

УТВЕРЖДАЮ
Председатель РУМО
Савкин И.Д.

УГС 34.00.00 Сестринское дело
Куратор УГС

К.О. Бузенкова , преподаватель,
председатель ЦМК Лечебное дело
«_12» январь 2026 год

**Отчёт о работе
РУМО по УГС 34.00.00_Сестринское дело__
в системе среднего профессионального образования Рязанской области
за 2025 год**

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
Организационное обеспечение деятельности						
1.	Актуализация состава РУМО по УГС (2 раза в год)	Обновление состава РУМО по УГС 34.00.00 Сестринское дело	Приказ № 251-о от 05.06.2025 Протокол заседания РУМО по УГС №1 от 20.01.2025г	Савкин И.Д. Журавлева Т.П.	Член РУМО,5 человек	
2.	Проведение заседаний РУМО (совещаний членов РУМО) по УГС. (не реже 2 раза в год)	Заседание РУМО по УГС 34.00.00 Сестринское дело	Протокол заседания РУМО по УГС №1 от 20.01.2025г	Журавлева Т.П. Копылова И.Б. Бузенкова К.О.	Член РУМО,5 человек	
3.	Планирование деятельности РУМО по УГС. Подготовка нормативно-планирующей документации. (1 раз в год)	1. Утверждение плана работы РУМО по УГС 34.00.00 Сестринское дело на 2025-2026 учебный год; 2. Внесение предложений, корректировка в обновленный нормативный локальный акт по организации Наставничества в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»	Протокол заседания РУМО по УГС №1 от 20.01.2025г	Савкин И.Д. Журавлева Т.П. Копылова И.Б. Бузенкова К.О.	Член РУМО,5 человек	
4.	Формирование отчёта о деятельности РУМО по УГС. (1 раз в год, по мере необходимости)	Составление отчета о деятельности РУМО за год.	Отчет	Копылова И.Б.	Председатель РУМО	
5.	Представление членов РУМО для награждения органом(ами) власти Рязанской области. (по мере возможности)	*	*	*	*	
Взаимодействие с ФУМО						
6.	Включение представителей	*	*	*	*	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
	РУМО по УГС в состав ФУМО. (по мере возможности)					
7.	Подготовка и внесение предложений по проектам ФГОС СПО, ПОП СПО. (по мере возможности)	*	*	*	*	
8.	Планирование совместных мероприятий и совместных заседаний (очно/ВКС) с ФУМО по УГС (вебинары, конференции и др.). (по мере возможности)	*	*	*	*	
9.	Применение и использование электронного ресурса СПО ЛАБ для обеспечения деятельности. (по мере необходимости)	Использование примерных образовательных программ УД, МДК, ПМ по специальности 34.02.01 Сестринское дело в образовательном процессе	*	Копылова И.Б. Бузенкова К.О.	*	

