



Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»
ОТДЕЛ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОДДЕРЖКЕ СТУДЕНТОВ

ОРИГИНАЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер *377*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»
[Signature] Н.И. Литвинова
25.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ
В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2020 г.

Изменение №	Дата создания 25.09.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности Волонтерского Центра (далее - Центр) в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2 В своей деятельности участники Центра руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ. «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р, Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», законом Рязанской области от 28.12.2018 N 111-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) в Рязанской области», нормативно-правовыми актами Правительства Рязанской области, регламентирующими деятельность и развитие волонтерского движения в Рязанской области, Уставом Колледжа, Положением о студенческом самоуправлении Колледжа; иными локальными актами Колледжа в части касающихся волонтерского движения студенческого самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3 Положение является локальным нормативным актом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

2.1 Цель:

– создание условий, обеспечивающих вовлечение обучающихся и сотрудников Колледжа в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2 Задачи:

– привлечение обучающихся и сотрудников Колледжа к добровольческой (волонтерской) деятельности;

– оказание методической, информационной, консультационной, психологической и ресурсной поддержки волонтерскому отряду Колледжа;

– участие в организации социального партнерства в сфере добровольчества (волонтерства) с другими организациями некоммерческого сектора, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации и другими заинтересованными организациями;

– проведение мониторинга деятельности Центра.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

3.1 Основные направления деятельности Центра формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением и планом работы, утверждаемым ежегодно на заседании Центра.

3.2 Координация деятельности волонтерского отряда Колледжа по различным направлениям осуществляемой деятельности:

В сфере здравоохранения:

- помощь медицинским организациям в информационной, просветительской, досуговой и иной поддержке пациентов;
- содействие в формировании здорового образа жизни населения, профилактике возникновения и распространения заболеваний;
- пропаганда донорства крови и ее компонентов;
- помощь в уходе за пациентами в лечебных и реабилитационных учреждениях.

В области образования:

- оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, взаимодействие с ветеранскими организациями;
- участие добровольцев (волонтеров) в организации акций, посвященных памятным событиям в истории России.

В сфере социальной поддержки населения:

- помощь учреждениям социальной защиты в информационной, просветительской, досуговой деятельности.

В сфере культуры:

- участие в организации и проведении массовых мероприятий в сфере культуры.

В сфере физической культуры и спорта:

- участие в организации и (или) проведении физкультурных, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- участие в пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

В сфере охраны окружающей среды:

- участие в экологических акциях.

Ведение реестра добровольцев (волонтеров) в журнале (приложение №1 к настоящему Положению), включение в число участников добровольческой (волонтерской) деятельности, исключение из числа участников добровольческой (волонтерской) деятельности на основе их личного заявления.

Освещение деятельности Центра в сети Интернет.

Изменение №	Дата создания 25.09.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

IV. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И СТРУКТУРА ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

4.1 Волонтерский Центр (далее-Центр) - Коллегиальный орган управления добровольческого (волонтерского) движения Колледжа, состав которого избирается общим Собранием волонтеров Колледжа.

4.2 В состав Центра входят Председатель, заместитель Председателя, секретарь, руководитель(ли) волонтерского(их) отряда (ов).

4.3 Руководителем Центра является Председатель, избираемый (переизбираемый) большинством голосов из числа предложенных добровольцев (волонтеров) сроком на 2 года на общем Собрании волонтеров Колледжа.

4.4 Полномочия Председателя Центра включают в себя:

- проведение заседаний Центра;
- представление интересов добровольческого (волонтерского) движения в колледже и иных организациях, занимающихся вопросами развития добровольческого (волонтерского) движения;
- представление на общем Собрании волонтеров Колледжа кандидатур ответственных лиц (заместителя Председателя Центра, секретаря, руководителей волонтерских отрядов);
- контроль за выполнением поставленных задач;
- мониторинг деятельности Центра.

4.5 Секретарь Центра осуществляет ведение реестра членов добровольческого (волонтерского) движения(приложение №1 к настоящему положению), хранение необходимой документации, включая протоколы заседаний членов Центра. При сложении полномочий обеспечивает ее передачу новому секретарю Центра или руководителю отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов (далее-отдел по ВР и СППС).

4.6 В отсутствие председателя Центра его полномочия осуществляет заместитель Председателя.

4.7 Общую координацию деятельности Центра и контроль осуществляет руководитель отдела по ВР и СППС.

