



Министерство здравоохранения Рязанской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский медицинский колледж»

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
регистрационный номер 479/2

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Рязанский  
медицинский колледж»  
Н.И. Литвинова  
2023



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ФОРМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  
В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## 1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее – Положение) определяет порядок подготовки и проведения государственного экзамена по специальности, предусмотренного учебным планом.

1.2. Нормативные основания для разработки Положения:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в российской федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;

– Основные профессиональные образовательные программы по специальностям;

– Устав колледжа и другие локальные нормативные акты

1.3. Государственный экзамен для обучающихся ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», завершающих обучение по Основным профессиональным образовательным программам - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) является одной из обязательных форм государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.4. ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

1.5. Содержание государственного экзамена формируется на междисциплинарной основе из числа профессиональных модулей, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования ( - далее ФГОС СПО). Государственный экзамен направлен на определение уровня

освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, охватывая минимальное содержание совокупности профессиональных модулей.

1.6. Государственный экзамен носит комплексный характер, проводится по соответствующим программам ОПОП, охватывает спектр ключевых вопросов подготовки по специальности и ориентирован на выявление целостной системы знаний и умений выпускника.

1.7. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

1.8. Программа государственного экзамена является составной частью ГИА по специальности и включает содержание выносимого на экзамен учебного материала и критерии оценки ответов на вопросы (задания) по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника по специальности, должны входить:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к результатам освоения программ;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

## **2. Форма и содержание государственного экзамена**

2.1. Форма и содержание государственного экзамена устанавливается программой ГИА по специальности, которая утверждается директором колледжа не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.2. Государственный экзамен в колледже проводится на русском языке путем последовательного прохождения следующих этапов:

- тестирование знаний,
- оценка практических навыков, умений и владение практическим опытом решения ситуационных задач в смоделированных условиях.

2.3. На основе содержания программы государственного экзамена разрабатываются экзаменационные материалы, которые представляют собой перечень комплексных вопросов, заданий для проверки готовности выпускников

к решению задач профессиональной деятельности. Каждый из разработанных вопросов, заданий должен быть соотнесен с задачами профессиональной деятельности выпускника. Задание может опираться на раздел какой-либо учебной дисциплины или на совокупность разделов различных дисциплин, содержания профессиональных модулей.

2.4. Содержание экзаменационных этапов разрабатываются преподавателями ЦМК по специальностям не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА на основе программы ГИА по специальности. Экзаменационные задания печатаются на бланках по установленной в колледже форме.

2.5. Экзаменационные задания обновляются ежегодно, должны быть рассмотрены на заседании ЦМК по специальности, одобрены на Методическом совете и утверждены директором колледжа.

### **3. Порядок проведения и оценки результатов государственного экзамена**

3.1. Допуск обучающихся и процедура проведения государственного экзамена определяются на основании Программы Государственной итоговой аттестации ОПОП по специальности в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

3.2. Особенности проведения экзамена, его длительность, время подготовки к ответу определяются программой ГИА.

3.3. Программа, а также тип и характер комплексных заданий государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся заранее, не позднее 6 месяцев до проведения государственного экзамена.

3.4. Для обучающихся создаются необходимые условия для подготовки к государственным экзаменам, проводятся консультации.

3.5. Для проведения государственных экзаменов в колледже создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) по специальностям. Создание и работа ГЭК определяются Программами Государственной итоговой аттестации ОПОП по специальности.

3.6. Расписание работы государственной экзаменационной комиссии разрабатываются на основе календарных сроков проведения ГИА, предусмотренных в учебном плане и графике образовательного процесса по специальности.

3.7. Расписание работы ГЭК утверждается директором колледжа, доводится до сведения студентов и членов комиссий не позже, чем за месяц до начала итоговых аттестационных испытаний.

3.8. Прием государственных экзаменов осуществляется при участии не менее двух третей состава ГЭК. Присутствие посторонних лиц на государственных

экзаменах допускается только с разрешения директора колледжа.

3.9. Во время проведения государственного экзамена обучающимся запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению помещений для проведения Государственного экзамена.

3.10. Обучающийся, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится Государственный экзамен, о чем делается соответствующая запись в протоколе ГЭК.

3.11 Комплектование набора тестовых и практических заданий для каждого выпускника осуществляется с использованием банка оценочных средств ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

Общее количество тестовых и практических заданий, время на их выполнение и критерии оценки определяются программой ГИА.

При этом на выполнение практического задания одному выпускнику, должно отводиться не более 30 минут.

Оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий осуществляется членами ГЭК путем заполнения оценочных листов на бумажных носителях.

3.12 Форма протокола устанавливается программой ГИА. После завершения ответа студента на все вопросы, члены ГЭК фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную общую оценку.

3.13 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

3.14 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.15 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.16 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из

аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

3.17 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.18 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.19 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

#### **4. Оформление и хранение результатов государственного экзамена**

4.1. Итоговая оценка за государственный экзамен проставляется секретарем экзаменационной комиссии в протокол заседания экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена, ведомость сдачи экзамена и зачетную книжку студента. При этом оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку студента не выставляется. В каждом из указанных документов расписываются председатель и члены ГЭК.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии фиксируются также номера практических заданий и ситуационных задач, вопросы, заданные студенту членами ГЭК.

4.2. Протоколы государственного экзамена имеют сквозную нумерацию для всех студентов, допущенных к государственному экзамену.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:



- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

РАЗРАБОТАНО

Руководитель ОИМООП

07.12.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

07.12.2023 г.

Руководитель УПО

07.12.2023 г.

Руководитель ОУО

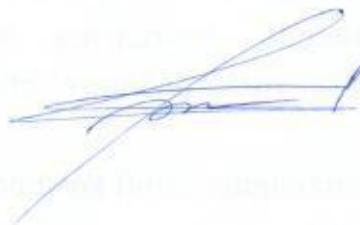
07.12.2023 г.

Руководитель ПКиОСБ

07.12.2023 г.

Председатель ППО студентов  
и сотрудников

07.12.2023 г.



С.Г. Секкай



Т.П. Журавлева



Е.М. Фатина



А.В. Ермакова



Ю.А. Комаров



О.В. Ермишкина