Обновление содержания СПО

10.	Мониторинг изменений, вносимых в ФГОС СПО. (в течении года)	Усиление практической подготовки, интеграция цифровых навыков и соответствие требованиям рынка труда, с учетом перехода на обновленные ФГОС СПО – 5 поколения.	Требования ФГОС СПО – 5 поколения	Журавлева Т.П. Копылова И.Б. Бузенкова К.О	*	
11.	Корректировка и актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов. (в течении	1. Актуализация содержания РП по ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдение за пациентами при заболеваниях и состояниях; 2. Актуализация содержания РП по ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской	Протокол №2, от 08.09.2025	Копылова И.Б. Бузенкова К.О. Копылова И.Б. Бузенкова К.О	5	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
	года)	помощи				
12.	Обсуждение учебно-методических комплексов и разработка рекомендаций по их реализации по УГС. (в течении года)	Обсуждение учебно-методических комплексов и разработка рекомендаций по их актуализации и реализации для ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдение за пациентами при заболеваниях и состояниях; ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Протокол №2 от 08.09.2025	Копылова И.Б. Бузенкова К.О.	5	
13.	Участие в разработке комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена (далее - КОД ДЭ). (в течении года)	Разработка материалов для проведения административного срезового контроля для обучающихся выпускных курсов по аккредитационным манипуляциям, «Об организации и проведении административного срезового контроля».	Приказ № 352 – о от 18.09.2025	Журавлева Т.П. Копылова И.Б.	5	
Методическая деятельность						
14.	Разработка методических материалов: учебно-методических материалов; методических рекомендаций; пособий; статей; печатных изданий; информационных ресурсов и др. (не реже 1 раза хотя бы по одному показателю)	*Актуализация материалов ГИА 2025,2026г.; *Актуализация учебно – программной документации и УМК по ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04, ПМ05 по специальности 34.02.01 Сестринское дело	В течение года	Копылова И.Б. Бузенкова К.О.	5	
15.	Разработка совместно с работодателями: программ практики; оценочных материалов для	*Утверждение материалов ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело;	В течение года	Копылова И.Б. Бузенкова К.О.	5	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
	проверки знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций обучающихся; программ ГИА и др. (не реже 1 раза хотя бы по одному показателю)					
16.	Взаимодействие с работодателями и их объединениями и др., участие в круглых столах, семинарах, мероприятиях по профилю РУМО. (не реже 1 раза в год)	*Участие в конференциях, мероприятиях совместно с медицинскими работниками ГБУ РО «ОКБ им. Н. А. Семашко» в рамках работы кафедры №1«Вместе мы - сила», открытое воспитательное мероприятие посвященного 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 года , совместно с И.П. Мыськовой, старшей медицинской сестрой, председателем первичной профсоюзной организации сотрудников больницы; * Круглый стол «Всемирный день борьбы с туберкулезом» (Игнатьева С.С. специалист по медицинской профилактике , Смирнова Н.С., врач-инфекционист); * Медицинский лекторий в конференц - зале с А. М. Банковым, врачом- пульмонологом;; * Круглый стол «Сохраняя память поколений»; ; *Круглый стол «Всемирный день без табака 2025», (заведующий отделением восстановительного лечения Галактионов А.Ю. и специалист по медицинской профилактике Игнатьева С.С.);	Отчет 19.03.2025 27.03.2025 15.04.2025 07.05.2025 29.05.2025	Копылова И.Б. Бузенкова К.О.	5	
17.	Расширение сетевого взаимодействия между образовательными организациями – членами РУМО, организациями социальными партнерами	*Вебинары ФГБОУ ДПО «ИРПО»: 1. Цифровая дидактика в СПО; 2. Индивидуальный проект в СПО: от требований к реализации с помощью цифровых инструментов. *РязГМУ: Участие в научно-методической конференции «Перспективы развития среднего профессионального	В течение года ноябрь 2025	Копылова И.Б. Бузенкова К.О.	5	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
	отрасли в целях совершенствования содержания и технологий подготовки конкурентоспособных кадров в системе СПО. (по мере возможности)	образования: вектор на взаимодействие ВУЗ-Колледж»,				
18.	Проведение онлайн совещаний по обмену опытом и изучению материалов образовательных организаций других регионов. (по мере возможности)	*	*	*	*	
19.	Проведение и участие в мероприятиях системы СПО: – конференциях; – круглых столах; – вебинарах; – семинарах; – конкурсах («Мастер года») и др. (не реже 1 раза хотя бы по одному показателю)	Федеральный уровень * Всероссийском конкурсе среди медицинских и фармацевтических колледжей ВУНМЦ Минздрава России «Студент года» по специальности «Сестринское дело» (тестирование), *Всероссийская студенческая онлайн-олимпиада с международным участием «Parit patientia palmat» по дисциплине «Анатомия и физиология человека.»; * Всероссийская олимпиада (с международным участием), организованной «Нерюнгринским медицинским колледжем» по анатомии и физиологии человека; Региональный уровень *Акция «Измерь своё артериальное давление», к Всемирному дню борьбы с гипертонией в консультационно-поликлиническом отделении,;	В течение года 19.02.2025 г. апрель-май 2025 г. 15.05.2025г.	Копылова И.Б. Бузенкова К.О.	5	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
		*Участие в научно практических конференциях, мероприятиях с ГБОУ ВПО РязГМУ им. акад. И.П. Павлова МЗ РФ, Первого МГМУ им. И.М. Сеченова. Тема «Междисциплинарный подход в лечении кардиологической и эндокринологической патологии с позиций современных клинических рекомендаций»; *Заседании школы «СОЮЗ ЭКСПЕРТОВ: будущее пациентов с эндокринными и кардиометаболическими заболеваниями»; ;	13.03.2025 13.05.2025			
20.	Осуществление научно-исследовательской деятельности. (не реже 1 раза в год)	Социологические исследования: - Анкетный опрос обучающихся по проблемам работы кураторов учебных групп. - Мониторинг удовлетворенности образовательным процессом (родители, обучающиеся, работодатели, сотрудники) - Мониторинг наполняемости тестовых заданий для ПА в Moodle - Мониторинг наличия электронно-методического обеспечения у преподавателей	отчеты	Копылова И.Б.	Члены РУМО	
21.	Формирование банка лучших образовательных практик (в течении года)	*	*	*	*	
22.	Формирование предложений и запросов на проведение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, вебинаров и др. в целях	Разработка плана повышения квалификации, переподготовки, профессионального обучения; Разработка программ и размещение их на сайте Непрерывного медицинского образования (НМО) (ЦДПО)	Планы, утвержденные министерством здравоохранения Рязанской области	Савкин И.Д. Римская Г.В.	Члены РУМО, преподаватели ОО	

