




Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

ОТДЕЛ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 136

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

 - Н.И. Литвинова
31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2015 г.

Изменение №

Дата создания 31.08.2015 г.

Версия 03

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля и составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и другими локальными актами и является документом системы менеджмента качества.

1.2. Внутриколледжный контроль планируется комплексно с предварительным предупреждением преподавателей о сроках и формах контроля и осуществляется согласно утвержденному графику.

II. Функции

2.1. Внутриколледжный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса в колледже с целью принятия на этой основе управленческого решения.

2.2. Внутриколледжный контроль носит не только констатирующий, но и аналитический характер, характеризуются последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

2.3. Внутриколледжный контроль направлен на оперативное управление основными направлениями деятельности колледжа и проводится с целью:

2.3.1. осуществления контроля за исполнением законодательства РФ и Рязанской области в области образования, нормативно-распорядительных документов министерства образования Рязанской области, решений Совета учреждения, Педагогического совета и Методического совета колледжа, приказов колледжа;

2.3.2. изучения результатов педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

2.3.3. оказания методической помощи педагогическим работникам колледжа, повышения квалификации педагогических работников, совершенствования их специальных знаний и педагогического мастерства.

III. Задачи внутриколледжного контроля

3.1. Систематический анализ качества исполнения федерального законодательства в сфере образования, руководящих документов в области среднего профессионального образования, принятых коллективных решений, соблюдение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

3.2. Анализ и экспертиза программ подготовки специалистов среднего звена.

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

3.3. Изучение организации, планирования и осуществления образовательного процесса, качества проведения всех видов занятий, обеспеченности всех занятий учебно-методическими материалами и их качества; обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой.

3.4. Анализ качества технологий обучения, современных форм и методов учебно-методической и воспитательной работы преподавательского состава в учебных подразделениях колледжа в целях обобщения и распространения передового опыта.

3.5. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской и научно-методической деятельности преподавательского состава.

3.6. Анализ состояния и использования в образовательном процессе материально-технической базы, работа по ее развитию и совершенствованию.

3.7. Анализ качества подготовки всех категорий обучаемых (абитуриентов, обучающихся, выпускников) на основе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.8. Анализ ценностной ориентации и мотивации обучаемых в получении среднего профессионального образования по выбранной специальности и в соответствии с полученным средним профессиональным образованием.

3.9. Изучение и анализ воспитательной работы со студентами, реализации воспитательных программ и их результативности.

3.10. Анализ организации питания и медицинского обслуживания студентов.

3.11. Анализ охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.12. Реализация иных задач, необходимых для принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективную подготовку специалистов среднего звена.

IV. Содержание внутриколледжного контроля

4.1. Основным объектом внутриколледжного контроля в учреждении выступает образовательный процесс.

4.2. Внутриколледжный контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометрирование и другие.

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

4.3 Основными видами внутриколледжного контроля в колледже выступают:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль (приложение 1).

4.4. Основные виды внутриколледжного контроля осуществляются в следующих формах:

- тематический контроль;
- фронтальный контроль;
- персональный контроль (приложение 2);

4.5. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

V. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля

5.1. Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

- потребности системы менеджмента качества колледжа;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль;

5.3. Внутриколледжный контроль осуществляет директор колледжа, заместитель директора, руководители структурных подразделений, заведующие отделениями и созданная для этих целей группа аудиторов. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

5.4. Ответственность за эффективную деятельность системы контроля несут директор, заместитель директора и руководители структурных подразделений.

5.5. Непосредственным организатором внутриколледжного контроля является руководитель ОМКОП, который выполняет следующие функции:

- разрабатывает основные направления проверок;

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

- анализирует и координирует планы проверок подразделений колледжа;
- анализирует состояние внутриколледжного контроля и разрабатывает предложения по его совершенствованию;
- обобщает и анализирует результаты проверок в целях их использования для дальнейшего совершенствования различных участков дельности колледжа;
- выступает с сообщениями о результатах контроля на заседаниях Педагогического и Методического советов, Совета по качеству;
- знакомится с передовым опытом внутриколледжного контроля в других образовательных организациях и использует его в своей работе.

5.6. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

5.7. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

5.8. При осуществлении внутриколледжного контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами воспитательной работы, планами работы кабинетов, др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на чемпионатах, олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.9. Проверяемое структурное подразделение или педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- давать необходимые разъяснения;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа, обратиться в конфликтную комиссию первичной профсоюзной организации колледжа, в органы управления образованием Рязанской области при несогласии с результатами контроля.

5.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместитель могут посещать уроки преподавателей колледжа без предварительного предупреждения.

5.11. По итогам внутриколледжного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического или Методического советов, Совет по качеству, заседания ЦМК, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

5.12. Директор учреждения по результатам внутриколледжного контроля принимает решения:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

VI. Делопроизводство

6.1. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проверены контрольные работы, просмотренная учебная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание ЦМК, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

6.2. Анализ результатов контроля фиксируются в аналитическом отчете ОМКОП.

VII. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

7.1. Данное Положение утверждается Советом колледжа и вводится в действие приказом директора.

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

7.2. Заявку на внесение изменений и дополнений в данное Положение могут вносить:

- директор учебного заведения
- 1/2 состава Педагогического совета колледжа (на основании поименного протокола голосования)
- 2/3 состава Методического совета колледжа (на основании поименного протокола голосования)

7.3. Данное Положение вступает в силу на следующий день после издания приказа по колледжу с обязательным соблюдением процедуры его принятия.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель ОМКОП



Л.Е. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

Начальник планово-экономического отдела

31.08.2015 г.



М.В. Долгова

Юрисконсульт

31.08.2015 г.



Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

31.08.2015 г.



М.А. Ржанникова

Приложение №1

Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса в колледже.

Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в колледже.

В рамках внутриколледжного контроля возможно проведение **оперативных проверок**, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях регулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

Приложение №2

Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ЦМК, персонально преподавателя или куратора и осуществляется в следующих формах: *тематически-обобщающий, обобщающее-групповой, предметно-обобщающий.*

Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

Обобщающе-групповой предлагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, семестра.

В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех преподавателей;
- включение студентов в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- грамотность оформления документации;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателей и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической частей);
- владение преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- воспитательная работа в группе;
- социально-психологический климат в группе.

Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива ЦМК, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, куратора группы.

Персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний преподавателя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;

- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

- уровень овладения преподавателем педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента студентов; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры студентов;

- качество знаний (уровень обученности) обучающихся;

- сохранение контингента обучающихся.

В ходе персонального контроля при оценке деятельности преподавателя учитывается:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсии и т.д.);

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала;

- способность к анализу педагогических ситуаций;

- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;

- формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------