



Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

ОРИГИНАЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 391

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Т.П. Журавлева
30.06.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19**

Рязань 2021

Изменение №

Дата создания 30.06.2021 г.

Версия 02

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226);
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 г. № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий".

Положение разработано в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В настоящем Положении рассматриваются вопросы:

- реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- особенности реализации учебной и производственной практик при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (Колледж) допускается

использование специально оборудованных помещений, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже допускается работа обучающихся в "виртуальных группах", которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) Колледж обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

В период временного перевода на обучение по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки.

Перечень центров опережающей профессиональной подготовки расположен по ссылке: <http://profedutop50.ru/copp>.

В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, Колледж имеет возможность рассмотреть вопрос о предоставлении каникул - плановых перерывов при получении

образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации, с учетом положений статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации о времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, либо перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам.

III. Модель реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В колледже, временно осуществляющем образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- издается организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;
- назначается ответственный за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- актуализируются имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов,
- обеспечивается создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в "виртуальных" и "совместных" группах.

Колледж самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

Колледж определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

Изменение №	Дата создания 30.06.2021 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

Колледж вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

Колледжу необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

IV. Особенности реализации учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Практика может быть проведена непосредственно в Колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В этом случае Колледж обеспечивает возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса.

В случае необходимости Колледж вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом Колледжа.

При обучении в электронном информационно-образовательном формате, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие электронно-цифровые средства коммуникаций: Skype (Приложение 4), электронная почта, электронные библиотечные системы, портал колледжа. Все виды занятий проводятся в соответствии с расписанием с использованием проверки присутствия обучающихся в режиме видео, заполнением оценочной ведомости с фиксацией посещаемости, высылаемой куратору группы ежедневно. Результаты учебной деятельности обучающихся сохраняются и накапливаются у преподавателя в электронном систематизированном виде с возможностью распечатки. Производственная практика и промежуточная аттестация проводятся в малых группах в соответствии с расписанием.

При проведении вебинара или голосовой лекции в виртуальной аудитории преподаватель обязан проводить занятия в соответствии с требованиями к аудиторным занятиям. Студенты должны отвечать на поставленные вопросы в режиме аудиоконференции или посредством чата, делать доклады с демонстрацией презентаций, представлять выполненные контрольные работы, участвовать во фронтальных опросах, тестировании и других видах активной деятельности.

V. Порядок организации и проведения занятий

При Организации занятий по программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных технологий (Приложение 1), цикловая методическая комиссия представляет в отдел информационно-методического обеспечения образовательного процесса для размещения на образовательном портале колледжа по адресу в сети Интернет <http://do.medcollege62-rzn.ru> актуальные учебно-методические материалы в соответствии с УМК дисциплины или модуля: презентации или видеолекции, тексты лекций, задания для самостоятельной работы, банки тестовых заданий и др., методическое обеспечение инновационных образовательных технологий для учебно-исследовательской деятельности обучающихся, ссылки на информационные источники и открытые ресурсы.

Информация о размещенных на портале материалах должна быть доведена до преподавателей, привлекаемых к занятиям с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут привлекаться преподаватели в соответствии с индивидуальной учебной нагрузкой, прошедшие повышение квалификации по использованию электронных образовательных ресурсов.

Преподаватели, привлекаемые к занятиям по программам, реализуемым с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обязаны использовать разработанный цикловой методической комиссией учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины.

При проведении **теоретических занятий** по учебной дисциплине или профессиональному модулю проводится проверка присутствия обучающихся в режиме видео с использованием Skype, заполняется ведомость посещаемости, проводится вебинар или голосовая лекция в Skype, что может быть подтверждено протоколом подключения. Перед проведением занятия по электронной почте обучающимся направляются презентация и текстовый файл с содержанием теоретического материала, изучаемого на занятии, а также ссылка на основные и дополнительные источники информации в электронных библиотечных системах. Оценочная ведомость с фиксацией посещаемости, высылается преподавателем куратору группы ежедневно. Куратор 2 раза в неделю высылает дежурному администратору сводную оценочную ведомость с фиксацией посещаемости в группе.