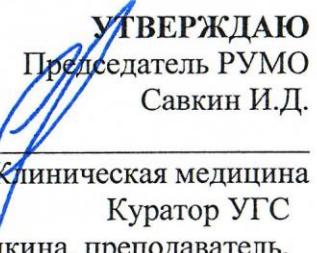
№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответст- венные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
	повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переподготовки педагогических работников ОО региона. (не реже 1 раза в год)		Экспертные заключения работодателей			
Экспертная деятельность						
23.	<p>Формирование базы данных экспертов для участия в мероприятиях и разработки документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектов ФГОС СПО и ПОП – комплектов оценочных документов, в том числе для проведения демонстрационного экзамена, – в составе совместных рабочих групп и др. <p>(не реже 1 раза хотя бы по одному показателю)</p>	<p>*Аkkредитованные в качестве эксперта министерства образования Рязанской области на проведение аккредитационной экспертизы в рамках процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности</p> <p>*Участие в обучающем интенсиве для главных экспертов Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Савкин И.Д. Журавлева Т.П. Копылова И.Б. Фатина Е.М.</p>	<p>5</p>	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
24.	<p>Участие председателей и членов РУМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в составе аккредитационных комиссий; - в независимой оценке качества образования. <p>(не реже 1 раза хотя бы по одному показателю)</p>	Участие председателя РУМО в независимой оценке качества образования в ходе ГИА	Отчет	Савкин И.Д. Журавлева Т.П.	5	

Информационное и консультационное сопровождение

25.	Раздел РУМО на сайте образовательной организации. (по мере необходимости)	*	*	Журавлева ТП	РУМО	(medcoll ege62-rzn.ru)
26.	Чат УГС РУМО. (по мере необходимости)	*	*	*	*	
27.	Осуществление консультирования образовательных организаций-членов РУМО. Подбор и рассылка в ПОО, размещение на сайте информационных материалов, методических рекомендаций, учебных пособий, статей по профилю. (в течении года)	*	*	*	*	

прочее на усмотрение РУМО


УТВЕРЖДАЮ
Председатель РУМО
Савкин И.Д.

31.00.00 Клиническая медицина
Куратор УГС
О.В. Ермишина, преподаватель,
председатель ЦМК Лечебное дело
«_12_» январь 2026
год

**Отчёт о работе
РУМО по УГС 31.00.00 Клиническая медицина
в системе среднего профессионального образования Рязанской области
за 2025 год**

