



Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 499

ОРИГИНАЛ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»
Н.И. Литвинова
г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЕРЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
А ТАКЖЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2024 г.

Изменение №

Дата создания 29.02.2024 г.

Версия 03

I. Общие положения

1.1. Конференция педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж» (далее – Конференция) является представительным коллегиальным органом управления ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок избрания делегатов и порядок проведения Конференции.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа.

1.4. Конференция рассматривает важнейшие вопросы, касающиеся деятельности Колледжа.

К компетенции Конференции относится:

- избрание членов Совета ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее по тексту - Совет Колледжа). Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета колледжа определяется Конференцией. Председателем Совета Колледжа является директор либо лицо, выбранное из числа членов Совета Колледжа;

- согласование отчетного доклада директора Колледжа о работе в истекшем году;

- принятие предложений по изменению и дополнению коллективного договора, делегирование права подписи коллективного договора и внесение в него изменений первичной профсоюзной организации Колледжа;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников Колледжа;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами, Уставом к компетенции Конференции.

Конференция проводится под председательством директора Колледжа.

1.5. Полномочия делегатов формируется сроком на 2 года со дня проведения первой Конференции данного созыва.

II. Организационное обеспечение работы Конференции ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

2.1. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.2. Инициатива созыва Конференции может принадлежать: директору Колледжа, Совету Колледжа, а также делегатам Конференции, если за данную

Изменение №	Дата создания 29.02.2024 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

инициативу высказались не менее 1/3 её делегатов.

Решение о созыве Конференции принимает Совет Колледжа.

2.3. Совет Колледжа рассматривает и утверждает повестку, дату, время и место проведения Конференции Колледжа на очередном заседании в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения Конференции данного созыва. Решение Совета Колледжа утверждается приказом директора.

2.4 Совет Колледжа для осуществления организационного и документационного обеспечения работы Конференции, в том числе составления единого списка делегатов Конференции и внесения в него необходимых изменений, избирает из своего состава открытым голосованием большинством голосов оргкомитет по проведению конференции (далее – Оргкомитет).

Количество членов Оргкомитета определяет Совет Колледжа. Руководит работой Оргкомитета председатель Оргкомитета, избираемый членами Оргкомитета из своего состава открытым голосованием большинством голосов.

2.5. Оргкомитет начинает работу от даты его избрания Советом Колледжа, действует в период полномочий Конференции данного созыва и завершает свою работу на последнем заседании Конференции данного созыва.

В случае выбытия члена Оргкомитета из состава Совета Колледжа, Совет Колледжа избирает другого члена Оргкомитета вместо выбывшего.

2.6. В ходе подготовки к проведению Конференции Оргкомитет:

- определяет и представляет Совету Колледжа на утверждение единый список делегатов Конференции от структурных подразделений (групп структурных подразделений) и обучающихся, и при необходимости вносит предложения по внесению в него необходимых изменений;

- разрабатывает план подготовки и проведения Конференции;

- составляет смету расходов на подготовку и проведение Конференции.

Оргкомитет не позднее, чем за 12 календарных дней до даты, проведения Конференции, представляет директору Колледжа план подготовки и проведения Конференции, смету расходов на подготовку и проведение Конференции.

2.7. Оргкомитет не позднее, чем за 9 календарных дней до проведения Конференции, извещает работников и делегатов Конференции о повестке, дате, времени и месте проведения путем:

- размещения объявлений на информационных стендах структурных подразделений Колледжа;

- размещения информации на сайте Колледжа;

- оповещения либо выдачи делегатам извещений (приглашений) о проведении Конференции.

2.8. Финансовое обеспечение проведения Конференции осуществляется за счет средств Колледжа.

III. Избрание делегатов на Конференцию ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

3.1. Конференция формируется в составе не более 100 делегатов.

3.2. Делегаты на Конференцию от педагогических, и иных категорий работников избираются на собраниях или на конференциях работников филиалов, Центра дополнительного профессионального образования, отделений, других структурных подразделений (групп структурных подразделений) в соответствии с квотами, утвержденными Советом Колледжа (Приложение 1) по нормам представительства, определенным в п. 3.4. настоящего Положения, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

3.3. Делегаты на Конференцию от студентов избираются на Собрании обучающихся (конференции студентов Колледжа) в соответствии с квотами, утвержденными Советом Колледжа (Приложение 1) по нормам представительства, определенным в п. 3.5. настоящего Положения, в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

3.4. Делегаты на Конференцию избираются по следующим нормам представительства:

- 1 делегат от 7 педагогических работников;
- 1 делегат от 20 работников других категорий;
- 1 делегат от 400 студентов очной формы обучения.