При проведении **практических занятий** по учебной дисциплине или профессиональному модулю проводится проверка присутствия обучающихся в режиме видео с использованием Skype, заполняется ведомость посещаемости, фронтальный контроль исходного уровня знаний с использованием Skype, даются вводные инструкции для выполнения заданий, объявляется время на выполнение заданий. Перед проведением занятия по электронной почте обучающимся направляются задания на закрепление и развитие знаний, вопросы для самоподготовки или банк тестов для текущего контроля по данной теме.

Полученные по истечении времени, отведённого на выполнение задания, результаты оцениваются преподавателем, комментируются при необходимости в электронном письме или чате Skype, сохраняются и накапливаются у преподавателя в электронном систематизированном виде с возможностью распечатки. Оценочная ведомость с фиксацией посещаемости, высылается преподавателем куратору группы ежедневно. Куратор 2 раза в неделю высылает дежурному администратору сводную оценочную ведомость с фиксацией посещаемости в группе.

При проведении **учебной практики** по профессиональному модулю проводится проверка присутствия обучающихся в режиме видео с использованием Skype, заполняется ведомость посещаемости, фронтальный контроль исходного уровня знаний с использованием Skype, даются вводные инструкции для выполнения заданий, объявляется время на выполнение заданий. Перед проведением занятия по электронной почте обучающимся направляются задания на решение ситуационных задач, алгоритмы и видеозаписи манипуляций, вопросы для самоподготовки, банк тестов для текущего контроля по данной теме. Полученные по истечении времени, отведённого на выполнение задания, результаты оцениваются преподавателем, комментируются при необходимости в электронном письме или чате Skype, сохраняются и накапливаются у преподавателя в электронном систематизированном виде с возможностью распечатки. Оценочная ведомость с фиксацией посещаемости, высылается преподавателем куратору группы ежедневно. Куратор 2 раза в неделю высылает дежурному администратору сводную оценочную ведомость с фиксацией посещаемости в группе.

Производственная практика по специальности проводится в малых группах в симуляционном центре под руководством руководителя практики очно. Документы по ГПП в бумажном систематизированном виде сохраняются и накапливаются, сдаются в УПО. Оценочная ведомость с фиксацией посещаемости, высылается преподавателем куратору группы ежедневно. Куратор 2 раза в неделю высылает дежурному администратору сводную оценочную ведомость с фиксацией посещаемости в группе.

Подготовка **курсовых работ** по профессиональному модулю проводится в режиме удалённых видеоконсультаций в режиме реализации индивидуальной траектории обучающихся с использованием Skype, электронной почты. Защита курсовой работы проводится с использованием Skype, что подтверждается протоколом подключения. После защиты распечатанные курсовые работы и презентации сохраняются и накапливаются в бумажном и электронном систематизированном виде.

Подготовка **выпускных квалификационных работ** в ходе подготовки к Государственной итоговой аттестации по специальности проводится в режиме удалённых видеоконсультаций в режиме реализации индивидуальной траектории обучающихся с использованием Skype, электронной почты. Защита ВКР работы проводится в малых группах. Хранение ВКР осуществляется в соответствии с Положением о ВКР.

Промежуточная аттестация после изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится в два этапа: тестирование и устный ответ по билету.

Тестирование проводится с использованием Skype и электронной почты. В режиме видео с использованием Skype проводится вводный инструктаж, обозначается время, отведённое на тестирование, проводится идентификация обучающегося. В режиме он-лайн обучающийся заполняет бланки ответов и высылает их, или их фотографии преподавателю по электронной почте. Заполненные бланки с ответами сохраняются и накапливаются в виде электронных документов с возможностью распечатки бумажном виде. Пробное тестирование проводится через портал колледжа. Протокол подключения Работа в малых группах

Устный ответ по билету проводится в малых группах согласно расписанию промежуточной аттестации.

VI. Контроль

Контроль проведения занятий осуществляет администрация колледжа в соответствии с расписанием занятий и графиком внутриколледжного контроля (Приложения 2,3).

Оценка студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется в соответствии с требованием Положениями о текущем контроле и промежуточной аттестации.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет, осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора



Т.П. Журавлева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОИМООП

30.06.2021 г.



Т.В. Ефимова

Начальник планово-экономического отдела

30.06.2021 г.



И.А. Донскова

Юрисконсульт

30.06.2021 г.



Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

30.06.2021 г.