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
Организационное обеспечение деятельности						
1.	Актуализация состава РУМО по УГПС. (2 раза в год)	Обновление состава РУМО по УГПС 31.00.00 Клиническая медицина	Протокол заседания РУМО по УГС №1 от 20.01.2025г Приказ № 251-о от 05.06.2025г О назначении ответственных лиц для координации работы РУМО	Председатель РУМО Савкин И.Д. Зам.председателя Журавлева Т.П. Копылова И.Б. Ермишикина О.В.	14	..\\Scan.pdf
2.	Проведение заседаний РУМО (совещаний членов РУМО) по УГПС. (не реже 2 раза в год)	Заседания РУМО по УГПС 31.00.00 Клиническая медицина:	№1 от 20.01.2025 №2 от 25.12.2025	Руководитель РУМО по УГС 31.00.00 Клиническая медицина Ермишикина О.В.	14	
3.	Планирование деятельности РУМО по УГС. Подготовка нормативно-планирующей документации. (1 раз в год)	Обсуждение и утверждение плана работы РУМО по УГС 31.00.00 Клиническая медицина на 2025 год	№1 от 20.01.2025	Савкин И.Д. Журавлева Т.П. Копылова И.Б. Ермишикина О.В.	14	
4.	Формирование отчёта о деятельности РУМО по УГПС. (1 раз в год, по мере необходимости)	Обсуждение и утверждение отчета РУМО по УГС 31.00.00 Клиническая медицина за 2025 год	№2 от 25.12.2025	Председатель РУМО Савкин И.Д. Зам.председателя Журавлева Т.П. Копылова И.Б. Ермишикина О.В.	14	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
5.	Представление членов РУМО для награждения органом(ами) власти Рязанской области. (по мере возможности)	Представление к награждению Тебенихиной О.Е. руководителя Касимовского филиала, Залетовой Л.Н. преподавателя, Гречаниновой Л.М., преподавателя	Приказ	Председатель РУМО	3	
Взаимодействие с ФУМО						
6.	Включение представителей РУМО по УГС в состав ФУМО. (по мере возможности)	*	*	*	*	
7.	Подготовка и внесение предложений по проектам ФГОС СПО, ПОП СПО. (по мере возможности)	*	*	*	*	
8.	Планирование совместных мероприятий и совместных заседаний (очно/ВКС) с ФУМО по УГПС (вебинары, конференции и др.). (по мере возможности)	*	*	*	*	
9.	Применение и использование электронного ресурса СПО ЛАБ для обеспечения деятельности. (по мере необходимости)	Использование примерных образовательных программ УД, МДК, ПМ по УГС 31.00.00 Клиническая медицина в образовательном процессе	*	Копылова И.Б. Ермишикина О.В.	*	
Обновление содержания СПО						
10.	Мониторинг изменений, вносимых в ФГОС СПО. (в	Усиление практической подготовки, интеграция цифровых навыков и соответствие требованиям рынка труда, с учетом	Требования ФГОС	Журавлева Т.П., Копылова И.Б., Ермишикина О.В.	14	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
	течении года)	перехода на обновленные ФГОС СПО – 5 поколения.	СПО – 5 поколения			
11.	Корректировка и актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов. (в течении года)	Актуализация ОПОП по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО, в соответствии с новыми клиническими рекомендациями 2025г	Заседание РУМО №2 от 25.12.2025	Председатель РУМО Копылова И.Б. Ермишкина О.В. Председатели ЦМК	14	
12.	Обсуждение учебно-методических комплексов и разработка рекомендаций по их реализации по УГПС. (в течении года)	Обсуждение учебно-методических комплексов и разработка рекомендаций по их актуализации и реализации по УГС 31.00.00 Клиническая медицина	Заседания РУМО №1 от 20.01.2025 №2 от 25.12.2025	Председатель РУМО Копылова И.Б. Ермишкина О.В. Председатели ЦМК	14	
13.	Участие в разработке комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена (далее - КОД ДЭ). (в течении года)	Разработка материалов для проведения административного срезового контроля для обучающихся выпускных курсов по аккредитационным манипуляциям, «Об организации и проведении административного срезового контроля»	Приказ № 352 – о от 18.09.2025	Журавлева Т.П. Фатина Е.М. Ермишкина О.В.		
Методическая деятельность						
14.	Разработка методических материалов: – учебно-методических материалов; – методических рекомендаций; – пособий; – статей;	<ul style="list-style-type: none"> Внесение дидактических единиц по использованию МИС и ЛИС в программы ПМ по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика Комплекты оценочных средств к ГИА по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика 	В течение года	Председатель РУМО Копылова И.Б. Ермишкина О.В. Председатели ЦМК	14	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
	<ul style="list-style-type: none"> - печатных изданий; - информационных ресурсов и др. <p>(не реже 1 раза хотя бы по одному показателю)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка методического обеспечения к ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности по специальности 31.02.01 Лечебное дело • Разработка методического обеспечения к ПМ.03 Осуществление медицинской реабилитации и абилитации по специальности 31.02.01 Лечебное дело • Методическая разработка по самостоятельной работе по ПМ03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение по специальности 31.02.02 Акушерское дело • Разработка методического обеспечения к ПМ.02 Оказание медицинской помощи в период беременности, родов, послеродовый период и с распространенными гинекологическими заболеваниями, МДК 02.01 , МДК 02.02 по специальности 31.02.02 Акушерское дело • (теоретического материала, контрольно-оценочных средств) • Разработка методического обеспечения для ПМ.03 Осуществление организационной, 				