4.8 Деятельность Центра осуществляется в соответствии с планом работы, (приложение №2 к настоящему положению), который разрабатывается и утверждается на заседании членов Центра, согласовывается с руководителем отдела по ВР и СППС.

4.9 По итогам учебного года Председатель Центра в срок до 31 мая предоставляет отчет о проделанной работе на заседании Центра (приложение №3 к настоящему положению).

4.10 Заседания членов Центра оформляется в виде протокола.

4.11 Полномочия Центра распространяются на:

- определение направлений деятельности добровольческих (волонтерских) отрядов Колледжа;
- утверждение плана работы добровольческих (волонтерских) отрядов на учебный год;

Изменение №	Дата создания 25.09.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- привлечение добровольцев (волонтеров) Колледжа к осуществлению социально-значимой деятельности по реализуемым направлениям;
- освещение добровольческой (волонтерской) деятельности в сети Интернет и СМИ;
- мониторинг работы Центра.

V.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Центр действует на бессрочной основе, прекращает и возобновляет свою деятельность по инициативе обучающихся и сотрудников Колледжа.

5.2 Центр участвует в организации и реализации общественно-полезных акций, мероприятий и проектов, в том числе в рамках профессиональной направленности колледжа.

5.3 Обучающиеся и сотрудники колледжа, пожелавшие присоединиться к добровольческой (волонтерской) деятельности, могут подать заявление о вступлении в ряды добровольцев (волонтеров) колледжа на имя Председателя Центра (приложение № 4 к настоящему положению).

5.4 Для получения личной книжки волонтера гражданам РФ в возрасте от 14 до 35 лет, проживающим и/или обучающимся на территории города Рязани. необходимо: самостоятельно зарегистрироваться в Единой информационной системе в сфере добровольчества «Добро.ру» по ссылке: <https://dobro.ru/>.

5.6 После регистрации обратиться в Рязанский городской волонтерский центр с необходимым пакетом документов, срок изготовления личной книжки волонтера составляет от 7 до 28 дней;

5.7 Использование труда волонтеров осуществляется по их добровольному волеизъявлению на безвозмездной основе.

5.8 Председатель Центра может ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении добровольцев (волонтеров) согласно Положению о волонтерском отряде в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

РАЗРАБОТАНО

Руководитель отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов

С.Е. Нистратова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
25.09.2020 г.

Т.П. Журавлева

Начальник планово-экономического отдела
25.09.2020

И.А. Донскова

Изменение №	Дата создания 25.09.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

Юрисконсульт

25.09.2020 г.



Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

25.09.2020 г.



О.В. Ермишкина

Председатель ППО студентов

25.09.2020 г.



А.Ю. Черкасов

Приложение №1 к Положению о Волонтерском Центре
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»Реестр членов добровольческого (волонтерского) движения
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

№ п/п	Дата заявления	ФИО заявителя, специальность/группа, должность (для сотрудников колледжа)	Дата рождения	Статус заявителя (член отряда/выбыл с указанием причины)	Подпись председателя ВЦ

Приложение №2 к Положению о Волонтерском Центре
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

«Согласовано»

Руководитель отдела по ВР и СППС

_____/_____

« ____ » ____ 20 ____ г.

План работы Волонтерского Центра на 20 ____ уч.год.

№ п/п	Дата.	Направление/Мероприятие	Ответственное лицо	Подпись ответственного лица

Председатель Волонтерского Центра

Утвержден на заседании Волонтерского Центра

протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение №3 к Положению о Волонтерском Центре
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

«Согласовано»

Руководитель отдела по ВР и СППС

_____/_____

«_____» _____ 20____ г.

Отчет о деятельности Волонтерского Центра за 20____ уч.год.

№ п/п	Дата.	Направление/Мероприятие	Ответственное лицо	Подпись ответственного лица

Председатель Волонтерского Центра

Рассмотрен на заседании Волонтерского Центра

протокол № от «_____» _____ 20____ г.

Изменение №	Дата создания 25.09.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

Приложение №4 к Положению о Волонтерском Центре
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»Председателю Волонтерского Центра
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»_____
(ФИО Председателя)_____
(ФИО заявителя)_____
(специальность, группа)_____
(контактный телефон)

заявление.

Прошу принять меня в члены добровольческого (волонтерского) движения ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в отряд(название отряда)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____

Принято « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № ____

Председатель Волонтерского Центра _____/_____