



УТВЕРЖДЕНЫ

Конференцией ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» протокол № 1 от 28.06.2016 г.

Введены в действие приказом директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» №71-о от 29.08.2016 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж» (далее Правила) регламентируют порядок деятельности, поведения, взаимодействия и взаимоотношения участников образовательного процесса в результате их трудовой деятельности.

1.2. Права и обязанности обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж» (далее ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», Колледж), их взаимоотношения определяются Конституцией РФ, трудовым кодексом РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, Уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», настоящими Правилами, нормативными правовыми документами ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

**II. Управление ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»**

2.1. Управление ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, Уставом колледжа и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждения является Конференция работников и обучающихся Учреждения - далее Конференция, Совет Учреждения, Педагогический совет.

2.2. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

2.2.1. Директор осуществляет управление как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.2.2. В состав административно-управленческого аппарата ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» помимо директора входят его заместитель, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела, руководитель центра дополнительного профессионального образования и руководители Скопинского и Касимовского филиалов Колледжа. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации колледжа.

2.3. Приказы и распоряжения директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» обязательны для выполнения подчиненными и обучающимися.

### **III. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» осуществляется в целях удовлетворения потребностей граждан, работодателей, общества и государства в:

- профессиональном образовании,
- профессиональной подготовке, обучении и переподготовке,
- в повышении уровня квалификации путем реализации программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям,
- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разработанных в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта,
- а также программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках дополнительного образования, разработанных в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

3.2. Образовательный процесс состоит из теоретического и практического обучения, включает производственную и учебную практику, воспитательную работу, стажировки в рамках дополнительного профессионального образования.

3.3. Образовательный процесс регламентируется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Федеральным государственным образовательным стандартом, программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям (далее ППССЗ по специальности), учебными планами по специальностям, графиком учебного процесса, учебным расписанием занятий, планами работы структурных подразделений и другими локальными нормативными актами. Учебные планы рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются директором ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж». График учебного процесса, расписания занятий утверждаются директором Колледжа.

3.4 Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным полномочным органом в сфере образования, утвержденными в установленном порядке Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

Изменение №	Дата создания 31.05.2016 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

Администрация при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и быта, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Для обучающихся по очной форме обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

3.6. Обучающимся со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель. Обучающимся со сроком обучения один год, предоставляются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

3.7. В ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» для обучающихся установлена 6-ти дневная рабочая неделя.

3.8. Рабочее время студентов определяется расписанием учебных занятий, время начала учебных занятий устанавливается следующее:

- в учебном корпусе с 8.30
- в медицинских организациях с 8.00
- окончание учебных занятий определяется учебным расписанием;

3.9. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не превышает 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.10. Продолжительность теоретического занятия – 2 академических часа, практического занятия – 4-6 академических часов. Занятия кружков и факультативов проводятся по графикам работы утвержденным директором.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерыва между парами занятий – 10 минут; один перерыв для организации питания не менее 30 минут. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретические занятия, практические занятия, лабораторные занятия, контрольная работа, учебная и производственная практика, консультации, выполнение выпускной квалификационной работы, самостоятельная работа.

3.11. Для проведения учебных занятий каждый курс делится на учебные группы. Количество и состав групп устанавливается приказом директора Колледжа. Численность студентов в учебной группе устанавливается не более 25 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, а также семинаров учебная группа может делиться на 2 или 3 подгруппы (бригады), в зависимости от изучаемой учебной дисциплины, МДК, ПМ. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.12. Производственная практика обучающихся, как правило, осуществляется в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организацией.

3.13. Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, междисциплинарного курса, профессионального модуля данной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения контроля определяется Колледжем самостоятельно, в соответствии с локальными нормативными правовыми актами.

3.14. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности в полном объеме, в соответствии с локальными нормативными правовыми актами.

- Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую программу подготовки специалиста среднего звена и прошедшим ГИА, диплом о среднем профессиональном образовании в порядке утвержденном Министерством образования и науки РФ;

- Лицу, не завершившему обучение, не прошедшему или получившему неудовлетворительные результаты в ходе ГИА, выдается справка об обучении установленного образца.

3.15. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания Колледжа, по его заявлению в случае его совершеннолетия. В случае несовершеннолетия обучающегося документы выдаются его родителям, законному представителю. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.16. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором и заведующим учебным отделением.

3.17. В каждой учебной группе приказом директора колледжа на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов и слушателей.

Староста группы работает под руководством куратора и заведующего учебным отделением и обеспечивает выполнение в своей группе всех поступающих распоряжений и указаний.

В обязанности старосты учебной группы входит:

- Учет посещаемости и успеваемости в учебной группе;
- Предоставление заведующему учебным отделением (куратору) сведений:
  - о неявке или опоздании студентов с указанием их причины,
  - о сохранности учебного оборудования и инвентаря,
  - о соблюдении санитарно-гигиенического режима;
- Извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- Контроль за своевременным оформлением студентами зачетных книжек;
- Оформление, совместно с заведующим учебным отделением (куратором), семестровых и сводных ведомостей результатов промежуточной аттестации, ведомостей пропусков занятий, графика дежурств;
- Участие в работе органов студенческого самоуправления Колледжа;

Изменение №	Дата создания 31.05.2016 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

➤ Содействие в организации и проведении общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

➤ Назначение на каждый день дежурного по учебной группе в соответствии с графиком дежурств;

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов в группе.

3.18. В помещениях учебного заведения запрещается:

а) хождение в верхней одежде, головных уборах и без сменной обуви;  
 б) громкий разговор, шум, хождение по коридорам во время занятий;  
 в) курение, распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ (включая территорию Колледжа);

г) ношение одежды и аксессуаров, демонстрирующих принадлежность к религиозным конфессиям, молодежным субкультурам, движениям или неформальным объединениям и т.п.;

д) во время учебных занятий нахождение без соответствующей специализированной формы одежды, утвержденной приказом директора Колледжа;

г) использование мобильного телефона во время занятий, экзаменов и зачетов;

д) совершение действий, опасных для жизни и здоровья самих себя и окружающих.

3.19. В учебной группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в учебно-производственном отделе и выдается преподавателю, проводящему занятие в учебной группе или старосте группы под роспись.

На лабораторные и практические занятия на каждую подгруппу (бригаду) оформляется журнал. Контроль ведения журналов осуществляет учебно-производственный отдел.

3.20. Деятельность в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется законодательством РФ в области образования и внутренними локальными актами. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами управления, в колледже запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за неисполнение этого положения возлагается на должностных лиц, допустивших данные нарушения.

3.21. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в Колледже и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными правовыми актами. Привлечение обучающихся без их согласия, а несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, в Колледже запрещено.

3.22. Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

Изменение №	Дата создания 31.05.2016 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.23. В течение всего образовательного процесса Колледж взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

#### **IV. Права и обязанности обучающихся**

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (подписания Договора между ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и обучающимся, его родителями, либо законными представителями).

4.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Колледж приказом директора для обучения. Студенту Колледжа бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного соответствующим федеральным органом исполнительной власти образца.

Слушателем Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Колледж для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования. Зачисление слушателей в Колледж оформляется приказом директора Колледжа.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа соответствующей формы обучения.