О.В. Ермишкина

Приложение №1

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Используемые электронно-цифровые средства коммуникаций:

Skype, электронная почта, электронные библиотечные системы, портал колледжа.

Вид учебных занятий	Учебная дисциплина/ профессиональный модуль	Технологии работы	Используемые электронно-цифровые средства коммуникаций	Отчётная документация
Теоретические	УД, ПМ	Проверка присутствия обучающихся в режиме видео	Skype	Заполняется ведомость посещаемости
		Голосовая лекция	Skype	Протокол подключения
		Презентация, текст	электронная почта, портал колледжа	Высылается обучающимся и председателю ЦМК до проведения
		Дополнительные источники	Электронные библиотечные системы	Ссылка, высылается обучающимся и председателю ЦМК до проведения
	*	Организационные вопросы (комментарии, ответы на вопросы, рассылка аккаунтов обучающихся)	Skype, электронная почта	Оценочная ведомость, посещаемость, высылается куратору группы ежедневно
		Проверка присутствия обучающихся в режиме видео	Skype	Заполняется ведомость посещаемости
Практические	УД, ПМ			

Изменение №

Дата создания 30.06.2021 г.

Версия 02

	Фронтальный контроль исходного уровня знаний, вводимые инструкции для выполнения заданий, объявление времени на выполнение заданий	Skure	Протокол подключения
Учебная практика	ПМ	<p>Задания на закрепление и развитие знаний, вопросы для самоподготовки и банк тестов по данной теме</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Организационные вопросы (комментарии, ответы на вопросы, рассылка аккаунтов обучающимся)</p> <p>Проверка присутствия обучающихся в режиме видео</p> <p>Фронтальный контроль исходного уровня знаний, вводимые инструкции для выполнения заданий, объявление времени на выполнение заданий</p>	<p>Электронная почта обучающимся</p> <p>Skure, электронная почта</p> <p>Skure</p> <p>Skure</p> <p>Skure</p>
	»	Задания на решение ситуационных задач, алгоритмы манипуляций, вопросы для самоподготовки, банк тестов по данной теме	<p>Сохранение и накопление результатов выполнения заданий у преподавателя в электронном систематизированном виде с</p> <p>Заполняется ведомость посещаемости</p> <p>Протокол подключения</p>

			Текущий контроль	Skype, электронная почта	Возможностью распечатки Заполненные бланки с ответами
			Организационные вопросы (комментарии, ответы на вопросы, рассылка аккаунтов обучающихся)	Skype, электронная почта	Оценочная ведомость, посещаемость, высылается куратору группы ежедневно
Производственная практика	Специальность	Работа в малых группах в симуляционном центре под руководством руководителя практики	очно		Сохранение и накопление документов по ПП в бумажном систематизированном виде
Курсовые работы	ПМ	Удалённые видеоконсультации в режиме реализации индивидуальной траектории обучающихся	Skype, электронная почта	Сохранение и накопление курсовых работ и презентаций в бумажном и электронном систематизированном виде	
			Защита курсовой работы	Протокол подключения	
ВКР	Специальность	Удалённые видеоконсультации в режиме реализации индивидуальной траектории обучающихся	Skype, электронная почта	Сохранение и накопление курсовых работ и презентаций в бумажном и электронном систематизированном виде	
Промежуточная аттестация	ПМ, УД	•	Пробное тестирование	Портал колледжа	Протокол подключения
			Тестирование	Skype, электронная почта	Заполненные бланки с ответами
			Работа в малых группах	очно	Сохранение и накопление документов бумажном виде

