



Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 392

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»
Н.И. Литвинова
Н.И. Литвинова
01.09.2021/2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРАВОВОГО КОНТРОЛЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМЫ
БЕЗОПАСНОСТИ ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2021 г.

I. Общие положения

1.1 Отдел правового контроля и обеспечения системы безопасности ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее – Отдел), выполняет функции координации и правового контроля, обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда, пожарной безопасности, электро и энергобезопасности, обеспечения правовой защиты образовательного процесса в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» далее по тексту Колледж. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г, трудовым законодательством, законодательством в сфере охраны труда и пожарной безопасности, нормативными документами по антитеррористической защищенности, организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, законодательством в сфере электро и энергобезопасности, Уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», другими нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2 Руководство деятельностью отдела осуществляет руководитель отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Колледжа. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководителя отдела его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом директора.

1.2.1 Требования к квалификации руководителя отдела:

- высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю деятельности отдела;
- стаж работы по специальности, соответствующей профилю деятельности структурного подразделения, не менее 3 лет.

II. Основные цели и задачи отдела. Основные функции.

2.1. Основной целью работы отдела является:

- обеспечение безопасной организации образовательного процесса Колледжа;
- соблюдение законности в деятельности Колледжа и правовая защита его интересов в соответствии с действующим законодательством;
- организация и контроль соблюдения норм в области охраны труда, пожарной безопасности, электро и энергобезопасности, промышленной безопасности на опасно производственном объекте при осуществлении образовательного процесса.

2.2. Задачами отдела в части правового контроля являются:

- правовое обеспечение внешних связей Колледжа с юридическими и физическими лицами;

-участие в пределах своей компетенции по направлению деятельности отдела в подготовке и исполнении управленческих решений директора Колледжа.

2.2.1 Для решения задач в части правового контроля отдел выполняет следующие функции:

- правовая экспертиза проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов нормативно-правового характера, подготавливаемых в колледже, их визирование, участие в подготовке этих документов;
- подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Колледжа;
- обеспечение методического руководства правовой работой в Колледже, разъяснение действующего законодательства и порядка его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям Колледжа в претензионной работе, подготовка и передача необходимых материалов в судебные и арбитражные органы;
- представительство Колледжа при рассмотрении правовых вопросов в суде, государственных, общественных и иных организациях, участие в судебных и арбитражных делах;
- участие в подготовке и заключении коллективных договоров, иных локальных нормативных актов Колледжа, а также, регулированию социально — трудовых отношений в Колледже;
- анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, а также практики заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;
- участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества Колледжа;
- консультирование работников Колледжа по правовым вопросам, связанным с его деятельностью.

2.3. Для решения задач в части обеспечения комплексной безопасности и контроля отдел выполняет следующие функции:

- обеспечение выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников Колледжа, обеспечение организации защиты обучающихся и работников Колледжа от чрезвычайных (кризисных) ситуаций;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов Колледжа и осуществление контроля за их функционированием;
- обеспечение охраны объектов (территорий) и оснащения объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны;
- участие в реализации требований единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных

Изменение №	Дата создания 31.08.2021 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

ситуаций;

2.3.1 Основными функциями в части комплексной безопасности и контроля отдела являются:

- участие в разработке и утверждении по согласованию с директором Колледжа программы и плана развития Колледжа в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, осуществление контроля за их реализацией;
- разработка паспорта безопасности и антитеррористической защищенности Колледжа;
- осуществление на объектах Колледжа эффективного пропускного режима, в том числе организация допуска на территорию Колледжа посетителей, не являющихся работниками или лицами, обучающимися в Колледже, а также въезда (выезда) автотранспорта;
- поддержание внутриобъектового режима и обеспечение порядка в местах проведения Колледжем массовых мероприятий;
- проведение основных мероприятий, направленных на выполнение организацией установленных требований по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- рассмотрение прогнозов возможных чрезвычайных ситуаций в местах расположения объектов Колледжа, выработка мер, направленных на их предупреждение и ликвидацию возможных последствий;
- выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений в отношении имущества Колледжа и совершению насильственных действий в отношении лиц преподавательского состава, иных работников и обучающихся в Колледже;
- организация профилактических мероприятий по пресечению несанкционированного доступа на территорию Колледжа;
- внедрение в эксплуатацию комбинированных средств охраны, защиты и оповещения. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и обеспечению пожарной безопасности;
- участие в создании и поддержание в постоянной готовности объектовой системы обнаружения, оповещения и эвакуацией людей при возникновении чрезвычайной ситуации;
- принятие мер по недопущению террористических актов на территории и объектах Колледжа;
- принятие мер по соблюдению правил и норм охраны и безопасности труда работниками Колледжа.
- разработка ежегодных плановых документов по подготовке к ведению гражданской обороны в Колледже;