4.2. Обучающиеся в Колледже имеют право:

4.2.1. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;

4.2.2. на получение образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4.2.3. на зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.2.4. совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой во внеурочное время;

4.2.5. бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, медицинскими услугами, а также материально-технической базой учебных кабинетов и лабораторий, находящихся в собственности или распоряжении Колледжа;

4.2.6. принимать участие во всех видах учебно-исследовательских работ, конференциях, олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и т.п.;

Изменение №	Дата создания 31.05.2016 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

4.2.7. получать информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможности трудоустройства по специальности;

4.2.8. на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешного прохождения ими промежуточной аттестации, в соответствии с порядком, установленным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.2.9. на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест по специальности и согласно Положения о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное;

4.2.10. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Колледжа;

4.2.11. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта;

4.2.12. обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.13. получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

4.2.14. на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая при этом законодательство Российской Федерации, нормативно-правовых актов различных уровней власти, а также прав других граждан;

4.2.15. на академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти;

4.2.16. на восстановление в Колледж из ранее отчисленных при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления определяется локальными нормативно-правовыми актами Колледжа и в соответствии с законодательством РФ;

4.2.17. направлять письменное обращение (если имеет место нарушение или ущемление прав) в органы управления Колледжа, в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликтных ситуаций разного характера, сопряженных с образовательным процессом;

4.2.18. на беспрепятственное пользование официальным сайтом Колледжа;

4.2.19. иные права, предусмотренные законодательными, нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

Обучающиеся за счет бюджетных средств, по очной форме обучения, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями и другими формами социальной поддержки, в соответствии с законодательством РФ, Положением о порядке и условиях выплаты государственных стипендий обучающимся и другими нормативными актами.

Изменение №	Дата создания 31.05.2016 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

Обучающиеся, которые нуждаются в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии (при наличии свободных мест) в соответствии с локальными актами колледжа.

4.3. Обучающиеся в Колледже обязаны:

4.3.1. Знать и выполнять Устав ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся,

4.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.3. Всегда иметь при себе студенческий билет, предъявлять его при входе в здание колледжа и общежития;

4.3.4. Во время учебного процесса носить одежду, соответствующую общепринятым в обществе нормам делового стиля медицинского работника медицинский халат (медицинский костюм), медицинскую шапочку, сменную обувь;

4.3.5. Являться на занятия за 10 минут до его начала;

4.3.6. Присутствовать на всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, выходить во время занятий из учебной аудитории или лаборатории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя;

4.3.7. Выполнять требования программ подготовки специалистов среднего звена, в установленные сроки, все виды заданий, данные педагогическими работниками, предусмотренные учебными планами и программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, соблюдать сроки и порядок прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» согласно локальных нормативных правовых актов;

4.3.8. Соблюдать и поддерживать порядок и дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, Правила проживания в общежитии;

4.3.9. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.10. Бережно относиться к имуществу Колледжа, материальный ущерб, понесенный Колледжем по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (законными представителями);

4.3.11. Соблюдать требования правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и других установленных законодательством норм и правил;

4.3.12. Принимать активное участие в общественной жизни Колледжа;

4.3.13. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан не позднее чем в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего учебным отделением (куратора) и в первый день явки на учебу предоставить документ установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и др.), содержащие сведения оправдательного характера;



4.3.14. Не пропускать занятия без уважительной причины. Каждое пропущенное (в том числе и по уважительной причине) занятие по практическому обучению, а также производственной и учебной практике, студент обязан отработать во внеурочное время, согласно, порядка, установленного Положением об отработке пропущенных практических занятий;

4.3.15. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. Вести здоровый образ жизни;

4.3.16. Иные обязанности, предусмотренные законодательными, нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

## **V. Поощрения за успехи в учебе**

5.1. За успехи в учебе, активное участие в общественной жизни колледжа, учебно-исследовательской деятельности, физкультурно-массовой работе для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- Объявление благодарности;
- Награждение почетной грамотой;
- Иные виды поощрения, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами.

5.2. Поощрения объявляются приказом директора Колледжа по представлению администрации, кураторов учебных групп с учетом мнения студенческого Совета и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

5.3. Различные виды материальной поддержки обучающихся применяются в пределах имеющихся средств колледжа и в соответствии с утвержденными локальными нормативными правовыми актами;

5.4. За особые успехи в учебной деятельности, активное участие в работе колледжа, повышения престижа медицинских профессий обучающиеся очной формы могут быть представлены к назначению именных стипендий утвержденных органами государственной власти различного уровня на основании решения Педагогического совета колледжа.