Изменение №

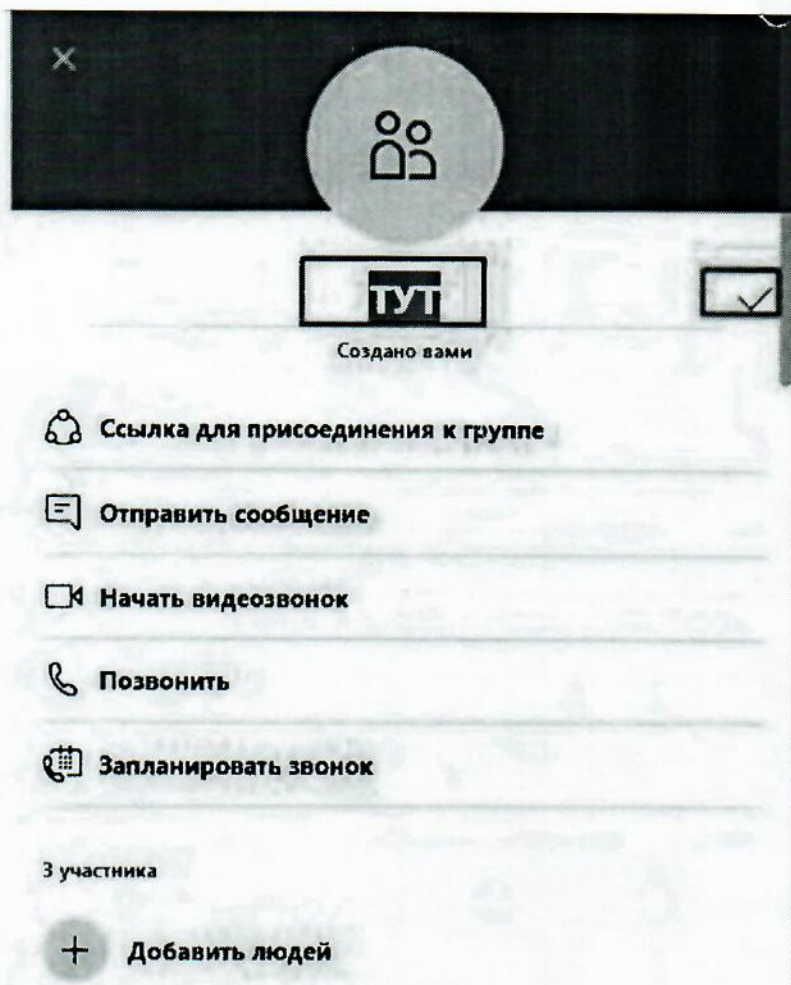
Дата создания 30.06.2021 г.