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
		профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение по специальности 31.02.02 Акушерское дело				
15.	Разработка совместно с работодателями: – программ практики; – оценочных материалов для проверки знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций обучающихся; – программ ГИА и др. (не реже 1 раза хотя бы по одному показателю)	*Разработка ФОС, актуализация рабочих программ по ПМ , программ учебных и производственных практик *Программ ГИА по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика совместно с работодателями	В течение года	Председатель РУМО Журавлева Т.П. Копылова И.Б Председатели ЦМК	14	
16.	Взаимодействие с работодателями и их объединениями и др., участие в круглых столах, семинарах, мероприятиях по профилю РУМО. (не реже 1 раза в год)	*Взаимодействие с представителями медицинских организаций по вопросу дальнейшего трудоустройства студентов, совместного сотрудничества, подписания целевых договоров студентов и мед.организаций, взаимодействие в рамках работы учебных кафедр и учебных кабинетов на базе медицинских организаций г.Рязани. *Проведение промежуточных аттестаций совместно с представителями практического здравоохранения	В течение года	Председатель РУМО Копылова И.Б. Председатели ЦМК	14	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
		<p>*Организация производственных практик на базе медицинских организаций Рязани и Рязанской области</p> <p>*Работа по повышению уровня воспитанности студентов. Встречи с представителями профессии: «Профессия наша не знает случайных людей!»</p> <p>*Привлечение представителей медицинских организаций к организации и работы в качестве экспертов во внутrikолледжных конкурсах профессионального мастерства, отборочных этапов Чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс», региональных этапов Чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс».</p> <p>*Совместное проведение аккредитации специалистов.</p> <p>*Прохождение стажировок преподавателей на базе медицинских организаций.</p> <p>*Проведение совместных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Круглый стол на тему «Всемирный день сердца 2025» - Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы с инсультом, который в 2025 году проходит под девизом «Каждая минута имеет значение» - Образовательный семинар «Инновации в акушерстве и гинекологии с позиций доказательной медицины» <p>*Взаимодействие с представителями практического здравоохранения в рамках работы кафедры №3 на базе ГБУ РО «ОКОД»</p> <p>*Взаимодействие с представителями практического здравоохранения в рамках проведения производственных практик</p>				

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
		<p>*Взаимодействие с представителями ГБУ РО «ОКБ им. Н.А. Семашко» по вопросу трудоустройства выпускников, дальнейшего сотрудничества в рамках работы кафедры № 1</p> <p>*Взаимодействие с руководством ГБУ РО «ОКОД» по вопросу трудоустройства выпускников, дальнейшего сотрудничества в рамках работы кафедры №3</p> <p>*Встреча студентов выпускной группы с руководством ГБУ РО «БСМП» в рамках работы кафедры</p> <p>*Встреча обучающихся выпускной группы с ведущими медицинскими специалистами ГБУ РО «ГКРД №2» при посещении Дня открытых дверей с экскурсией по родильному дому, взаимодействие с главной акушеркой роддома</p>				
17.	Расширение сетевого взаимодействия между образовательными организациями – членами РУМО, организациями социальными партнерами отрасли в целях совершенствования содержания и технологий подготовки конкурентоспособных кадров в системе СПО. (по мере возможности)	Взаимодействие с ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, с медицинскими организациями Рязани и Рязанской области по вопросу совершенствования подготовки кадров.	В течение года	Председатель РУМО Администрация колледжа	члены РУМО	
18.	Проведение онлайн	*	*	*	*	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
	совещаний по обмену опытом и изучению материалов образовательных организаций других регионов. (по мере возможности)					
19.	Проведение и участие в мероприятиях системы СПО: <ul style="list-style-type: none">– конференциях;– круглых столах;– вебинарах;– семинарах;– конкурсах («Мастер года» и др. (не реже 1 раза хотя бы по одному показателю)	*Участие в региональном конкурсе «Мастер года» *Участие в открытой городской научно-практической конференции «Старт в медицину», (секция «Результативные педагогические практики для подготовки обучающихся медицинских и естественно-научных профильных классов»), ФГАОУ ВО «Первый МГМУ им. И.М. Сеченова» (апрель 2025г) *Участие в региональной педагогической конференции «Новые векторы развития системы СПО на региональном уровне: лучшие практики, проблемы и перспективы развития», состоявшейся в ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» *Участие в международной заочной студенческой научно-практической конференции «Шаг в профессию» г.Орел (октябрь 2025г) *Участие в научно-методической конференции «Перспективы развития среднего профессионального образования: вектор на взаимодействие ВУЗ-Колледж»	В течение года	Копылова И.Б. Председатели ЦМК	Члены РУМО	
20.	Осуществление научно-исследовательской деятельности. (не реже 1	*Сборник материалов V педагогического коворкинга «Современные инструменты и подходы в медицинском образовании» (внутриколледжное	Сборник, октябрь 2025г	Копылова И.Б. Председатели ЦМК	Члены РУМО	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
	раза в год)	мероприятие) *Сборник материалов внутриколледжной педагогической конференции «Проблемы практико-ориентированного подхода в обучении» *Публикация статей преподавателей колледжа в сборнике <i>региональной</i> педагогической конференции «Новые векторы развития системы СПО на региональном уровне: лучшие практики, проблемы и перспективы развития», состоявшейся в ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования». Электронный сборник материалов конференции на сайте РИРО.				
21.	Формирование банка лучших образовательных практик (в течении года)	Внутриколледжный конкурс лучших методических разработок	Отчет	Копылова И.Б.	14	
22.	Формирование предложений и запросов на проведение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, вебинаров и др. в целях повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переподготовки педагогических	Прохождение курсов ПК и стажировок преподавателями в течение года	В течение года. Отчет	Копылова И.Б. Председатели ЦМК	Члены РУМО	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
	работников ОО региона. (не реже 1 раза в год)					
Экспертная деятельность						
23.	<p>Формирование базы данных экспертов для участия в мероприятиях и разработки документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектов ФГОС СПО и ПОП – комплектов оценочных документов, в том числе для проведения демонстрационного экзамена, – в составе совместных рабочих групп и др. (не реже 1 раза хотя бы по одному показателю) 	<p>*Аккредитованные в качестве эксперта министерства образования Рязанской области на проведение аккредитационной экспертизы в рамках процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности</p> <p>*Участие в обучающем интенсиве для главных экспертов Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Савкин И.Д. Журавлева Т.П. Копылова И.Б. Фатина Е.М.</p>	<p>Члены РУМО</p>	