Изменение №	Дата создания 31.08.2021 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- разработка и корректировка плановых документов по ведению гражданской обороны в Колледже;
- разработка и корректировка плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Колледже;
- организация подготовки (курсового обучения) работников Колледжа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.4 Основными задачами отдела в части обеспечения охраны труда являются:

- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- защита прав работников в области охраны труда;
- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда, пожарной безопасности, соблюдения Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок;
- организация и осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности
- осуществление мероприятий в соответствии с законодательством РФ по соблюдению правил и норм безопасности и охраны труда.

2.4.1 Для выполнения задач в части обеспечения охраны труда на отдел возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;

Изменение №	Дата создания 31.08.2021 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н - 1 и других документов по расследованию несчастных случаев, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций и стандартов организации по охране труда, Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);
- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация и работы кабинета по охране труда подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;
- организация совещаний по охране труда;
- ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутренних сетевых коммуникаций, телевидения, видео- и кинофильмов, стендов, памяток и пр.;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;

Изменение №	Дата создания 31.08.2021 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;
- анализ и обобщение предложений по расходованию запланированных средств на охрану труда, разработка направлений их наиболее эффективного использования;
- расследование и учет несчастных случаев.

Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Рязанской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.5 Основными задачами отдела в части обеспечения пожарной безопасности являются:

- создание и развитие системы предупредительных мер по поддержанию пожарной безопасности;
- организация и контроль за выполнением сотрудниками, обучающимися и Колледжа противопожарного режима, соблюдением правил обращения с огнеопасными предметами;

Изменение №	Дата создания 31.08.2021 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- организация и проведение занятий и тренировок по пожарной безопасности.

2.5.1 Для выполнения задач в части обеспечения пожарной безопасности на отдел возлагаются следующие функции:

- своевременное и эффективное предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций вызванных возгоранием;
- подготовка информации, справок и сведений по вопросам противопожарной безопасности;
- планирование, подготовка мероприятий по оповещению, эвакуации сотрудников при возникновении ЧС;
- проведение обучения, инструктажей, проверки знаний по вопросам противопожарной безопасности;
- разработка мероприятий, направленных на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров;
- оказание помощи в разработке объектовых инструкций о мерах пожарной безопасности в Колледже и разработка планов эвакуации;
- осуществление контроля за техническим состоянием средств пожарной автоматики, систем противопожарного водоснабжения, систем оповещения о пожаре;
- контроль исполнения работниками и обучающимися приказов, инструкций о мерах пожарной безопасности на объектах Колледжа и правил пожарной безопасности;
- участие в расследовании причин пожаров и возгораний на объектах Колледжа в случае их возникновения;
- участие в проведении пожарно-технических обследований на объектах Колледжа совместно с представителями федерального государственного пожарного надзора;
- планирование и анализ пожарно-профилактической работы, проведение пожарно-технического обследования объектов Колледжа;
- участие в работе комиссий по контролю за состоянием пожарной безопасности.