## **VI. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

6.1. Дисциплина в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к ним не допускается. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть допустимого нарушения, причины, обстоятельства при которых оно совершено, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, учитывается мнение педагогического и студенческого Советов, советов родителей;

6.2. За неисполнение и нарушение обучающимися Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных

Изменение №	Дата создания 31.05.2016 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

локальных правовых нормативных актов колледжа к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- Замечание
- Выговор
- Отчисление из колледжа

6.3. Дисциплинарное взыскание может быть наложено после получения от обучающегося письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать объяснение оформляется актом и не является поводом не применения взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе отчисление, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. Дисциплинарное взыскание объявляются приказом директора по колледжу;

6.6. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под роспись. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

## **VII. Порядок отчисления обучающихся**

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. Досрочно, если имеет место следующее основание:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
  - По собственному желанию;
  - В связи с невозможностью продолжения обучения по состоянию здоровья;
  - В связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
  - В связи со смертью;
- По инициативе администрации Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:
  - За неоднократное неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Изменение №	Дата создания 31.05.2016 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
  - В случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
  - За несоблюдение условий Договора об образовании (для обучающихся на внебюджетной основе);
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа:
- В случае ликвидации колледжа;
  - В случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
  - При отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности.

7.2. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является личное заявление обучающегося. Заявление обучающегося, не достигшего совершеннолетия, обязательно визируется согласием одного из родителей (законных представителей). Отчисление в порядке перевода в другое образовательное учреждение определяется локальным нормативным актом.

7.3. Отчисление по инициативе администрации Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, применяется, как правило, если иные средства и методы воздействия на обучающегося оказались безрезультатными и является крайней мерой. Согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в данном случае не требуется, за исключением случаев, когда отчисляются обучающиеся, имеющие статус детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Основанием для отчисления является служебная записка заведующего учебным отделением (заведующего общежитием), согласованная с заместителем директора, в которой детально указываются основания для отчисления. К служебной записке прикладывается письменное объяснение обучающегося, либо акт об отказе (уклонении) от дачи такого объяснения, копия экзаменационной ведомости с неудовлетворительными результатами сдачи экзамена либо отметкой «не явился», копия акта о результате комиссионного приема экзамена, копия приказа по колледжу о назначении комиссии для повторного приема экзамена. Перечисленные документы вместе с выпиской из приказа об отчислении вкладываются в личное дело отчисленного.

7.4. Решение об отчислении студента из Колледжа оформляется приказом директора. После издания приказа об отчислении несовершеннолетнего (как меры дисциплинарного взыскания) Колледж, незамедлительно информирует об этом орган местного самоуправления в сфере образования (Министерство молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области).

7.5. Обучающиеся по договорам об образовании в случае несоблюдения ими условий договора, отчисляются на основании служебной записки заведующего учебным отделением, согласованной с заместителем директора. В служебной записке излагаются факты несоблюдения обучающимся условий договора, меры, которые применялись к нему, и другая информация. При несоблюдении условий оплаты к служебной записке прикладывается справка бухгалтерии, а также письменное объяснение обучающегося или акт об отказе от дачи такого объяснения.

7.6. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или их родителей (законных представителей) обучающегося и колледжа производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа справку об обучении.

РАЗРАБОТАНО  
Руководитель ОМКОП



С.А. Туманова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора

16.06.2016 г.

Руководитель Отдела по  
воспитательной работе и социально-  
психологической поддержке студентов

16.06.2016 г.

Начальник планово-  
экономического отдела

16.06.2016 г.

Юрисконсульт

16.06.2016 г.

Председатель ППО студентов

16.06.2016 г.



Т.П. Журавлева



Г.Н. Никифорова



М.В. Долгова



Ю.А. Ксмаров



С.С. Акимова