3.5. Члены Совета Колледжа должны составлять не более 50% от общего числа делегатов.

При необходимости данные квоты могут быть изменены решением Совета Колледжа.

3.6. Делегатами Конференции избираются только штатные работники, основным местом работы которых является Колледж, студенты очной формы обучения на срок полномочий Конференции.

3.7. Избрание делегатов Конференции вместо выбывших осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением (разделы 4 и 5). Утвержденные Советом Колледжа квоты для работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) и для обучающихся при этом сохраняются.

IV. Порядок проведения собраний (конференций) работников подразделений по избранию делегатов на Конференцию ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

4.1. Избрание делегатов на Конференцию от филиалов, Центра дополнительного профессионального образования, отделений, иных структурных подразделений (группы структурных подразделений), проводится по предложению руководителей подразделений на собраниях работников этих подразделений.

4.2. На собрание работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) приглашаются все штатные сотрудники, которые работают в этих подразделениях по основному месту работы.

4.3. Собрание работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % списочного состава сотрудников данного структурного подразделения (групп структурных подразделений), работающих в этих подразделениях по основному месту работы.

4.4. Делегаты на конференцию работников филиалов, Центра дополнительного профессионального образования, отделений, иных крупных структурных подразделений избираются на собраниях работников отделений, отделов и иных подразделений, входящих в состав этих крупных структурных подразделений, в соответствии с п. 4.6. и п. 4.7. настоящего Положения.

4.5. Список избранных делегатов и протоколы об избрании делегатов на Конференцию работников структурных подразделений (Приложение 2), лист регистрации (Приложение 6) в течение 3 рабочих дней после проведения собрания структурного подразделения передаются руководителем подразделения председателю Оргкомитета.

4.6. Организацию и проведение собраний (конференций) работников филиалов, Центра дополнительного профессионального образования, структурных подразделений (групп структурных подразделений) осуществляют руководители филиалов, Центра дополнительного профессионального образования, заведующие отделений, руководители иных структурных подразделений (далее – руководители подразделений).

Собрания (конференции) работников структурных подразделений по выдвижению и избранию делегатов на Конференцию проводятся после утверждения Советом Колледжа квот и норм представительства делегатов на Конференцию, но не позднее, чем за 9 календарных дней до даты проведения Конференции.

4.7. Руководители структурных подразделений, председатель профкома заблаговременно до проведения собрания (конференции) структурного подразделения (групп структурных подразделений) извещают своих сотрудников о дате, времени, повестке дня и месте проведения собрания (конференции).

4.8. Кандидатуры для избрания делегатами на Конференцию могут выдвигаться собраниями работников структурных подразделений, как из числа сотрудников этих структурных подразделений, так и из числа сотрудников других структурных подразделений, а также в порядке самовыдвижения.

4.9. Избранными на Конференцию считаются делегаты, набравшие наибольшее число голосов в своих подразделениях.

Форма голосования (тайное или открытое) определяется собранием работников структурного подразделения (групп структурных подразделений).

4.10. Собрание работников структурного подразделения (групп структурных подразделений) избирает из своего состава открытым голосованием большинством голосов - председателя и секретаря, а в случае принятия решения о тайном голосовании - счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

Решение об избрании делегатов на Конференцию оформляется протоколом. Протокол об избрании делегатов подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) работников подразделения.

Протокол об избрании делегатов на Конференцию (Приложение 2), лист регистрации (Приложение 6), а в случае проведения тайного голосования Протокол об избрании председателя и секретаря счетной комиссии (Приложение 4) протоколы счетной комиссии (Приложения 4, 5), в течение 3 рабочих дней, передаются в Оргкомитет.

V. Порядок проведения собраний (конференций) обучающихся (студентов) по избранию делегатов на Конференцию ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

5.1. Избрание делегатов на Конференцию от студентов производится на собраниях обучающихся (конференциях студентов), с учетом особенностей образовательного процесса (прохождение практики и т.д.), возможно проведение заочного голосования по выборам делегатов.

Делегаты на Конференцию студентов Колледжа, филиалов, избираются на общих собраниях групп студентов очной формы обучения по нормам представительства - 1 делегат от 400 студентов очной формы обучения, но не менее чем по одному делегату от каждого филиала.