2.6 Основными задачами отдела в части обеспечения энерго- и электробезопасности являются:

2.6.1 Для выполнения задач в части обеспечения энерго- и электробезопасности на отдел возлагаются следующие функции:

- обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, ремонта и модернизации энергетического оборудования и электрических сетей;
- участие в испытаниях и приемке энергетических установок и сетей в эксплуатацию;
- осуществление контроля за соблюдением инструкций по эксплуатации и техническому обслуживанию энергооборудования и электрических сетей;

Изменение №	Дата создания 31.08.2021 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- осуществление технического надзора за контрольно-измерительными приборами энергооборудования колледжа, проведение их поверки и освидетельствования органами государственного надзора;
- рассмотрение причин аварий энергетического оборудования и разработка мероприятий по их предупреждению;
- составление заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, необходимых для эксплуатации энергохозяйства;
- подготовка необходимых материалов для заключения с подрядными организациями договоров на ремонт оборудования;
- обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда при эксплуатации и ремонте энергоустановок и электросетей;
- подготовка отчетности по утвержденным формам и показателям.

2.7. Основными задачами отдела в части обеспечения гражданской обороны являются:

- обеспечение обучения работников и обучающихся Колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях (ЧС) природного и техногенного характера, а также при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

2.7.1 Для выполнения задач в части обеспечения гражданской обороны на отдел возлагаются следующие функции:

- проведение комплекса мероприятий по осуществлению подготовки (повышения квалификации), курсового обучения должностных лиц и сотрудников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- вести учет подготовки (повышения квалификации) должностных лиц Колледжа в учебных заведениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований;
- проводить занятия по курсовому обучению в области гражданской обороны в Колледже и вести учет их проведения;
- проводить учения и тренировки по гражданской обороне;
- проводить с сотрудниками вводный инструктаж по ГО и инструктаж по ЧС;
- разрабатывать локальные нормативные акты и плановые документы организации по обучению, пропаганде знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

III. Права

Сотрудники отдела имеют право:

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и

Изменение №	Дата создания 31.08.2021 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- запрашивать необходимую информацию для решения вопросов отдела во всех структурных подразделениях Колледжа в рамках компетенций;

- в соответствии с установленным порядком присутствовать на всех видах учебных занятий и практик;

- участвовать в мероприятиях по совершенствованию процессов учебно-воспитательной и методической работы;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию процессов, влияющих на образовательную деятельность обучающихся;

- представлять интересы обучающихся в общественных объединениях, обеспечивая интересы обучающихся, их социально-правовую защиту;

- проводить оперативные совещания с преподавателями, обучающимися по вопросам деятельности отдела.

IV Ответственность

Сотрудники отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями, а также работу подчиненных сотрудников по вопросам их производственной деятельности - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- причинение ущерба колледжу - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам и обучающимся.

V Структура

Структуру отдела и его штатный состав утверждает директор колледжа в соответствии возложенными на отдел задачами и функциями, с учетом объема выполняемой работы.

Структура отдела:

– руководитель отдела
– ведущий специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях;

– специалист ОТ

– инженер - энергетик

– юрисконсульт

– делопроизводитель.

По мере необходимости в директором по представлению руководителя отдела в структуру отдела могут вноситься необходимые изменения

VI Взаимосвязи со структурными подразделениями

В пределах своей компетенции Отдел в процессе деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа.

VII Делопроизводство

7.1 в рамках организации делопроизводства отдела осуществляется :

- планирование деятельности отдела;
- составление плана работы отдела на учебный год;
- составление индивидуальной план работы каждым специалистом по направлению деятельности;

7.2 Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7.3 Отчетность отдела:

- отчет по итогам семестра;
- календарного и учебного года.

РАЗРАБОТАНО

Юрисконсульт



Ю.А. Комаров

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ г.



Т.П. Журавлева

Начальник отдела кадров

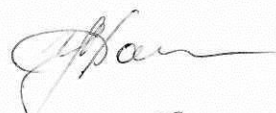
_____ г.



Е.И. Калинина

Начальник планово-экономического отдела

_____ г.



И.А. Донскова

Специалист по ГО и МР

_____ г.



О.Н. Крючков

Инженер – энергетик

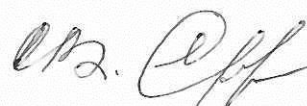
_____ г.



В.Н. Алешин

Председатель ППО сотрудников

_____ г.



О.В. Ермишкина