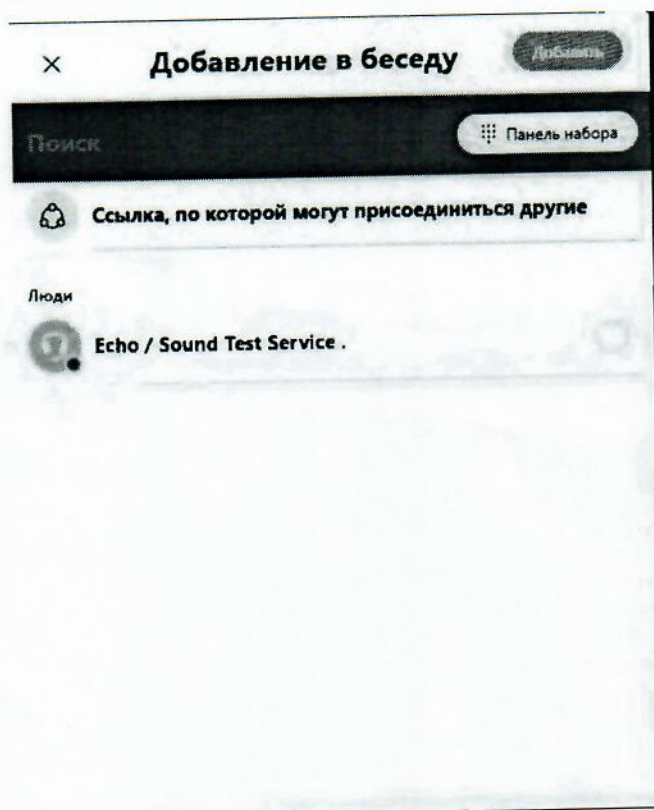
Версия 02

Приложение №4

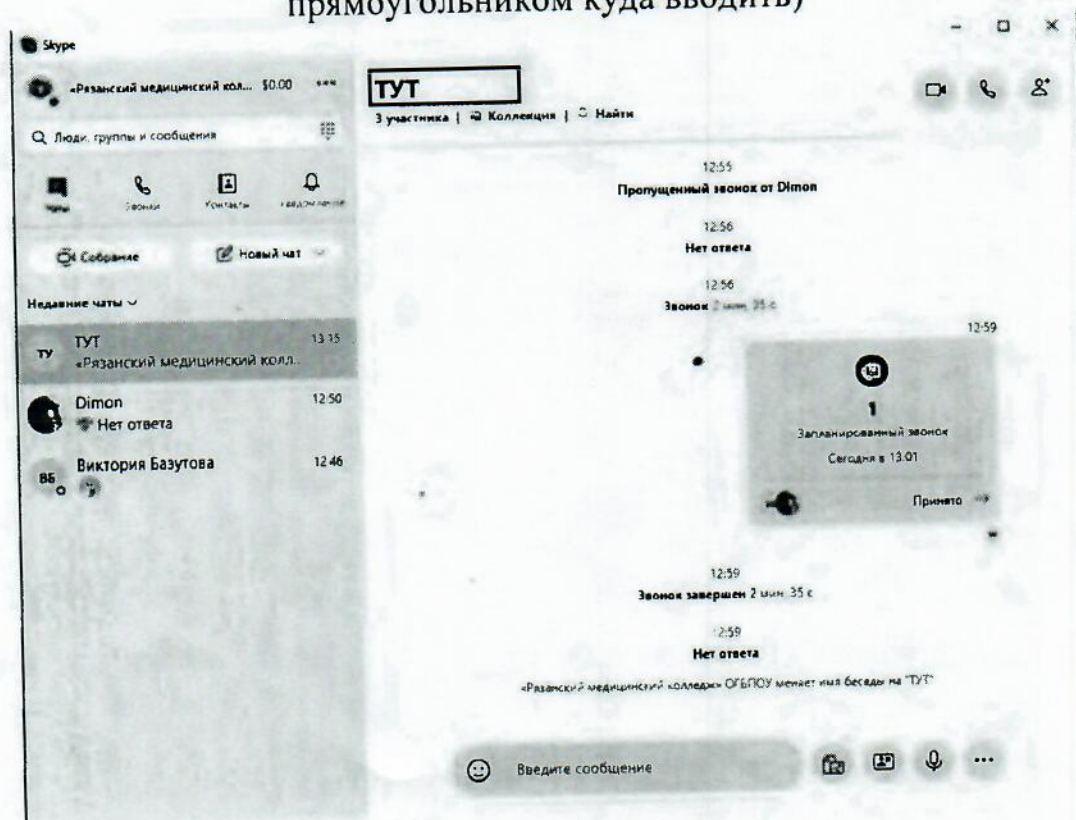
Инструкция по регистрации и проведению вебинара в Skype