Решение собрания оформляется протоколом (Приложение 3) и передается в течение 3 рабочих дней председателю профкома студентов Колледжа.

5.2. Организацию и проведение собраний обучающихся (конференции студентов) осуществляют председатели профбюро филиалов, отделений и профорги групп.

Общее руководство работой профбюро и профоргов групп и контроль в ходе выборной кампании осуществляет профком студентов Колледжа.

Собрания обучающихся (конференции студентов) по выдвижению и избранию делегатов на Конференцию проводятся не позднее, чем за 9 календарных дней до даты проведения Конференции.

5.3. Председатели профбюро, профорги групп, заведующие отделениями, не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания групп, филиалов, общего собрания (конференции студентов) обучающихся, извещают обучающихся о дате, времени, повестке и месте проведения собрания (конференции студентов) обучающихся.

5.4. На собрания групп студентов приглашаются все студенты очной формы обучения.

5.5. Собрание обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует (принимают участие в заочном голосовании) более 50 % списочного состава студентов.

5.6. Конференция студентов считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа избранных делегатов от групп студентов.

5.7. Кандидатуры для избрания делегатами на Конференцию выдвигаются собранием обучающихся (конференцией студентов), а также в порядке самовыдвижения.

5.8. Избранными на Конференцию считаются делегаты, набравшие наибольшее число голосов.

Форма голосования (тайное или открытое) определяется собранием (конференцией) обучающихся.

5.9. Собрание обучающихся (конференция студентов) избирает из своего состава открытым голосованием большинством голосов председателя и секретаря, а в случае принятия решения о тайном голосовании - счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

Решение об избрании делегатов на Конференцию оформляется протоколом. Протокол об избрании делегатов подписывается председателем и секретарем собрания обучающихся (конференции студентов).

Протокол об избрании делегатов на Конференцию (Приложение 3), лист регистрации (Приложение 6), а в случае проведения тайного голосования протоколы счетной комиссии (Приложения 4, 5), в течение 3 рабочих дней, передаются в Оргкомитет.

VI. Права и обязанности делегатов Конференции ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

6.1. Делегаты имеют право:

- проводить консультации с работниками (обучающимися), избравшими их, по вопросам, выносимым на Конференцию;
- вносить предложения по повестке Конференции, составу рабочих органов, форме голосования (открытое, тайное);
- задавать вопросы в ходе проведения;
- высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;
- знакомиться со всеми материалами, подготовленными к данной Конференции;
- обратиться к избравшему их собранию (конференции) с просьбой о сложении полномочий делегата Конференции.

6.2. Делегаты обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Конференции;
- доводить до сведения делегатов Конференции мнение и запросы избравших их структурных подразделений;
- ответственно подходить к принимаемым решениям;
- выражать свое волеизъявление по обсуждаемым вопросам через механизм голосования.

Делегат, не имеющий возможности присутствовать на, обязан письменно известить Оргкомитет о своем отсутствии с указанием причин.

VII. Прекращение полномочий делегатов Конференции ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

7.1. Делегат Конференции считается прекратившим свои полномочия в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- в связи с длительной болезнью или другими обстоятельствами, препятствующими исполнению обязанностей делегата;
- отъезда делегата собранием (конференцией), избравшим его, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей делегата;
- перевода делегата по основному месту работы в другое структурное подразделение, не участвующее в его избрании делегатом;

Изменение №	Дата создания 29.02.2024 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

- прекращения делегатом трудовых отношений с Колледжем по основному месту работы или прекращения обучения в Колледже;
- истечения срока избрания.

7.2. Собrania (конференции) работников, собрания обучающихся (конференция студентов), избравшие делегатов, имеют право отозвать своего делегата в случае неисполнения им обязанностей, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

Делегат Конференции считается отозванным, если за его отзыв проголосовало более половины участников избравшего его собрания (конференции). Собrania (конференции) работников, собрания обучающихся (конференция студентов), для отзыва делегатов Конференции проводятся в порядке, предусмотренном разделами 4, 5 настоящего Положения.

7.3. Собrania (конференции) работников, собрания обучающихся (конференция студентов), могут избирать вместо выбывших других делегатов Конференции.

Протоколы и иные документы об избрании новых делегатов Конференции, предусмотренные настоящим Положением, передаются в Оргкомитет для внесения изменений в единый список делегатов Конференции не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Оргкомитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения о досрочном прекращении полномочий делегатов и об избрании новых делегатов вносит изменения в единый список делегатов Конференции.

