

УТВЕРЖДАЮ
Председатель РУМО
Савкин И.Д.

УГС 34.00.00 Сестринское дело
Куратор УГС

Бузенкова К.О., председатель ЦМК Сестринское дело
«_12_» январь 2026 год

План работы

РУМО по УГС 34.00.00 Сестринское дело в системе среднего профессионального образования Рязанской области на 2026 год

Цель: РУМО создается для участия педагогических работников, научных работников и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей работодателей в разработке и внесении изменений в ФГОС СПО, ПОП СПО, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, в обеспечении качества и развития содержания СПО.

Основные задачи:

1. Координация действий профессиональных образовательных организаций.
2. Участие педагогических работников в обеспечении качества и развития содержания образования.
3. Развитие информационно-цифрового образования в образовательных организациях.

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
	Организационное обеспечение деятельности			
1.	Актуализация состава РУМО по УГС 34.00.00 Сестринское дело	июнь 2026 года	председатель РУМО	приказ о составе РУМО
2.	Проведение заседаний РУМО (совещаний членов РУМО) по УГС 34.00.00 Сестринское дело	не реже 2 раз в год	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	протоколы заседаний
3.	Планирование деятельности РУМО по УГС. Подготовка нормативно-планирующей документации.	15 января 2026 года	председатель РУМО, заместители председателя	план работы на 2026 год
4.	Формирование отчёта о деятельности РУМО по УГС 34.00.00 Сестринское дело	до 15 января 2026 года	председатель РУМО, заместители председателя	отчёт о проделанной работе за 2026 год
5.	Представление членов РУМО для награждения органом(ами) власти Рязанской области.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя	награды руководителей и членов РУМО
	Взаимодействие с ФУМО			
6.	Включение представителей РУМО по УГС34.00.00 Сестринское дело в состав ФУМО	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	включение в состав ФУМО представителей РУМО
7.	Подготовка и внесение предложений по проектам ФГОС СПО, ПОП СПО	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя	предложения в ФУМО
8.	Планирование совместных мероприятий и совместных заседаний (очно/ВКС) с ФУМО по УГС (вебинары, конференции и др.)	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	участие и проведение совместных мероприятий и заседаниях с РУМО по УГПС
9.	Применение и использование электронного ресурса СПО ЛАБ для обеспечения деятельности	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	результаты применения и использования электронного ресурса СПО ЛАБ
	Обновление содержания СПО			
10.	Мониторинг изменений, вносимых в ФГОС СПО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	изменения внесенные в ФГОС СПО

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
11.	Корректировка и актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов по специальностям	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	образовательные программы
12.	Обсуждение учебно-методических комплексов и разработка рекомендаций по их реализации по УГС34.00.00 Сестринское дело	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	УМК и рекомендации по их разработки
Методическая деятельность				
13.	Разработка методических материалов по ПМ: – учебно-методических материалов; – методических рекомендаций; – пособий; – статей; – печатных изданий; – информационных ресурсов.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	разработаны методические материалы
14.	Разработка совместно с работодателями: – программ практики по ПМ; – оценочных материалов для проверки знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций обучающихся; – программ ГИА.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	разработанные и согласованные работодателем документы и др.
15.	Взаимодействие с работодателями и их объединениями и др., участие в круглых столах, семинарах, мероприятиях по профилю РУМО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	результаты синхронизации системы СПО и работодателей
16.	Расширение сетевого взаимодействия между образовательными организациями – членами РУМО, организациями социальными партнерами отрасли в целях совершенствования содержания и технологий подготовки конкурентоспособных кадров в системе СПО.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	результаты синхронизации системы СПО и работодателей
17.	Проведение онлайн совещаний по обмену опытом и изучению материалов образовательных организаций других регионов.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	проведены совместные мероприятия
18.	Проведение и участие в мероприятиях системы СПО:	в течение года	председатель РУМО,	участие представителей РУМО

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
	<ul style="list-style-type: none"> – конференциях; – круглых столах; – вебинарах; – семинарах; – конкурсах. 		заместители председателя, члены РУМО	
19.	Осуществление научно-исследовательской деятельности.	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	участие представителей РУМО
20.	Формирование банка лучших образовательных практик	в течение года	председатели РУМО, заместители председателя, члены РУМО	банк лучших практик
21.	Формирование предложений и запросов на проведение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, вебинаров и др. в целях повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переподготовки педагогических работников ОО региона.	ноябрь-декабрь	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	сформированные предложения и запросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, подготовки педагогических работников
	Экспертная деятельность			
22.	Формирование базы данных экспертов для участия в мероприятиях и разработки документации: <ul style="list-style-type: none"> – проектов ФГОС СПО и ПОП – комплектов оценочных документов – в составе совместных рабочих групп и др. 	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	база данных экспертов
23.	Участие председателей и членов РУМО: <ul style="list-style-type: none"> – в составе аккредитационных комиссий; – в независимой оценке качества образования 	в течение года	председатель РУМО, заместители председателя, члены РУМО	подтверждающие документы участия
	Информационное и консультационное сопровождение			
24.	Раздел РУМО на сайте образовательной организации	в течение года	председатель РУМО заместители председателя	сайт раздел РУМО (информация за год)

№ п/п	План			Результаты
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
25.	Чат УГС РУМО	в течение года	председатель РУМО заместители председателя, члены РУМО	чат для информирования и консультирования
26.	Осуществление консультирования образовательных организаций-членов РУМО. Подбор и рассылка в ПОО, размещение на сайте информационных материалов, методических рекомендаций, учебных пособий, статей по профилю.	в течение года	председатели РУМО, заместители председателя, члены РУМО	консультации, ответы на вопросы, рассылка методических рекомендаций и др.
Методическое сопровождение конкурсного движения				
27.	Организация участия обучающихся и преподавателей в олимпиадном и конкурсном движении в рамках подготовки по специальностям	В течение года	председатели РУМО, заместители председателя, члены РУМО	Проведение внутриурегденческих конкурсов и олимпиад по плану работы Отчеты об участие
28	Проведение совместных занятий и тренировок к олимпиаде профессионального мастерства по специальности и чемпионату Профессионалы по компетенциям	В течение года	председатели РУМО, заместители председателя, члены РУМО	Фотоотчеты на сайте ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» о мероприятиях