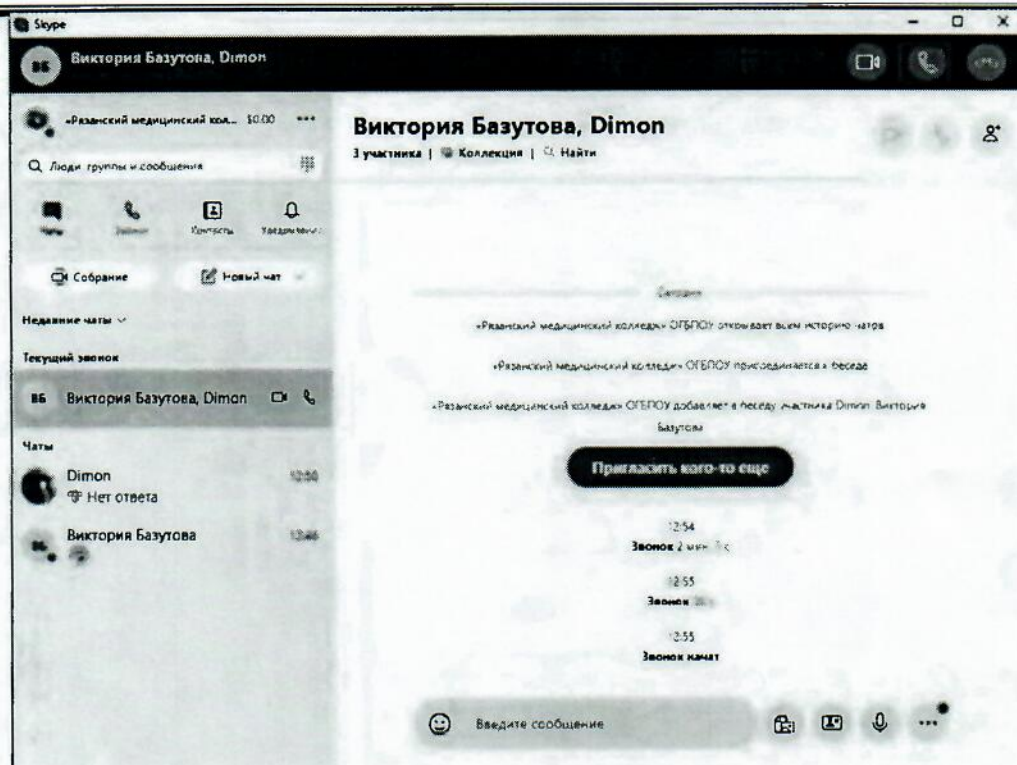
1. Зайти на сайт <https://www.skype.com/ru/>, нажать скачать Skype.
 2. Установить. (Нажать на скачанный файл)
 3. Открыть Skype. В открывшемся окне нажать кнопку **Войти или создать**.
 4. Далее выбираем **регистрацию** (если еще не зарегистрированы) или **вход**.
 5. Для регистрации необходимо нажать **Создайте её** (учетную запись).
 6. Ввести либо **номер телефона**, либо **адрес электронной почты**.
 - а. При создании почты, вводим почту и пароль.
 7. После ввода телефона или электронной почты вводим **пароль**.
 8. Далее вводим **Фамилию и Имя**.
 9. Далее Вам на введённую почту или на номер телефона придёт **код**, который вам необходимо будет ввести в поле **Ввести код**.
 10. Следующим этапом будет подтверждение, что **Вы не робот** (Ввести символы с картинки). На этом регистрация окончена.
 11. Далее происходит авторизация. **Вы вводите почту и пароль, который вводили при регистрации**.
 12. После входа появится окно проверки микрофона и веб-камеры, следует нажать **Далее**.
 13. Далее необходимо добавить **Рязанский медицинский колледж**:
 - а. Нажать на **Контакты**, затем **Добавить контакт**.
 - б. Затем в поле **Искать контакты** пишем Рязанский медицинский колледж.
 - в. После того как нашли, нажимаем кнопку **Добавить**.
- Заходим в Skype в назначенное время!



