно федеральному государственному стандарту), плата за коммунальные услуги не взимается.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Наниматель может в любое время расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- окончанием срока обучения;
- отчислением из Колледжа;
- по соглашению сторон.

4.3. Наймодатель может расторгнуть настоящий Договора в одностороннем порядке, в том числе в судебном порядке, в случае:

- грубого нарушения Нанимателем действующего законодательства Российской Федерации, в т.ч. охраны труда и пожарной безопасности, условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа, касающихся проживания в студенческом общежитии.

- использования жилого помещения не по назначению;

- отсутствия проживающего в общежитии без письменного предупреждения более 14 (четырнадцать) дней;

- неявки к паспортисту Колледжа для постановки на временную регистрацию по месту временного проживания в студенческом общежитии без уважительных причин в течение срока, указанного п. 2.2.2 настоящего Договора, а также в случае неявки к паспортисту для снятия с временной регистрации по месту временного проживания в студенческом общежитии без уважительных причин в течение срока, указанного в п. 2.2.19 настоящего Договора.

4.4. Стороны вправе расторгнуть Договор по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии и условий настоящего Договора к Нанимателю представителями Администрации колледжа могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, расторжение договора найма жилого помещения и выселение из студенческого общежития.

5.2. Наймодатель не несет ответственности за сохранение документов, денег, личных вещей Нанимателя в жилых помещениях и нежилых помещениях студенческого общежития.

5.3. Подписание настоящего Договора свидетельствует об отсутствии у Нанимателя не выявленных вопросов в рамках настоящего Договора.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Наймодатель»

ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»
Адрес: 390035, г. Рязань, ул. Баженова д.36,
корп.1

Директор

_____ Н.И. Литвинова

«Наниматель»

Дата рождения _____ г.
Ф.И.О _____

Паспорт _____
выдан _____

Тел.: _____

Подпись _____

Приложение 3

**Акт приема-передачи мебели и оборудования в комнате № _____
Общежития ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»**

№ п/п	Наименование	Количество		Получено		Возвращено	
		цифрой	прописью	дата	подпись	дата	подпись
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
ИТОГО							

Я, _____, ФИО _____,

перечисленное имущество получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При невозврате в срок обязуюсь оплатить полную стоимость имущества (инвентаря) исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, и уведомлён, что ответственность за целостность и сохранность имущества общего пользования возлагается на всех проживающих в комнате солидарно.

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Приложение 4

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

На ввоз (вывоз) имущества от «__» _____ 20__ г.
нужное подчеркнуть

1. ФИО собственника имущества _____.
2. Адрес: _____, Общежитие ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» комната № _____.
3. Предполагаемая дата ввоза (вывоза): «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование имущества	Заводской номер (при наличии)	Кол-во материальных ценностей
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

4. Подпись собственника имущества _____ / _____
5. Ввоз (вывоз) имущества: СОГЛАСОВАН

Заведующий общежитием:

ФИО _____ / _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 5

**Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГБПОУ
«Рязанский медицинский колледж»****I. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, законодательства в сфере образования иных нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

II. Порядок прохода в общежитие

2.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца (Приложение 8) на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

Передача пропуска является грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка колледжа и Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии колледжа, за передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами и внутренними локальными актами колледжа.

2.2 При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- приглашенные лица, не работающие и не обучающиеся в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», оставляют на посту охраны данные документа, удостоверяющий их личность и сопровождаются лицом, принимающим гостя. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных, приглашаемых и времени их пребывания на территории общежития.

2.3 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.4 Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

2.5 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, согласованного и подписанного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей также оформляется материальный пропуск.

2.6 Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

III. Права проживающих в студенческом общежитии

3.1 Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, имеют право:

Изменение №	Дата создания 07.02.2023 г.	Версия 07
-------------	-----------------------------	-----------

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии своевременной оплаты за пользование общежитием, выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Список лиц имеющих право проживать в общежитии колледжа подтверждается приказом директора на заселение;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

IV. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» время (посторонние лица допускаются в общежитие с разрешения администрации ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» с 17 до 20 часов, и могут находиться в общежитии до 20.00). Посетители проходят в общежитие, оставляя дежурному документ, подтверждающий его личность. Студенты, к которым пришли посетители, должны встретить их на вахте, оставить свои документы, удостоверяющие личность и проводить в закрепленную за ними комнату. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими данных Правил несут студенты (слушатели), к которым они пришли. Посторонним лицам нахождение в общежитии после 20 часов строго запрещено и является грубым нарушением правил внутреннего распорядка);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и газовыми плитами;

Изменение №	Дата создания 07.02.2023 г.	Версия 07
-------------	-----------------------------	-----------

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- соблюдать Этический кодекс студента ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (для обучающихся);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- с 23.00 до 06.00 часов соблюдать полную тишину, не нарушать порядок, не мешать соседям;
- при временном отсутствии в общежитии по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, обучение дома с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно расписанию и т.д.), проживающий должен заранее уведомить администрацию общежития о своем отсутствии, написав воспитателю общежития заявление (Приложение 11).

