

УТВЕРЖДАЮ
Председатель РУМО
И.Д. Савкин

УГС 31.00.00

Клиническая медицина

Куратор

О.В. Ермишкина,
Преподаватель, председатель ЦМК

«_12» январь 2026 год

План работы

РУМО по 31.00.00 Клиническая медицина в системе среднего профессионального образования Рязанской области на 2026 год

Цель: РУМО создается для участия педагогических работников, научных работников и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей работодателей в разработке и внесении изменений в ФГОС СПО, ПОП СПО, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, в обеспечении качества и развития содержания СПО.

Основные задачи:

1. Координация действий профессиональных образовательных организаций.
2. Участие педагогических работников в обеспечении качества и развития содержания образования.
3. Развитие информационно-цифрового образования в образовательных организациях.

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
	Организационное обеспечение деятельности			
1.	Актуализация состава РУМО по УГС31.00.00 Клиническая медицина	Январь, июнь 2026 года	председатель РУМО	состав РУМО на 2026 год
2.	Проведение заседаний РУМО (совещаний членов РУМО) по УГС31.00.00 Клиническая медицина	Январь, декабрь 2026 года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	протоколы заседаний
3.	Планирование деятельности РУМО по УГС 31.00.00 Клиническая медицина. Подготовка нормативно-планирующей документации.	15 января 2026 года	председатель РУМО, заместители председателя	план работы на 2026 год
4.	Формирование отчёта о деятельности РУМО по УГС.	декабрь 2026 года	председатель РУМО, заместители председателя	отчёт о проделанной работе за 2026 год
5.	Представление членов РУМО для награждения органом(ами) власти Рязанской области.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя	награждены руководители и члены РУМО
	Взаимодействие с ФУМО			
6.	Включение представителей РУМО по УГС в состав ФУМО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	включение в состав ФУМО представителей РУМО
7.	Подготовка и внесение предложений по проектам ФГОС СПО, ПОП СПО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя	предложения в ФУМО
8.	Планирование совместных мероприятий и совместных заседаний (очно/ВКС) с ФУМО по УГС (вебинары, конференции и др.).	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	участие и проведение совместных мероприятий и заседаниях с РУМО по УГПС
9.	Применение и использование электронного ресурса СПО ЛАБ для обеспечения деятельности.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	результаты применения и использования электронного ресурса СПО ЛАБ
	Обновление содержания СПО			
10.	Мониторинг изменений, вносимых в ФГОС СПО.	в течение года	председатель РУМО,	изменения внесенные в ФГОС СПО

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
			заместители председателя, члены РУМО	
11.	Корректировка и актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов по 31.00.00 Клиническая медицина	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	образовательные программы
12.	Обсуждение учебно-методических комплексов и разработка рекомендаций по их реализации по УГС.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	УМК и рекомендации по их разработки
13.	Участие в разработке комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена (далее - КОД ДЭ) по 31.00.00 Клиническая медицина	в течение года	рабочие группы РУМО	разработаны КОД ДЭ
	Методическая деятельность			
14.	Разработка методических материалов: – учебно-методических материалов; – методических рекомендаций; – пособий; – статей; – печатных изданий; – информационных ресурсов и др.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	разработаны методические материалы
15.	Разработка совместно с работодателями: – программ практики; – оценочных материалов для проверки знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций обучающихся; – программ ГИА и др.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	разработанные и согласованные работодателем документы и др.
16.	Взаимодействие с работодателями и их объединениями и др., участие в круглых столах, семинарах, мероприятиях по профилю РУМО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	результаты синхронизации системы СПО и работодателей
17.	Расширение сетевого взаимодействия между образовательными организациями – членами РУМО, организациями социальными партнерами отрасли в целях	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	результаты синхронизации системы СПО и работодателей

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
	совершенствования содержания и технологий подготовки конкурентоспособных кадров в системе СПО.			
18.	Проведение онлайн совещаний по обмену опытом и изучению материалов образовательных организаций других регионов.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	проведены совместные мероприятия
19.	Проведение и участие в мероприятиях системы СПО: – конференциях; – круглых столах; – вебинарах; – семинарах; – конкурсах («Мастер года ») и др.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	участие представителей РУМО
20.	Осуществление научно-исследовательской деятельности.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	участие представителей РУМО
21.	Формирование банка лучших образовательных практик	в течение года	председатели РУМО, заместители председателя, члены РУМО	банк лучших практик
22.	Формирование предложений и запросов на проведение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, вебинаров и др. в целях повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переподготовки педагогических работников ОО региона.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	сформированные предложения и запросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, подготовки педагогических работников
	Экспертная деятельность			
23.	Формирование базы данных экспертов для участия в мероприятиях и разработки документации: – проектов ФГОС СПО и ПОП – комплектов оценочных документов, в том числе для проведения демонстрационного экзамена, – в составе совместных рабочих групп и др.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	база данных экспертов
24.	Участие председателей и членов РУМО:	в течение года	председатель РУМО,	подтверждающие документы

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
	<ul style="list-style-type: none"> – в составе аккредитационных комиссий; – в независимой оценке качества образования. 		заместители председателя, члены РУМО	участия
	Информационное и консультационное сопровождение			
25.	Раздел РУМО на сайте образовательной организации.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя	сайт раздел РУМО (информация за год)
26.	Чат УГС РУМО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	чат для информирования и консультирования
27.	Осуществление консультирования образовательных организаций-членов РУМО. Подбор и рассылка в ПОО, размещение на сайте информационных материалов, методических рекомендаций, учебных пособий, статей по профилю.	в течение года	председатели РУМО, заместители председателя, члены РУМО	консультации, ответы на вопросы, рассылка методических рекомендаций и др.
	прочее на усмотрение РУМО			