VIII. Порядок проведения Конференции ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

8.1. Проведению заседания Конференции предшествует регистрация делегатов.

Регистрацию делегатов проводит Оргкомитет на основании единого списка, подготовленного в соответствии с протоколами собраний (конференций) по избранию делегатов от работников, студентов.

Во время регистрации делегаты получают мандаты делегата, раздаточный материал.

8.2. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа избранных делегатов.

8.3. Открывает заседание директор Колледжа или иное уполномоченное директором Колледжа лицо.

8.4. Конференция проводится под председательством Директора Учреждения.

Конференция из состава делегатов рабочие органы Конференции: президиум, секретариат, редакционную комиссию, счетную комиссию, в случае необходимости - мандатную комиссию.

Количественный состав рабочих органов определяется Конференцией.

8.5. Избранные рабочие органы Конференции осуществляют следующие функции:

- президиум руководит работой Конференции;

- председатель ведет заседание Конференции;
- секретариат ведет стенограмму, аудиозапись заседания Конференции с последующей расшифровкой и составлением протокола Конференции;
- редакционная комиссия фиксирует поступающие от делегатов Конференции предложения, редактирует проект решения, готовит окончательный вариант решения Конференции;
- счетная комиссия организует проведение открытого или тайного голосования, выдает бюллетени для тайного голосования и осуществляет подведение итогов открытого или тайного голосования;
- мандатная комиссия в случае необходимости проверяет полномочия делегатов Конференции.

8.6. Председатель Оргкомитета оглашает результаты регистрации делегатов Конференции и сообщает о правомочности Конференции.

8.7. Председатель Конференции предлагает делегатам для обсуждения и утверждения повестку Конференции.

8.8. После утверждения повестки Конференция рассматривает и утверждает предложенный председателем Конференции регламент проведения заседания (порядок и время выступлений докладчиков и содокладчиков, выступлений в прениях, ответов на вопросы, перерывов).

8.9. Решения по вопросам, изложенным в п. 8.4., п. 8.7., п. 8.8. настоящего Положения, принимаются открытым голосованием.

Решения по вопросам, по которым форма голосования (открытое или тайное) определена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа или локальными нормативными актами Колледжа, принимаются Конференцией в установленном этими актами порядке.

Форма голосования (открытое или тайное) по иным вопросам определяется Конференцией открытым голосованием.

Решения Конференции считаются принятыми при условии, что за них проголосовало более половины делегатов, присутствующих на заседании, если иное количество голосов не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

8.10. Результаты открытого голосования оглашаются председателем Конференции.

Результаты тайного голосования на основании протоколов счетной комиссии утверждаются Конференцией открытым голосованием большинством голосов.

8.11. После рассмотрения и принятия решений по всем вопросам повестки Конференции председатель заседания Конференции объявляет о закрытии Конференции.

IX. Подготовка постановлений (решений) Конференции

9.1. Проект решения Конференции готовит Оргкомитет.

9.2. Редакционная комиссия вносит в проект решения изменения и дополнения на основе поступающих в ходе предложений, готовит окончательный вариант решения Конференции, который выносится на голосование.

Изменение №	Дата создания 29.02.2024 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

9.3. Решения Конференции принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.9. настоящего Положения.

9.4. Решения Конференции обязательны для исполнения всеми работающими и обучающимися в Колледже.

9.5. Контроль исполнения принятых решений возлагается на директора Колледжа и председателей профсоюзных организаций сотрудников и студентов Колледжа.

Х. Заключительные положения

10.1. Протоколы Конференции, а также все документы, связанные с избранием делегатов Конференции Колледжа, хранятся в Совете Колледжа.

Лицом, ответственным за хранение документов, является секретарь директора Колледжа (специалист по кадрам).

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Колледжа или лицом, его заменяющим.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом Колледжа и утверждаются директором.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора



Т.П. Журавлева

Юрисконсульт



И.О. Комаров

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела ПК и ОСБ

29.02.2024 г.



Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

29.02.2024 г.



О.В. Ермишкина

Председатель ППО студентов

29.02.2024 г.



О.В. Ермишкина

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 3 от 19.03.2024 г.