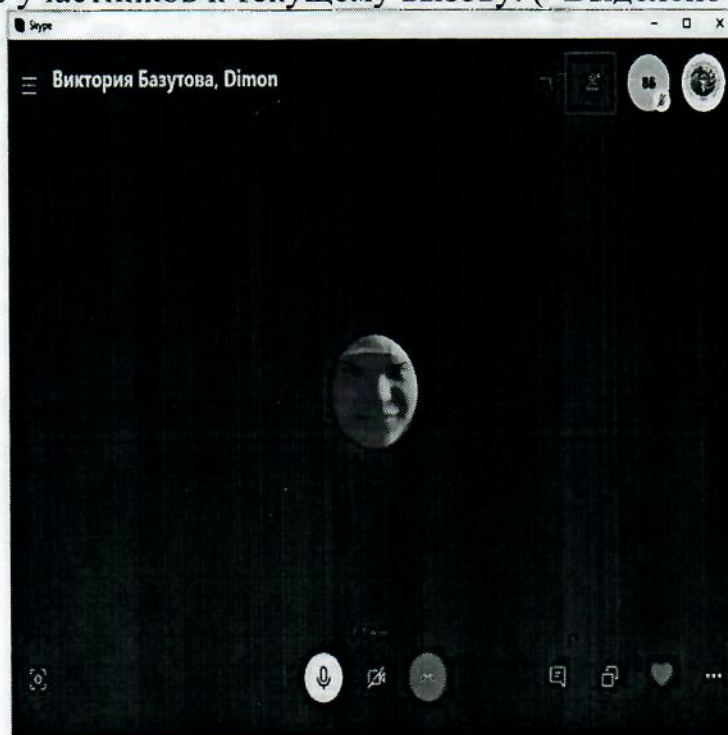


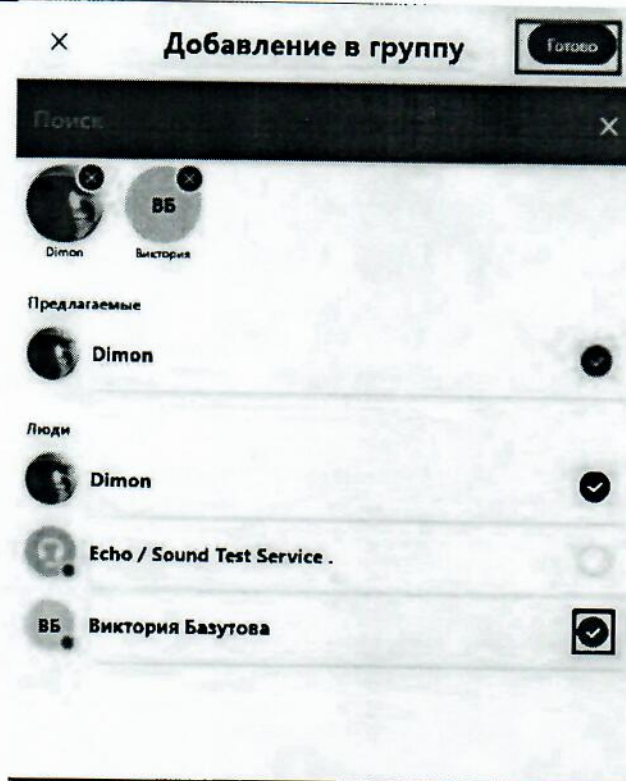
7. Как переименовать беседу в номер группы. (*Выделено прямоугольником куда вводить)



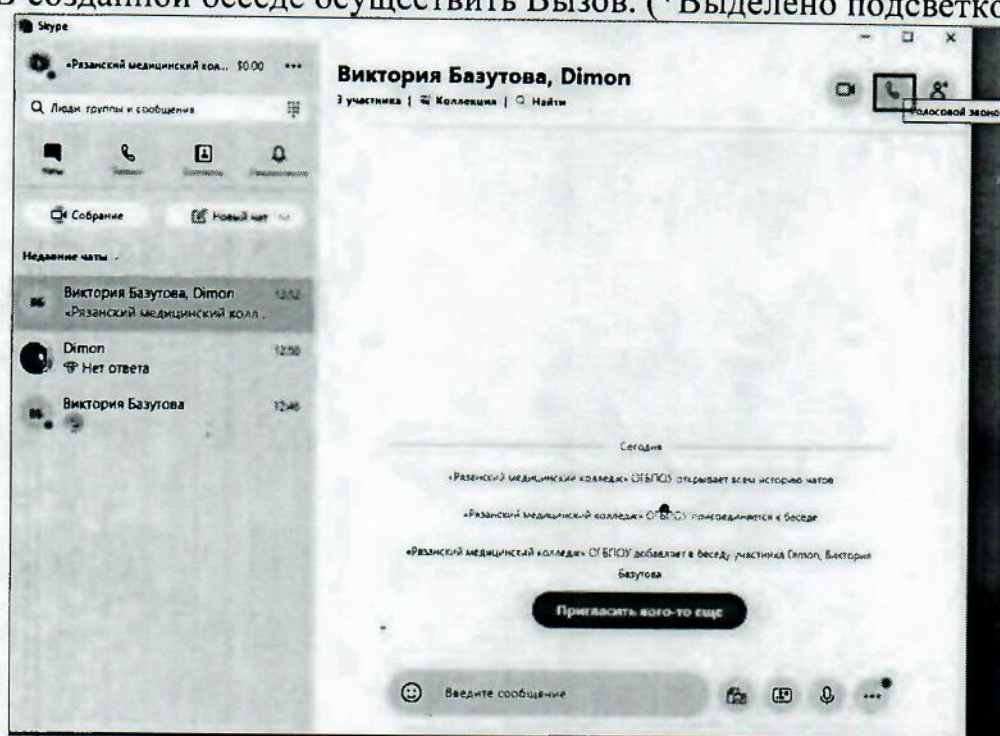


6. Добавление участников к текущему вызову. (*Выделено подсветкой)





