



Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОРИГИНАЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 427

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Т.П. Журавлева
20.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ПРОЕКТА В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок разработки и реализации индивидуального учебного проекта обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования на базе основного общего образования программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ)) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);

- Уставом колледжа;

- иными нормативными локальными актами колледжа.

1.2. Выполнение индивидуального учебного проекта обязательно для каждого обучающегося 1 курса, освающего ФГОС СОО.

1.3. Защита индивидуального учебного проекта является одной из обязательных составляющих системы внутриколледжного мониторинга образовательных достижений.

1.4. Ведомость по защите индивидуальных учебных проектов хранится в отделе учебных отделений 5 лет.

II. Основные понятия и термины

2.1. Индивидуальный учебный проект - особая форма организации деятельности обучающихся, самостоятельно, под руководством методического руководителя проекта по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

2.2. Банк тем – сформированный перечень утвержденных тем для индивидуальных учебных проектов.

Изменение №	Дата создания 20.09.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

2.3. Продукт индивидуального учебного проекта - это материальный объект, созданный автором и являющийся результатом выполнения индивидуального учебного проекта (буклет, инфографика, сборник материалов, сайт и другое).

2.4. Методический руководитель проекта - преподаватель, координирующий выполнение индивидуального учебного проекта.

2.5. Рефлексия – умение размышлять, заниматься самонаблюдением, самоанализом, осмыслением, оценкой предпосылок, условий и результатов собственной деятельности.

III. Назначение, цель и задачи выполнения индивидуального учебного проекта

3.1. Индивидуальный учебный проект выполняется обучающимся в рамках самостоятельной работы, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования, имеющего продукт проекта.

3.2. Основная цель проектной деятельности обучающихся - самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующее интеграции знаний из различных предметных областей.

3.3. Задачи исследовательской проектной деятельности:

- освоение обучающимися колледжа технологии проектной деятельности;
- укрепление, совершенствование и дальнейшее творческое развитие сложившейся в колледже системы проектной деятельности;
- вовлечение обучающихся в творческое проектирование, поиск новых направлений и форм творческого проектирования, расширение сотрудничества с работниками практического здравоохранения;
- укрепление престижа участия в проектной деятельности, воспитание сознательного, ответственного отношения к будущей профессиональной деятельности.

3.4. Проектная деятельность обучающихся колледжа направлена на формирование общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Изменение №	Дата создания 20.09.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

- ОК 13. использовать принципы бережливого производства.

3.5. Проектная деятельность обучающихся колледжа направлена на формирование личностных результатов:

- ЛР 1. Осознание себя гражданином и защитником великой страны;

- ЛР 3. Соблюдение норм правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличие их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасное поведения окружающих;

- ЛР 5. Демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятие традиционных ценностей многонационального народа России;

- ЛР 7. Осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

- ЛР 8. Проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастие к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- ЛР 10. Забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

- ЛР 13. Демонстрация готовности и способности вести диалог с другими людьми, достижение в нем взаимопонимания, нахождение общих целей и сотрудничество для их достижения в профессиональной деятельности.

3.6. Индивидуальный учебный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством методического руководителя проекта по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой профессии или специальности.

3.7. Обучающиеся самостоятельно выбирают тему проекта из утвержденного банка тем.

3.8. Тема проекта закрепляется за обучающимся приказом директора колледжа.

3.9. Продукт проекта является неотъемлемой частью индивидуального учебного проекта и предоставляется во время его защиты.

3.10. Результаты проектной деятельности обучающихся могут быть представлены на конференциях, семинарах, круглых столах, опубликованы в сборниках материалов мероприятий.

IV. Требования к содержанию и оформлению проекта

4.1. Работа над индивидуальным учебным проектом включает в себя этапы: подготовительный, основной, заключительный.

Изменение №	Дата создания 20.09.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

4.2. На подготовительном этапе (октябрь-ноябрь) осуществляется выбор темы и руководителя проекта.