4.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую (заявление о переселении (Приложение 9) пишется заведующему общежитием);
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать что-либо на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест (объявления, расписания и т.д.);
- курить в помещениях общежития, играть в карты и другие азартные игры;
- находиться в период с 23.00 до 06.00 часов не в своей комнате без уважительной причины;
- распространять, продавать, употреблять, хранить алкогольные напитки, наркотические средства и других психоактивные вещества, появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- приносить в общежитие взрывоопасные и легко воспламеняющиеся

Изменение №	Дата создания 07.02.2023 г.	Версия 07
-------------	-----------------------------	-----------

вещества, литературу экстремистского содержания;

- устанавливать дополнительные замки на входные двери, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

V. Права администрации студенческого общежития

5.1 Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- осуществлять проверку выполнения правил проживания в общежитии.

VI. Обязанности администрации ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и администрации студенческого общежития

6.1 Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с разделом 3 Положения о студенческом общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и исполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иные услуги;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и

отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного и противопожарного режима;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечивать общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

VII. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1 В общежитии студентами избирается орган самоуправления - студенческий Совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом совете общежития ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

VIII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», настоящими Правилами и иными локальными актами колледжа. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся в виде лишения права на проживание в общежитии рассматривается на студенческом совете общежития, с последующим рассмотрением на совете по профилактике правонарушений, который выносит свое решение о возможности расторжении договора найма жилого помещения в общежитии колледжа и выселения директору ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

8.2 За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

Изменение №	Дата создания 07.02.2023 г.	Версия 07
-------------	-----------------------------	-----------

- замечание;
 - выговор;
 - расторжение договора найма жилого помещения в общежитии, отчисление из ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) и выселение из общежития.
- 8.3 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:
- использования жилого помещения не по назначению;
 - разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
 - отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
 - систематического нарушения проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития
 - систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев подряд;
 - отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
 - появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - хранения, распространения наркотических средств, психоактивных веществ, прекурсоров или их аналогов;
 - хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - отчисления из ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
 - иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами колледжа.
- 8.4 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

**Перечень
категорий лиц, пользующихся льготами при оплате за проживание в
общежитии**

Жилые помещения в студенческом общежитии ОГБПОИ «Рязанский медицинский колледж» предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".*

*Письмо Министерства образования и науки РФ от 2 октября 2013 г. N ВК-573/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии"

*часть 5 ст. 36 Федерального Закона N 273-ФЗ.

Приложение 7

Директору ОГБПОУ

«Рязанский медицинский колледж»

Н.И. Литвиновой

студента(ки)

ФИО _____

группа _____

специальность _____

№ комнаты _____

тел. _____

заявление.

Прошу расторгнуть договор найма жилого помещения № ____ по

_____ (причина), снять меня с регистрационного учета по месту
пребывания (общежитие) в связи с моим переездом в другое место жительства
(пребывания) по адресу:

Обязуюсь выселиться в срок до _____.

дата

ПОДПИСЬ

Согласовано:

Заведующий общежитием _____

ФИО

дата

подпись

Председатель жилищно-бытовой комиссии _____

ФИО

дата

подпись

Протокол жилищно-бытовой комиссии от _____ № _____

Изменение №

Дата создания 07.02.2023 г.

Версия 07

Приложение 8

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»		Действителен по «__» _____ 20__ г. Подпись зав. общежитием _____ М.П.
Общежитие ПРОПУСК № _____		Продлен по «__» _____ 20__ г. Подпись зав. общежитием _____ М.П.
Место для фотокарточки	Фамилия _____	Продлен по «__» _____ 20__ г. Подпись зав. общежитием _____ М.П.
	Имя _____	Продлен по «__» _____ 20__ г. Подпись зав. общежитием _____ М.П.
	Отчество _____	Продлен по «__» _____ 20__ г. Подпись зав. общежитием _____ М.П.
	Выдан _____ _____ (подпись)	Продлен по «__» _____ 20__ г. Подпись зав. общежитием _____ М.П.

Приложение 9

Директору ОГБПОУ

«Рязанский медицинский колледж»

Н.И. Литвиновой

студента(ки)

ФИО _____

группа _____

специальность _____

№ комнаты _____

тел. _____

заявление.

Прошу Вас переселить меня из комнаты № _____ в другую комнату по причине: _____

дата

ПОДПИСЬ

Согласовано:

Переселить в комнату № _____

Заведующий общежитием _____

ФИО

дата

подпись

Председатель жилищно-бытовой комиссии _____

ФИО

дата

подпись

Протокол жилищно-бытовой комиссии от _____ № _____

Приложение 10

Директору ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»
Литвиновой Н.В.
студента(ки)
ФИО _____

группа _____
специальность _____
№ комнаты _____
тел. _____

заявление.

Уведомляю Вас, что с _____ по _____ буду
отсутствовать в общежитии колледжа по причине:

_____.

Во время отсутствия буду находиться по адресу:

_____.

Подтверждаю, что ознакомлен с правилами пожарной безопасности в общежитии, привел помещение в пожаробезопасное состояние на время моего отъезда, а также несу ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в нанимаемом жилом помещении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

дата

подпись

Приложение 11

Список проживающих в общежитии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

№ п/п	Ф.И.О. студента Дата рождения	№ группы	№ комнаты	№ телефона	Ф.И.О. родителей (законных представителей), № телефона	Дата заселения № и дата приказа о заселении	Дата переселения № и дата приказа о переселении	Дата выселения № и дата приказа о выселении
	этаж							