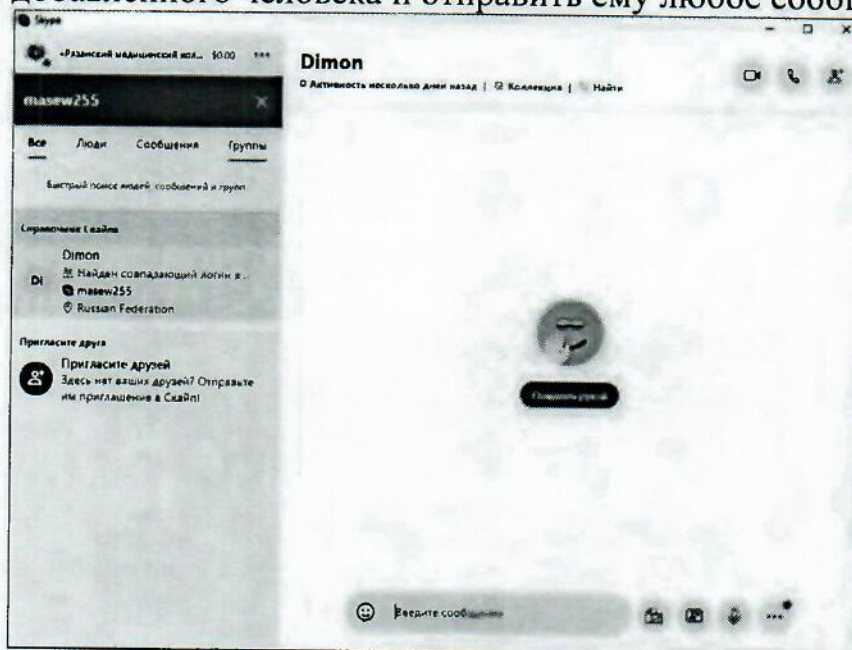
4. В созданной беседе осуществить Вызов. (*Выделено подсветкой)



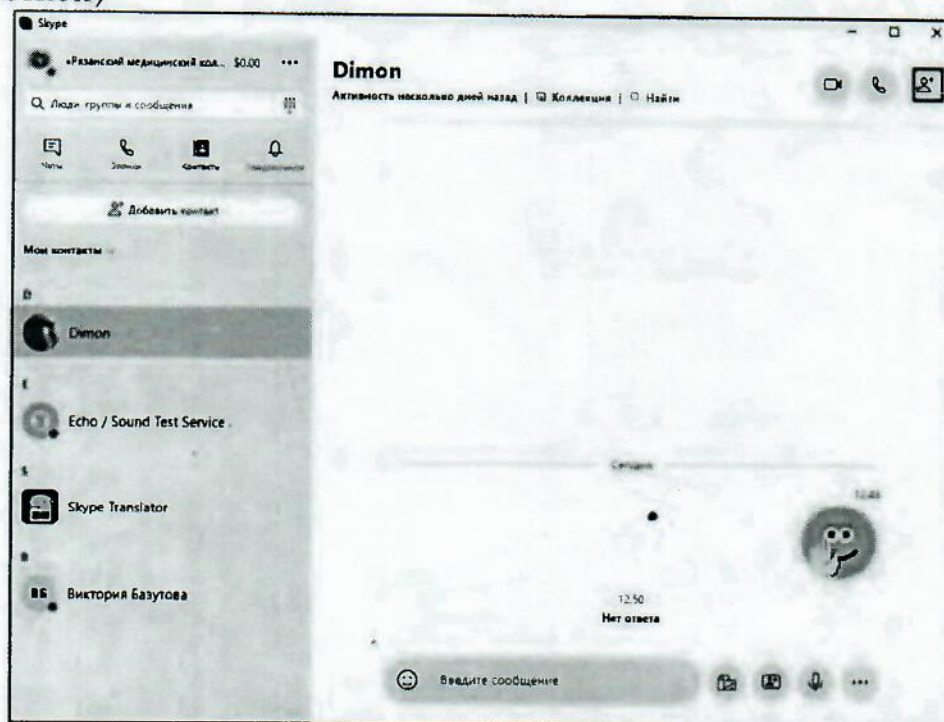
5. Принятие звонка. (*Выделено подсветкой)

Добавление в группу (вебинар)

1. Выбрать добавленного человека и отправить ему любое сообщение.



2. Создать группу. (*Нажать на кнопку, которая на скриншоте выделена подсветкой)



3. Выбрать участников и нажать Готово. (*Выделены подсветкой)