**Квоты филиалов, отделений, других подразделений
(групп подразделений), обучающихся для выборов делегатов на Конференцию
педагогических работников, а также представителей других категорий
работников и обучающихся ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»**

(утверждается Советом Колледжа)

№ п/п	Наименование подразделений и групп подразделений	Численность			К избранию			Всего
		Педагогические работники	Другие категории работников	Обучающиеся Студенты	Педагогические работники	Другие категории работников	Обучающиеся Студенты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение №2

ПРОТОКОЛ

собрания коллектива _____
 (наименование филиала, отделения, отдела, службы, подразделения)
 по выборам делегатов на конференцию _____
 (наименование филиала, отделения, другого подразделения
 (группы подразделений))

г. Рязань _____ Г.

Общее число работников _____
 Из них присутствовало _____

ИЗБРАЛИ:

Председателем собрания _____
 (ф.и.о.)

Секретарем собрания _____
 (ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание делегатов на Конференцию ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

ВЫСТУПИЛИ: _____ с предложениями включить в список для голосования следующих работников:

1. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

2. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести избрание открытым (тайным) голосованием.

2. На основании результатов голосования избрать делегатами на Конференцию ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» следующих работников:

2.1. _____
 (фамилия, имя, отчество)

«за» __ «против» __ «воздержался» __

2.2. _____
 (фамилия, имя, отчество)

«за» __ «против» __ «воздержался» __

Председатель собрания _____
 (подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь собрания _____
 (подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение №3

ПРОТОКОЛ

собрания студенческой группы _____

группа, специальность _____

г. Рязань _____

г.

Общее число студентов в группе _____

Из них присутствовало _____

ИЗБРАЛИ:

Председателем собрания _____

(ф.и.о.)

Секретарем собрания _____

(ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Избрание делегатов на Конференцию ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

ВЫСТУПИЛИ:

_____ с предложениями включить в список для голосования следующих студентов:

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

2. _____

(фамилия, имя, отчество)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести избрание открытым (тайным) голосованием.

2. На основании результатов голосования избрать делегатами на Конференцию ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» следующего студента:

2.1. _____

(фамилия, имя, отчество)

«за»__ «против»__ «воздержался»__

Председатель собрания _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь собрания _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение №4

ПРОТОКОЛ №1

заседания счетной комиссии собрания (конференции) коллектива
(ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», ЦМК, другого подразделения (группы
подразделений)) или студентов

г. Рязань

_____ г.

ПРИСУТСТВУЮТ члены счетной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: Выборы председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии _____

(фамилия, и.о.)

За -

Против -

Воздержались –

СЛУШАЛИ: Выборы секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарем счетной комиссии _____

(фамилия, и.о.)

За -

Против -

Воздержались –

Председатель счетной комиссии

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Секретарь счетной комиссии

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Члены счетной комиссии:

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

и т.д.

Приложение №5

ПРОТОКОЛ №2

заседания счетной комиссии собрания (конференции) коллектива
(Филиала, отделения, другого подразделения (группы подразделений)) или студентов

г. Рязань

_____ г.

ПРИСУТСТВУЮТ члены счетной комиссии:

1.

2.

3.

и т.д.

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по избранию делегатов на Конференцию ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

Общее число работников подразделения или студентов _____
(членов коллектива (для собрания) делегатов (для конференции))

Присутствовало _____
(членов коллектива (для собрания) делегатов (для конференции))

Избрано делегатов _____

В бюллетень для тайного голосования по избранию делегатов на конференцию ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» внесены следующие кандидатуры:

1. _____
(фамилия, и.о.)

2. _____
(фамилия, и.о.)

и т. д членов коллектива (для собрания) делегатов (для конференции).

1. Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____ штук.

2. При вскрытии избирательной урны оказалось бюллетеней _____ штук.

3. Число бюллетеней не соответствует установленной форме _____ штук.

4. Число бюллетеней, признанных недействительными _____ штук.

5. Число бюллетеней, признанных действительными _____ штук.

Результаты голосования:

1. Педагогические работники

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	за	против	воздержались
1.					

Изменение №

Дата создания 29.02.2024 г.

Версия 03

2.					
3.					

2. Другие категории работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	за	против	воздержались
1.					
2.					
3.					

3. Студенты

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	номер группы, специальность	за	против	воздержались
1.					
2.					
3.					

Председатель счетной комиссии

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Секретарь счетной комиссии

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Члены счетной комиссии:

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

и т.д.

Приложение №6

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

Дата

(филиал, отделение, подразделение, группа подразделений, собрание (конференция) студентов)

№п/п	ФИО	Подразделение	Подпись
1			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			