Отчёт						
№ п/п	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
24.	Участие председателей и членов РУМО: – в составе аккредитационных комиссий; – в независимой оценке качества образования. (не реже 1 раза хотя бы по одному показателю)	Участие председателя РУМО в независимой оценке качества образования в ходе ГИА	Отчет	Савкин И.Д. Журавлева Т.П.	14	
Информационное и консультационное сопровождение						
25.	Раздел РУМО на сайте образовательной организации. (по мере необходимости)	Раздел РУМО на сайте колледжа	*	*	*	https://medcollege62-rzn.ru/rumo
26.	Чат УГС РУМО. (по мере необходимости)	*	*	*	*	
27.	Осуществление консультирования образовательных организаций-членов РУМО. Подбор и рассылка в ПОО, размещение на сайте информационных материалов, методических рекомендаций, учебных пособий, статей по профилю. (в течении года)	*	*	*	*	

УТВЕРЖДАЮ
Председатель РУМО
Савкин И.Д.

УГС 33.00.00
Фармация
Куратор УГС

Н. А. Кистенева, преподаватель,
председатель ЦМК Фармация
«_12» январь 2026 год

**Отчёт о работе
РУМО по УГС 33.00.00 Фармация
в системе среднего профессионального образования Рязанской области за 2025 год**