4.3. На основном этапе (декабрь-март) организуется выполнение проектов;

4.4. На заключительном этапе (апрель-май):

- обучающиеся защищают свои проекты на конференции, организованной методическим руководителем проекта;

- организуется рефлексия и самоанализ деятельности;

- в конце года подводятся итоги, обобщаются материалы, результаты анализируются.

4.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет методический руководитель проекта.

4.6. Структура индивидуального учебного проекта содержит в себе: титульный лист (Приложение №1), паспорт проекта (Приложение №2), оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы

4.7. Требования к оформлению текстового документа индивидуального учебного проекта:

- Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3см, правое – 2 см;

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется;

- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят;

- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц;

- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

V. Требования к защите индивидуального учебного проекта и критерии оценки

5.1. Защита индивидуального учебного проекта осуществляется на конференции, организованной методическим руководителем проекта

5.3. Для оценивания индивидуального учебного проекта методический руководитель проекта руководствуется общими критериями оценивания.

Общие критерии оценивания

№п/п	Критерий	Оценка (в баллах)
1	Качество доклада	1 - доклад зачитывается; 2 - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы; 3 - доклад пересказывается, суть работы объяснена; 4 - кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом.
2	Правильность ответов на вопросы	1 - нет ответов на большинство вопросов; 2 - ответы на большинство вопросов.
3	Соблюдение требований к оформлению текстового	1- требования не выполнены; 2 – не все требования были выполнены; 3 – все требования были выполнены в полном объеме.

Изменение №	Дата создания 20.09.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

	документа и мультимедийной презентации	
4	Использование бренд бука колледжа в текстовом документе и мультимедийной презентации	1-бренд бук не используется; 2-бренд бук используется не везде; 3-бренд бук используется везде.
5	Оформление продукта проекта	0-продукт проекта отсутствует; 1 - представлен плохо оформленный продукт проекта; 2 - продукт проекта хорошо оформлен, но есть отдельные претензии; 3 - к продукту проекта нет претензий.
6	Соответствие содержания проекта заявленной теме	1-содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме; 2-содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; 3-содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает.

Итого максимальный балл за защиту индивидуального учебного проекта составляет 18 баллов.

Итоговый балл за содержание и защиту проекта:

18-16 баллов – отлично;

15-12 баллов – хорошо;

11-8 баллов – удовлетворительно;

7 баллов и менее – неудовлетворительно.

VI. Функциональные обязанности участников проектной деятельности

6.1. Функции методического руководителя проекта:

- проведение консультаций с обучающимися по выполнению индивидуальных учебных проектов;
- руководство проектной деятельностью в рамках согласованного объекта исследования;
- планирование совместно с обучающимися работы в течение всего проектного периода (Приложение 3);
- организационная поддержка ресурсного обеспечения проектов;
- поэтапное отслеживание результатов проектной деятельности и осуществление контроля индивидуально за проектной деятельностью каждого обучающегося;
- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающимся в подготовке к презентации проектов.
- организация конференции по защите индивидуальных учебных проектов для обучающихся.
- хранение готового индивидуального учебного проекта в течении следующего учебного года.

Изменение №	Дата создания 20.09.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- предоставление лучших индивидуальных проектов в «Днях студенческой науки»

6.2. Функции кураторов в рамках выполнения проектной деятельности:

- информирование обучающихся о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами;

6.3. Функции обучающихся в рамках выполнения проектной деятельности:

- Самостоятельное выполнение индивидуального учебного проекта, включающее поиск и структурирование информации;
- своевременное выполнение индивидуального учебного проекта;
- защита и представление продукта проекта.

VII. Права и обязанности участников проектной деятельности

7.1. Методический руководитель индивидуального учебного проекта обязан:

- совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному учебному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному учебному проекту;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального учебного проекта.

7.2. Методический руководитель индивидуального учебного проекта имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в колледже информационные ресурсы;
- обращаться в отдел учебных отделений колледжа в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального учебного проекта.

