

**Положение о Комиссии
Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Клиническая больница
им. Н.А. Семашко» по урегулированию конфликта интересов при оказании
медицинской помощи**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Клиническая больница им. Н.А. Семашко» (далее – «Учреждение») по урегулированию конфликта интересов при оказании медицинской помощи (далее – «Комиссия»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, [федеральными законами](#), актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и приказами главного врача ГБУ РО «КБ им. Н.А. Семашко».

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через третье лицо материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента (далее - конфликт интересов).

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) урегулирование конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при оказании медицинской помощи;

3) мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при оказании медицинской помощи.

5. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии, определяемые главным врачом ГБУ РО «КБ им. Н.А. Семашко».

7. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

9. Комиссия рассматривает поступившие в адрес ГБУ РО «КБ им. Н.А. Семашко» письменные сообщения пациентов Учреждения о возникновении конфликта интересов при

оказании медицинской помощи.

Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

10. При поступлении письменного сообщения пациента Учреждения о возникновении конфликта интересов при оказании медицинской помощи, председатель Комиссии, его заместитель в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 5 рабочих дней со дня поступления указанного письменного сообщения.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии медицинского работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы медицинского работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки медицинского работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки медицинского работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие медицинского работника.

12. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе обратиться к пациенту, который сообщил о возникновении конфликта интересов.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения медицинского работника и иных лиц, рассматривается по существу сообщение пациента Учреждения, о возникновении конфликта интересов при оказании медицинской помощи и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассмотрение поступившего сообщения, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае сообщение и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с соответствующим уведомлением пациента Учреждения или возвращаются пациенту Учреждения;

2) не подтверждено наличие конфликта интересов при оказании медицинской помощи;

3) подтверждено наличие конфликта интересов при оказании медицинской помощи.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений медицинского работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;

2) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов

Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии. В отношении пациента Учреждения, уведомившего о возникновении конфликта интересов, указываются адрес (место жительства), иная контактная информация;

3) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления в ГБУ РО «КБ им. Н.А. Семашко» сообщения о возникновении конфликта интересов;

4) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;

5) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;

6) результаты голосования и решение Комиссии;

7) рекомендации Комиссии руководителям структурных подразделений Учреждения, сотрудникам Учреждения, в случае установления факта выявления конфликта интересов;

8) дата составления протокола;

9) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

Копия протокола заседания Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его составления направляется главному врачу Учреждения, в адрес пациента Учреждения, от которого поступило уведомление о возникновении конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

18. В случае установления Комиссией факта совершения медицинским работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы, министерство здравоохранения Рязанской области в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей - немедленно.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются канцелярией ГБУ РО «КБ им. Н.А. Семашко».