



РЯЗАНСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

1910

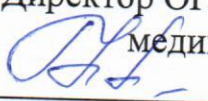
Министерство здравоохранения Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

ОТДЕЛ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОДДЕРЖКЕ СТУДЕНТОВ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 467

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Н.И. Литвинова
01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КУРАТОРСТВО
В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2023

Изменение №

Дата создания 01.09.2023 г.

Версия 02

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кураторстве (далее – Положение) регламентирует работу куратора в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304), Программой Российской федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 62 декабря 2017 г. № 1642, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Письмом Министерства просвещения РФ от 28 мая 2020 г. N ВБ-1159/08 "О направлении разъяснений" по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам, Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 27.06.2022 г. № 05-1028 «Об организации уроков «Разговоры о важном», Постановлением Правительства Рязанской области от 17 августа 2021 г. N 218 "О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций Рязанской области", Уставом Колледжа и внутренними локальными актами Колледжа.

1.3 Кураторами учебных групп с 1 по 4 курс всех специальностей являются педагогические работники Колледжа, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Куратор назначается приказом директора на учебный год из числа штатных преподавателей (сотрудников) с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей, исходя из интересов Колледжа.

1.5 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство, оно может быть возложено на педагогического работника с учетом ограничения не более чем в двух группах финансируемых за счет бюджетных средств, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.6 В случае необходимости кураторство в группах среднего профессионального образования (СПО) может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

1.7 Кураторство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

Изменение №

Дата создания 01.09.2023 г.

Версия 02

1.8 Деятельность педагогического работника, осуществляющего кураторство, регулируется локальным нормативным актом организации СПО, определяющим права, обязанности, ответственность куратора группы.

1.9 Список педагогических работников, осуществляющих кураторство с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте организации СПО.

1.10 Куратор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительским советом, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором.

1.11 Куратор находится в непосредственном подчинении руководителя отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов.

1.12 Куратор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях» (письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»).

II. Цель и задачи деятельности куратора

2.1 Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении

| | | |
|-------------|-----------------------------|-----------|
| Изменение № | Дата создания 01.09.2023 г. | Версия 02 |
|-------------|-----------------------------|-----------|

опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

2.2. Задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств, оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
- применение воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;
- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

III. Направления деятельности куратора:

3.1 Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

| | | |
|-------------|-----------------------------|-----------|
| Изменение № | Дата создания 01.09.2023 г. | Версия 02 |
|-------------|-----------------------------|-----------|

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей добровольческого (волонтерского) движения, творческих и других сообществ; развитие студенческого самоуправления, наставничество и пр.);
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося учебной группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.2 Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в добровольческую

(волонтерскую) деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия в студенческом коллективе.

3.3 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

3.4 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией Колледжа и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с педагогом-организатором по вопросам включения обучающихся в различные формы общественной деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, добровольческую (волонтерскую), художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;

3.5 Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации мероприятий, способствующих профессиональному самоопределению обучающихся.

IV. Организация деятельности куратора

4.1 Куратор ежедневно:

- осуществляет контроль за состоянием дисциплины обучающихся, следит за их внешним видом;
- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2 Куратор еженедельно (по понедельникам):

- проводит информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» в формате классных часов на первом для обучающихся учебном занятии по утвержденным на федеральном уровне методическим материалам (при наличии в расписании учебного занятия, предусматривающего проведение «Разговоров о важном»).

4.3 Куратор (ежемесячно):

- осуществляет систематический контроль и учет успеваемости обучающихся, выявляет причины неуспеваемости, принимает необходимые меры для устранения причины неуспеваемости;
- проводит работу с преподавателями-предметниками, направленную на улучшение качества успеваемости обучающихся;
- организует и контролирует дежурство обучающихся в Колледже;
- обеспечивает выполнение календарно-тематического плана по воспитательной работе в группе (согласно графику);
- проводит час куратора в соответствии с Рабочей Программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;
- следит за оформлением учебного журнала;
- выполняет иную работу, связанную с воспитанием и обеспечением безопасности обучающихся своей группы.

4.4 Куратор ежемесячно:

- предоставляет план воспитательной работы руководителю отдела по ВР и СППС;
- получает консультации у психологической службы и отдельных преподавателей;
- организует работу актива группы и оказывает помощь активу в его работе;
- оказывает помощь в организации коллективных мероприятий;
- организует экскурсий в музеи, посещения театров, выставок;
- способствует вовлечению обучающихся в работу предметных кружков, добровольческую (волонтерскую) деятельность, спортивных секций, творческих коллективов;
- организует общественно – полезный труд обучающихся: уборка объектов колледжа и прилегающей территории (по согласию обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся);
- проводит анализ выполнения календарного плана воспитательной работы, состояния успеваемости и посещаемости обучающихся;
- контролирует оформление студенческого билета, зачетных книжек ведомостей учета часов и дней;
- проводит индивидуальную работу с родителями по информированию о поведении и успеваемости их детей, проведению совместных мероприятий;

- посещает обучающихся в общежитии, при необходимости на дому для изучения быта, самостоятельной работы и проведение досуга;
- составляет методические разработки внеурочных мероприятий.

4.5 Куратор каждый учебный семестр:

- осуществляет сбор актуальных сведений об обучающихся на общем собрании группы по установленной форме (Приложение 1), предоставляя сведения в отдел учебных отделений.

4.6 Куратор ежегодно:

- доводит до сведения обучающихся Устав Колледжа, Этический кодекс студента ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», Правила внутреннего распорядка колледжа и общежития и другие нормативные документы;
- осуществляет мониторинг социально-личностного и профессионального развития обучающихся, составляет индивидуальные характеристики на каждого обучающегося совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом;

4.7 Куратор в течение учебного года:

- ведет журнал внеурочной деятельности для педагогических работников, осуществляющих кураторство, с обучающимися своей группы по установленной форме (Приложение 2), своевременно вносит в него изменения, а также по окончании каждого учебного семестра и года сдает его на проверку в отдел ВР и СППС.