7.3. Куратор обязан:

- осуществлять контроль 100% охвата обучающихся 1 курса, освающих ФГОС СОО, проектной деятельностью
- предоставлять ведомость по курируемой группе о прошедших защитах индивидуальных учебных проектов в отдел учебных отделений в мае (Приложение №3, №4)

7.4. Куратор имеет право:

- обращаться к методическим руководителям проектов для заполнения отчетности по защите индивидуальных учебных проектов.

7.5. Обучающийся обязан:

- выбрать тему индивидуального учебного проекта;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному учебному проекту;

Изменение №	Дата создания 20.09.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям методического руководителя индивидуального учебного проекта.

7.6. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку методического руководителя на любом этапе выполнения индивидуального учебного проекта;

- использовать для выполнения индивидуального учебного проекта ресурсы колледжа.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий Сектора ИРОП и СО
Методист



С.Г. Секкай
У. С. Пантюк

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

20.09.2022 г.

Руководитель ОИМООП

20.09.2022 г.

Руководитель ОУО

20.09.2022 г.

Руководитель ОВРиСППС

20.09.2022 г.

Руководитель УПО

20.09.2022 г.

Юрисконсульт

20.09.2022 г.



Т.П. Журавлева

О.В. Ермишкина

А.В. Ермакова

С.Е. Нистратова

Е. М. Фатина

И. О. Комаров

Приложение №1

Образец оформления титульного листа индивидуального учебного проекта



Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПРОЕКТ

«.....наименование.....»

Проект подготовил:
Обучающийся группы № _____

(Фамилия Имя Отчество)

Методический руководитель проекта:

(Должность)

(Фамилия Имя Отчество)

202_-202_ учебный год

Паспорт индивидуального учебного проекта

1. Тема проекта	
2. Автор проекта	
3. Тип проекта	
4. Назначение и обоснование проекта	
5. Методический руководитель проекта	
6. Сроки и этапы действия проекта	
7. Цель проекта	
8. Задачи проекта	
9. Продукт проекта	
10. Образовательная организация	

Приложение №3

Основные методы календарного планирования работы над индивидуальными учебными проектами

№	Содержание работ	Сроки
Вводный этап		
1.	Установочное занятие: цели, задачи проектных работ. Основной замысел, примерная тематика и жанры проекта.	ноябрь
2.	Консультация будущих авторов (темы, требования, сроки, график консультаций и пр.)	ноябрь
3.	Формулирование основных идей.	октябрь-ноябрь
4.	Обсуждение идей будущих проектов. Составление индивидуальных планов работы над проектами.	октябрь-ноябрь
5.	Утверждение тематики проектов и индивидуальных планов работы над проектами.	ноябрь
Поисковый этап		
6.	Сбор и систематизация материалов в соответствии с идеей и жанром работы, подбор иллюстраций.	декабрь-январь
7.	Организационно - консультативное занятие: презентация идей будущих проектов и сообщение о ходе работ.	февраль
8.	Индивидуальные и групповые консультации по правилам и оформлению проектных работ.	декабрь-март
9.	Регулярные консультации по содержанию проектов, помощь в систематизации и обобщении материала.	декабрь-март
Обобщающий этап		
10.	Оформление результатов проектной деятельности.	март
11.	Консультативное занятие по подготовке к защите проектов.	март
12.	Доработка проектов с учётом замечаний и предложений.	март
13.	Подготовка к защите проектов: - Определение даты и места. - Определение программы и тематики публичной защиты. - Подготовка аудитории.	апрель
Заключительный этап		
14.	Защита проектов. Подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы	апрель
15.	Предоставление куратором ведомости по защите индивидуальных учебных проектов в отдел учебных отделений	май

Ведомость по защите индивидуальных учебных проектов**Специальность:** _____**Группа:** _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Методический руководитель проекта	Тема проекта	Дата защиты	Итоговая оценка	Подпись методического руководителя проекта
1						
2						

Куратор __________ **Подпись**