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответст- венные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
Организационное обеспечение деятельности						
1.	Актуализация состава РУМО по УГС (2 раза в год)	Обновление состава РУМО по УГС 33.00.00 Фармация	Приказ от 05.06.2025 №251-о от О назначении ответственных лиц для координации работы РУМО	Председатель РУМО Савкин И.Д. Зам.председателя Журавлева Т.П. Копылова И.Б. Кистенева Н.А.	4	
2.	Проведение заседаний РУМО (совещаний членов РУМО) по УГС (не реже 2 раза в год)	Заседания РУМО по УГС 33.00.00 Фармация	№1 от 27.06.2025 №2 от 10.10.2025	Журавлева Т.П. Копылова И.Б. Кистенева Н.А.	4	
3.	Планирование деятельности РУМО по УГС. Подготовка нормативно-планирующей документации. (1 раз в год)	Обсуждение и утверждение плана работы РУМО по УГС 33.00.00 Фармация на 2025 год	№1 от 27.06.2025	Журавлева Т.П. Копылова И.Б. Кистенева Н.А.	4	
4.	Формирование отчёта о деятельности РУМО по УГС. (1 раз в год, по мере необходимости)	Обсуждение и утверждение отчета РУМО по УГС 33.00.00 Фармация за 2025 год	Отчет	Копылова И.Б. Кистенева Н.А		
5.	Представление членов РУМО для награждения органом(ами) власти	*	*	*	*	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
	Рязанской области. (по мере возможности)					
Взаимодействие с ФУМО						
6.	Включение представителей РУМО по УГС в состав ФУМО. (по мере возможности)	*	*	*	*	
7.	Подготовка и внесение предложений по проектам ФГОС СПО, ПОП СПО. (по мере возможности)	*	*	*	*	
8.	Планирование совместных мероприятий и совместных заседаний (очно/ВКС) с ФУМО по УГПС (вебинары, конференции и др.). (по мере возможности)	*	*	*	*	
9.	Применение и использование электронного ресурса СПО ЛАБ для обеспечения деятельности. (по мере необходимости)	Использование примерных образовательных программ УД, МДК, ПМ по УГС 33.00.00 Фармация в образовательном процессе	*	Копылова И.Б. Кистенева Н.А.	*	
Обновление содержания СПО						
10.	Мониторинг изменений, вносимых в ФГОС СПО.	Усиление практической подготовки, интеграция цифровых навыков и соответствие требованиям рынка труда, с учетом	Требования ФГОС СПО	Копылова И.Б. Кистенева Н.А.	4	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
(в течении года)	перехода на обновленные ФГОС СПО – 5 поколения.	– 5 поколения				
11.	Корректировка и актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов. (в течении года)	Актуализация ОПОП по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО, в соответствии с новыми клиническими рекомендациями 2025г	Заседание РУМО №2 от 10.10.2025	Копылова И.Б. Кистенева Н.А.	4	
12.	Обсуждение учебно-методических комплексов и разработка рекомендаций по их реализации по УГПС. (в течении года)	Обсуждение учебно-методических комплексов и разработка рекомендаций по их актуализации и реализации по УГС 33.00.00 Фармация	Заседания РУМО №1 от 27.06.2025 №2 от 10.10.2025	Копылова И.Б. Кистенева Н.А.	4	
13.	Участие в разработке комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена (далее - КОД ДЭ). (в течении года)	Разработка материалов для проведения административного срезового контроля для обучающихся выпускных курсов по аккредитационным манипуляциям, «Об организации и проведении административного срезового контроля»	Приказ № 352 – о от 18.09.2025	Журавлева Т.П. Фатина Е.М. Кистенева Н.А.	Члены РУМО	
Методическая деятельность						
14.	Разработка методических материалов: – учебно-методических материалов; – методических рекомендаций; – пособий; – статей; – печатных изданий;	*Комплекты оценочных средств к ГИА по специальностям 33.02.01 Фармация *Разработка методического обеспечения ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения по специальности 33.02.01 Фармация *Разработка методического обеспечения ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях	В течение года	Копылова И.Б. Кистенева Н.А. Фатина Е.М.	4	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
	<ul style="list-style-type: none"> - информационных ресурсов и др. (не реже 1 раза хотя бы по одному показателю) 	<p>аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций по специальности 33.02.01 Фармация *Разработка тем курсовых работ обучающихся по ПМ.01 и по ПМ.02 *Методические рекомендации по УД «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 33.02.01 Фармация *Разработка конкурсного задания для проведения Регионального этапа Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» в Рязанской области по компетенции Фармацевтика</p>				
15.	<p>Разработка совместно с работодателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программ практики; - оценочных материалов для проверки знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций обучающихся; - программ ГИА и др. (не реже 1 раза хотя бы по одному показателю) 	<p>Разработка ФОС, актуализация рабочих программ по ПМ, программ учебных и производственных практик, Программ ГИА совместно с работодателями по специальности 33.02.01 Фармация</p>	В течение года	Кистенева Н. А.	Члены РУМО, работодатели	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
16.	Взаимодействие с работодателями и их объединениями и др., участие в круглых столах, семинарах, мероприятиях по профилю РУМО. (не реже 1 раза в год)	<p>*Работа по повышению уровня воспитанности студентов. Встречи с представителями профессии: «Профессия наша не знает случайных людей!»</p> <p>*Привлечение представителей аптечных организаций к организации и работы в качестве экспертов во внутреколледжном, региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в 2025 г. Рязанская область по компетенции Фармацевтика</p> <p>*Совместное проведение аккредитации специалистов.</p> <p>*Прохождение стажировок преподавателей на базе аптечных организаций</p> <p>*Участие в учебно- методической конференции «Среднее профессиональное образование по специальности «Фармация»: требования и тенденции времени» г. Воронеж</p> <p>* участие в научно - практической конференции «Школа Первостольника»</p> <p>*Встреча с представителями ООО «УК Максавит», ООО «Здравсити», ООО «Фарма»</p>	В течение года	Журавлева Т.П. Копылова И.Б. Кистенева Н.А.	4	