V. Документация куратора:

- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (семестровая, сводная ведомости оценок);
- ведомость учета учебных часов;
- ведомость учета учебных дней;
- индивидуальный план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация воспитательных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- социальный паспорт группы в целом;
- журналы по технике безопасности;
- журналы здоровья;
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- протоколы собраний учебной группы;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (в том числе воспитательных часов – при необходимости);

- журнал внеурочной деятельности для педагогических работников, осуществляющих кураторство.

VI. Оценка эффективности деятельности куратора

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с кураторством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик группы;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности деятельности куратора происходит два раза в год в результате предоставления отчета о проделанной работе куратора.

Оценку проводит комиссия, члены которой назначаются директором Колледжа.

VII. Куратор имеет право:

- принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формировать на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой);
- участвовать в работе совещаний, семинаров для кураторов, совершенствовать формы воспитательной работы, делиться педагогическим опытом;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, предложений, касающихся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации Колледжа для реализации воспитательных задач по кураторству;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать теоретические и практические занятия (по согласованию с ведущим преподавателем) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом группы;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

VIII. Механизмы стимулирования кураторов

8.1 Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах Колледжа, в соответствии с п.п.2 п.3.1 раздела III. и п.2.7. Приложения №4 Положения об оплате труда ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», осуществляются выплаты компенсационного характера за кураторство в учебных группах, финансируемых из бюджетных и внебюджетных средств.

8.2 С 1 сентября 2021 г. педагогическим работникам, осуществляющим кураторство в учебных бюджетных группах колледжа, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 000,00 рублей за каждую бюджетную группу с сохранением ранее установленных выплат за осуществление классного руководства (кураторства) в учебных группах. Для кураторства в группах финансируемых за счет бюджетных средств применяется ограничение не более 2-х групп на одного куратора.

8.3 При регулировании вопросов, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в учебных бюджетных группах колледжа, необходимо учитывать следующее:

- осуществление кураторства в учебных бюджетных группах колледжа не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761 1;

- кураторство в учебных бюджетных группах колледжа является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается содержание работы, срок выполнения и размер оплаты;

- дополнительные выплаты (ежемесячное денежное вознаграждение) педагогическим работникам за осуществление кураторства, относятся к выплатам компенсационного характера;

- ежемесячный учёт работы кураторов осуществляет руководитель отдела по ВР и СППС за период с 25 числа предыдущего отчетного месяца по 25 число текущего месяца. Срок предоставления табеля учета рабочего времени в бухгалтерию колледжа – до 26 числа текущего месяца.

IX. Ответственность

Куратор группы несет ответственность:

9.1 За соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся;

9.2 За обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся группы при организации учебно-воспитательного процесса, внеурочной работы и общественно полезного труда;

9.3 За ведение документации, за своевременное предоставление администрации информации о своей работе.

9.4 За сохранность и распространение персональных данных, ставших ему известными в процессе исполнения своих обязанностей.

РАЗРАБОТАНО

Юрисконсульт

01.09.2023 г.

И.О. Комаров

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

01.09.2023 г.

Т.П. Журавлева

Начальник планово-экономического отдела

01.09.2023 г.

И.А. Донскова

Главный бухгалтер

01.09.2023 г.

Н.В. Писаревская

Начальник отдела кадров

01.09.2023 г.

Е.И. Калинина

Руководитель отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов

01.09.2023 г.

С.Е. Нистратова

Руководитель ОПК и ОСБ

01.09.2023 г.

Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

01.09.2023 г.

О.В. Ермишкина

Председатель ППО студентов

01.09.2023 г.

О.В. Ермишкина

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

ФИО (полностью) _____

№ ГРУППЫ _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

ДАТА РОЖДЕНИЯ _____

МЕСТО РОЖДЕНИЯ _____

ГРАЖДАНСТВО _____

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ (по паспорту) _____

МЕСТО ПРОЖИВАНИЯ (фактическое) _____

СНИЛС _____

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ (СЕРИЯ, НОМЕР, КЕМ И КОГДА ВЫДАН)

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН _____

ФИО КОНТАКТНОГО ЛИЦА (+ степень родства) _____

ФИО РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
(заполняется для несовершеннолетнего) _____АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО (по паспорту, заполняется для несовершеннолетнего)
_____МЕСТО ПРОЖИВАНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО (заполняется для несовершеннолетнего)

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН КОНТАКТНОГО ЛИЦА _____

Дата _____

Подпись _____



Министерство здравоохранения Рязанской области

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

ЖУРНАЛ

внеурочной деятельности для педагогических
работников, осуществляющих кураторство.

специальность _____
код наименование специальности

группа _____

РЯЗАНЬ 2023

| №№ | Фамилия И.О. студента | ЧИСЛО/МЕСЯЦ | | | | | | | |
|----|--------------------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |

Куратор _____

Мероприятия по КТП Рабочей программы воспитания

| Дата в КТП/дата проведения | Мероприятие | Форма проведения | Коды ЛР | Подпись |
|----------------------------|-------------|------------------|---------|---------|
| Сентябрь | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Октябрь | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Ноябрь | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Декабрь | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Январь | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Февраль | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Март | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Апрель | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Май | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Июнь | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Июль | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Август | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Внеплановые воспитательные мероприятия

| Дата | Мероприятие | Форма проведения | Коды ЛР | Подпись |
|------|-------------|------------------|---------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Административный контроль

| Дата проведения контроля | ФИО/должность проверяющего | Замечания, рекомендации | Подпись проверяющего | Подпись куратора |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |