



Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 536

ОРИГИНАЛ

И.о. директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»
Т.П. Журавлева
09.04.2025 г.



приказ № 161-О от 09.04.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2025 г.

Изменение №2

Дата создания 09.04.2025 г.

Версия 10

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом колледжа;
- иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами колледжа.

1.2 Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, программы подготовки специалистов среднего звена (Далее – ОПОП).

II. Планирование и организация промежуточной аттестации студентов

2.1 Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся образовательной программы требованиям ФГОС СПО, обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и её корректировку.

2.2 Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет, дифференцированный зачет, (комплексный дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике;
- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

2.3 Перечень предметов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей практик по которым предусмотрена промежуточная аттестация, определяется рабочим учебным планом по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

2.4 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов - 10 (без

Изменение №	Дата создания 09.04.2025 г.	Версия 10
-------------	-----------------------------	-----------

учёта зачётов по физической культуре). Объем времени на промежуточную аттестацию отводится не более одной недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, устанавливается данным учебным планом.

Зачеты проводятся за счет времени, выделенного на изучение дисциплины/МДК. Между экзаменами могут быть выделены дни для подготовки и проведения консультаций.

2.5 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательного процесса после завершения семестра выносятся на обсуждение Педагогического совета колледжа.

2.6 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

2.7 Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, производственной практики.

2.8 При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершённостью изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершённостью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе.

В случае изучения дисциплины и междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом семестре.

2.9 При выборе дисциплин для комплексного экзамена учитывается наличие между ними межпредметных связей.

2.10 Экзамен (квалификационный) - форма независимой оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ФГОС СПО»

2.11 Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен проводится в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса.

2.12 На специально отведенные дни составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. В течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен.

Изменение №	Дата создания 09.04.2025 г.	Версия 10
-------------	-----------------------------	-----------

2.13 К экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу), комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью освоившие все виды учебной деятельности, определенные рабочей программой по дисциплине, учебным планом и планом воспитательной работы, имеющие положительную оценку по результатам контроля успеваемости, осуществляемый заведующими отделениями.

2.14 Допуском к экзамену является штамп в зачетной книжке «Допустить к экзамену», проставляемый заведующими отделениями.

2.15 Допуск обучающихся к промежуточной аттестации оформляется приказом директора колледжа.

2.16 Содержание контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений и компетенций обучающихся.

2.17 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

2.18 Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем(ями) дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий, одобряется на Методическом совете не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

2.19 Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

2.20 За месяц до начала экзамена разрешается доводить до сведения обучающихся вопросы для повторения изученного материала, составленные по программе в последовательном порядке.

2.21 Банк тестовых заданий должен быть сформирован не позднее, чем за 14 календарных дней, а тест – не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения промежуточной аттестации и размещен в информационно-образовательной среде колледжа в соответствии с графиком промежуточной аттестации. Открытие доступа к тестовому заданию осуществляется в день и время проведения тестирования по расписанию.

2.22 На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

2.23 Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

2.24 Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь дополнительные варианты билетов.

Изменение №	Дата создания 09.04.2025 г.	Версия 10
-------------	-----------------------------	-----------

2.25 В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на промежуточную аттестацию.

2.26 К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений и освоенных компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства) для проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым колледжем;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

2.27 Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах.

2.28 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов могут быть привлечены представители работодателей.

2.29 Экзамены принимаются комиссией, в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

2.30 Перед экзаменом по междисциплинарному курсу и профессиональному модулю (квалификационный экзамен) педагогический работник, принимающий экзамен, в обязательном порядке проводит тестирование в очном формате в информационно-образовательной среде колледжа.

2.31 . Результаты сдачи экзаменов в форме компьютерного тестирования оцениваются по сто балльной системе, исходя из пороговых значений, указанных в рабочей программе дисциплины\курса. В экзаменационной ведомости прописывается зачтено/не зачтено (более 70% - зачтено, 69% и менее – не зачтено).

2.32 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа, комплексного - не более половины академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного - не более трёх часов на учебную группу.

2.33 После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

2.34 Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно):

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных

Изменение №	Дата создания 09.04.2025 г.	Версия 10
-------------	-----------------------------	-----------

ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины, междисциплинарного курса в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

– оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

– оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

– оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но совершившему действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала при решении профессиональных задач.

2.35 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

2.36 В случае неявки обучающегося на зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Неявившийся обучающийся обязан поставить заведующего отделением (ответственное лицо в филиалах) о причине отсутствия в письменной форме в течение трёх рабочих дней, а также предоставить документы, подтверждающие уважительную причину неявки.

Изменение №	Дата создания 09.04.2025 г.	Версия 10
-------------	-----------------------------	-----------

2.37 Обучающийся, не выполнивший все виды учебной работы, предусмотренные программой учебной дисциплиной, междисциплинарному курсу к экзамену не допускается. В данном случае в экзаменационной ведомости в графе «Оценка за экзамен» экзаменатор делает запись «Не допущен»

2.38 Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, руководитель отдела учебных отделений устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена. Неявка обучающегося по неуважительной причине на промежуточную аттестацию признается академической задолженностью.

2.39 Материалы промежуточной аттестации – билеты и тестирование разрабатываются преподавателями, принимающими экзамен или ведущими дисциплину, с использованием утвержденных контрольно-оценочных средств и должны быть рассмотрены на заседании ЦМК, одобрены на Методическом совете колледжа. Актуальность и содержание материалов промежуточной аттестации должны быть согласованы с руководителями: отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса и учебно-производственного отдела.

2.40 По окончании семестра учебным дисциплинам, МДК, освоение которых в текущем семестре не заканчивается промежуточной аттестацией, преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр). Результаты текущего контроля по вышеуказанным дисциплинам, МДК по итогам семестра вносятся в сводную ведомость учебной группы по предмету.

2.41 Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля выставляется в следующих случаях:

- среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр составляет менее 3,0;
- студентом пропущено без уважительной причины более 50% от общего количества учебных занятий;
- студентом не пройден текущий контроль более чем по 20% от количества пропущенных занятий.

2.42 Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

III Проведение зачета/ дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике

3.1 Дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам и учебным практикам проводятся в устной и/или письменной формах по разработанным преподавателем, принимающим экзамен, билетам, рассмотренных на заседании ЦМК, одобренных на Методическом совете колледжа с использованием контрольно-оценочных средств.

Изменение №	Дата создания 09.04.2025 г.	Версия 10
-------------	-----------------------------	-----------

3.2 Дифференцированные зачеты / зачеты по учебным дисциплинам общеобразовательного, социально-гуманитарного, естественно-научного, общепрофессионального циклов проводятся в форме тестирования в информационно-образовательной среде колледжа, разработанного преподавателем, принимающим зачет, с использованием контрольно-оценочных средств, рассмотренных на заседании ЦМК, одобренных на Методическом совете колледжа. В банке тестовых заданий должно быть не менее 2 вопросов на 1 академический час занятия.

3.3 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд). При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом "зачет".

Система оценивания тестовых заданий

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Критерии оценки при выполнении заданий:

- «5» (отлично) – 90%-100% правильных ответов;
- «4» (хорошо) – 80-89% правильных ответов;
- «3» (удовлетворительно) – 70-79% правильных ответов;
- «2» (неудовлетворительно) – 69 и менее правильных ответов.

Результаты признаются удовлетворительными в том случае, если обучающийся получил отметку не ниже «3» по пятибалльной шкале с учётом процентов выполненных заданий.

3.4 Результаты промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу заносятся преподавателем:

- в журнал учебных занятий;
- зачетную книжку обучающегося.

3.5 По результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной практике оформляется "Протокол дифференцированного зачета по итогам производственной практики". Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной практике фиксируются в зачетной книжке обучающегося

IV. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

4.1 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4.2 Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе программы модуля в части раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики (по данному профессиональному модулю) для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

Изменение №	Дата создания 09.04.2025 г.	Версия 10
-------------	-----------------------------	-----------

4.3 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственного задания и логика защиты.

4.4 Перед квалификационным экзаменом педагогический работник, принимающий экзамен, в обязательном порядке проводит тестирование в очном формате в информационно-образовательной среде колледжа. Оценка за тестирование является частью общей оценки за квалификационный экзамен.

4.5 К началу экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- Требования Федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения профессиональных и общих компетенций;
- приказ директора колледжа о допуске к экзамену квалификационному
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки обучающихся;
- журналы учебных занятий;
- аттестационные листы, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике;
- семестровая ведомость.

4.6 Контрольно-оценочные средства разрабатываются соответствующей цикловой методической комиссией совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются заместителем директора.

4.7 Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели соответствующего квалификационного модуля) и работодателей.

4.8 Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная обучающимся во время экзамена (квалификационного), заносится в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

4.9 В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, ПОО назначает новый срок сдачи экзамена (квалификационного).

Изменение №	Дата создания 09.04.2025 г.	Версия 10
-------------	-----------------------------	-----------

V Ликвидация академической задолженности

5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, продлевается семестр на срок, соответствующий периоду действия уважительной причины. Данные обучающиеся переводятся на следующий курс условно с последующей аттестацией по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям согласно графику ликвидации задолженности, разработанного заведующим учебным отделением и утвержденного директором колледжа.

5.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать и вправе пройти промежуточную аттестацию повторно, но не более двух раз в сроки, установленные колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4 Проведение повторной аттестации осуществляется приказом директора колледжа по представлению заведующего учебным отделением (приказом руководителя филиала колледжа по представлению заведующего учебно-производственным отделом филиала) не ранее, чем через 3 дня после сдачи экзамена и разрешается при получении допуска обучающимся на сдачу экзамена.

5.5 Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия. День пересдачи и состав комиссии утверждается директором ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» или руководителем филиала по представлению заведующего учебным отделением или заведующего учебно-производственным отделом филиала. Председателем комиссии является председатель ЦМК соответствующей специальности. Члены комиссии назначаются из состава преподавателей колледжа (филиала) по соответствующим дисциплинам или модулям.

5.6 Не допускается взимание платы за прохождение повторной промежуточной аттестации.

5.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора колледжа отчисляются из образовательного учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8 Обучающийся, прошедший текущую промежуточную аттестацию и имеющий положительные оценки (не ниже оценки «хорошо») по всем дисциплинам, курсам, профессиональным модулям, вынесенным на текущую промежуточную аттестацию, имеет право на одну повторную аттестацию с целью повышения оценки, полученной в данном семестре, в течение двух дней после даты проведения промежуточной аттестации или по окончании учебного семестра в индивидуально установленные заведующим учебным отделением

Изменение №	Дата создания 09.04.2025 г.	Версия 10
-------------	-----------------------------	-----------

сроки. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки проводится на основании личного заявления обучающегося и ходатайства преподавателя (заведующего учебным отделением).

5.9 Повторная аттестация на более высокий балл (пересдача не более двух удовлетворительных или хороших оценок в любом сочетании, полученных за период обучения) на последнем курсе обучения осуществляется в последнем семестре обучения по приказу директора колледжа (руководителя филиала) на основании личного заявления и ходатайства заведующего учебным отделением (заведующего учебно-производственным отделом филиала колледжа), если эта возможность не использовалась ранее. Результаты промежуточной аттестации по защитах курсовых работ (проектов), по итогам производственных практик не подлежат переаттестации на более высокий балл. Повторная аттестация обучающегося на более высокий балл осуществляется до выхода обучающегося на преддипломную практику.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель УПО

У.С. Пантюк

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОУО

09.04.2025 г.

Руководитель ОИМООП

09.04.2025 г.

Руководитель ОВРиСППС

09.04.2025 г.

Заведующий сектором УиПП

09.04.2025 г.

И.о. руководителя ПКиОСБ

09.04.2025 г.

Председатель ППО сотрудников

09.04.2025 г.

Председатель ППО студентов

09.04.2025 г.

А.В. Ермакова

И.Б.Копылова

С.Е. Нистратова

Г.А. Кленкова

И.О. Комаров

О.В. Ермишкина

О.В. Ермишкина

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

по _____
Наименование УД

для обучающихся _____
Курс, семестр

по специальности _____
код, наименование специальности

на базе _____
общего образования/ среднего общего образования

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

Перечень вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации

по _____
Наименование УД

для обучающихся _____
Курс, семестр

по специальности _____
код, наименование специальности

на базе _____
общего образования/ среднего общего образования

Приложение №3

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Экзаменационная ведомость
к промежуточной аттестации**

по профессиональному модулю _____

Наименование ПМ

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций _____

Специальность: _____
Код, наименование специальности

Группа _____

«__»____20 г.

Начало экзамена __ час. __ мин.

Окончание экзамена __ час. __ мин.

Экзаменатор: _____
ФИО Экзаменатора

п/п	№ экзамен. билета	Фамилия, имя, отчество	Результаты экзамена квалификационного			Подпись экзаменатора
			Тестирование (зачтено/ не зачтено)	практическая часть	общая оценка по ПМ	
1.						

«5»-

Средний балл-

«4»-

Успев. %-

«3»-

«2»-

Изменение №	Дата создания 09.04.2025 г.	Версия 10
-------------	-----------------------------	-----------

Приложение №4

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Экзаменационная ведомость
к промежуточной аттестации
по учебной дисциплине/МДК _____**

Наименование дисциплины/ МДК

Специальность: _____
Код, наименование специальности

Группа _____

«__»__ 20__ г.

Начало экзамена __ час. __ мин.

Окончание экзамена __ час. __ мин.

Экзаменатор: _____
ФИО Экзаменатора

№ п/п	№	Фамилия, имя, отчество	Тестиро вание (зачтено/ не зачтено)	практи ческая часть	общая оценка	Подпись экзаменатора
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

«5»-
«4»-
«3»-
«2»-

Средний балл-
Успев. %-

Изменение №	Дата создания 09.04.2025 г.	Версия 10
-------------	-----------------------------	-----------

**Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»**

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Рассмотрено на заседании ЦМК по специальности _____ Протокол №__ от ____ г. Председатель _____	Экзамен по дисциплине: _____ Курс _____, семестр _____ Специальность _____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора _____
--	--	---

Задание для экзаменуемого

Вариант № ____

Преподаватель:

**Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»**

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Рассмотрен на заседании ЦМК по специальности _____ Протокол №__ от ____ г. Председатель _____	Экзамен квалификационный по _____ Курс _____ семестр _____ Специальность _____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора _____
--	---	---

Задание для экзаменуемого

Вариант

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций:

ОК 01..... ОК14

ПК 01.....ПК N

Инструкция

Задача

Задание

Преподаватель:

Приложение №7

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»**

**ПРОТОКОЛ
дифференцированного зачета**

по итогам производственной практики

ПМ. 00

МДК 00.00

__ курс группа _____ Специальность: _____

Дата: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка аттестации					Оценка по результ атам диффе ренцир ованно го зачета
		Выполнение индивидуаль ного задания		Доку мен ты по ПП (зачтен о/не зачтен о	Выпол ненные работы по ПП (зачтен о/не зачтен о		
		№ биле та	Оцен ка				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Средний балл _____

Успеваемость _____

Качество знаний _____

Состав комиссии:

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**Банк тестовых заданий для промежуточной аттестации ОУП.02 «Литература»
Сестринское дело ОПОП 2023 г.**

::Вопрос 1:: Выберите правильный ответ. В начале поэмы А.С. Пушкина «Медный всадник» герой Евгений мечтает о:

- {
- = собственном счастье
- ~ высоком общественном поприще
- ~ богатстве и власти
- }

::Вопрос 2:: Выберите правильный ответ. Основной мотив творчества М.Ю. Лермонтова:

- {
- = одиночество
- ~ измена
- ~ свобода
- }

::Вопрос 3:: Дополните предложение до логического завершения: «Колумбом Замоскворечья» еще при жизни стали называть ...:

- {
- = А. Островского
- ~ А. Пушкина
- ~ А. Фета
- }

::Вопрос 4:: Выберите правильный ответ. Произведение русской литературы второй половины XIX в., в котором один из героев - нигилист?:

- {
- ~ «Гроза»
- = «Отцы и дети»
- ~ «Преступление и наказание»
- }