17.	Расширение сетевого взаимодействия между образовательными организациями – членами РУМО, организациями	<p>*Взаимодействие с ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, с аптечными организациями Рязани по вопросу совершенствования подготовки кадров.</p> <p>*Всероссийская олимпиада «Профессиональные аспекты работы фармацевтов» на базе ФГБОУ ВО</p>	В течение года	Председатель РУМО Администрация колледжа	3	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
	социальными партнерами отрасли в целях совершенствования содержания и технологий подготовки конкурентоспособных кадров в системе СПО. (по мере возможности)	РязГМУ Минздрава России *Кластерная олимпиада «Профессиональные аспекты работы фармацевта» на базе ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России			3	
18.	Проведение онлайн совещаний по обмену опытом и изучению материалов образовательных организаций других регионов. (по мере возможности)	*	*	*	*	
19.	Проведение и участие в мероприятиях системы СПО: <ul style="list-style-type: none">– конференциях;– круглых столах;– вебинарах;– семинарах;– конкурсах («Мастер года») и др. (не реже 1 раза хотя бы по одному показателю)	*Педагогическая конференция: Проблемы реализации практико – ориентированного подхода в обучении. * Учебно- методическая конференция «Среднее профессиональное образование по специальности Фармация: требования и тенденции времени» на базе ФГБОУ «Воронежский государственный медицинский университет им. Н. Н. Бурденко» * XVI Международная олимпиада «IT- Планета 2025» направление «Информационная безопасность» * Всероссийская олимпиада по специальности Фармация на базе РязГМУ им. акад.И. П. Павлова * Молодежный хакатон «Программ. Старт» Рязанская областная универсальная научная библиотека им. Горького * V педагогический коворкинг «Современные	Отчет	Копылова И.Б.	Члены РУМО	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответст- венные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
		инструменты и подходы в медицинском образовании». Доклад по теме: «Практико-ориентированное преподавание информатики при изучении медицинских информационных систем»				
20.	Осуществление научно-исследовательской деятельности. (не реже 1 раза в год)	*Сборник материалов V педагогического коворкинга «Современные инструменты и подходы в медицинском образовании» (внутриколледжное мероприятие) *Сборник материалов внутриколледжной педагогической конференции «Проблемы практико-ориентированного подхода в обучении» *Публикация статей преподавателей колледжа в сборнике региональной педагогической конференции «Новые векторы развития системы СПО на региональном уровне: лучшие практики, проблемы и перспективы развития», состоявшейся в ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования». Электронный сборник материалов конференции на сайте РИРО.	Сборник, октябрь 2025г	Копылова И.Б.	Члены РУМО	
21.	Формирование банка лучших образовательных практик (в течении года)	Внутриколледжный конкурс лучших методических разработок	В течение года	Копылова И.Б.	Члены РУМО	
22.	Формирование предложений и запросов на проведение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, вебинаров и др. в целях повышения	Прохождение курсов ПК и стажировок преподавателями в течение года	*	*	*	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
	квалификации, профессиональной переподготовки и переподготовки педагогических работников ОО региона. (не реже 1 раза в год)					
Экспертная деятельность						
23.	<p>Формирование базы данных экспертов для участия в мероприятиях и разработки документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектов ФГОС СПО и ПОП – комплектов оценочных документов, в том числе для проведения демонстрационного экзамена, – в составе совместных рабочих групп и др. <p>(не реже 1 раза хотя бы по одному показателю)</p>	<p>*Аkkредитованные в качестве эксперта министерства образования Рязанской области на проведение аккредитационной экспертизы в рамках процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности</p> <p>*Участие в обучающем интенсиве для главных экспертов Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Савкин И.Д. Журавлева Т.П. Копылова И.Б. Фатина Е.М.</p>	<p>Члены РУМО</p>	

№ п/п	Отчёт					
	Мероприятия	Название мероприятия	Протокол №, дата проведения	Ответственные	Участники кол-во чел.	Рабочая ссылка
24.	Участие председателей и членов РУМО: <ul style="list-style-type: none">- в составе аккредитационных комиссий;- в независимой оценке качества образования. (не реже 1 раза хотя бы по одному показателю)	Участие председателя РУМО в независимой оценке качества образования в ходе ГИА	Отчет	Савкин И.Д. Журавлева Т.П.	2	
Информационное и консультационное сопровождение						
25.	Раздел РУМО на сайте образовательной организации. (по мере необходимости)	Раздел РУМО на сайте колледжа	*	*	*	https://medcoll.ege62-rzn.ru/rumo
26.	Чат УГПС РУМО. (по мере необходимости)	*	*	*	*	
27.	Осуществление консультирования образовательных организаций-членов РУМО. Подбор и рассылка в ПОО, размещение на сайте информационных материалов, методических рекомендаций, учебных пособий, статей по профилю. (в течении года)	*	*	*	*	

прочее на усмотрение РУМО